

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO, COPEIRA E PORTEIRO NAS DEPENDÊNCIAS DA CNM LOCALIZADA EM BRASÍLIA.

EDITAL Nº: 14/2010.

MODALIDADE: Convite

TIPO: Menor Preço.

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº: 14/2010.

PREÂMBULO

A **Confederação Nacional de Municípios** faz saber, por ordem de seu Presidente, a quem possa interessar, que por intermédio de sua Comissão de Seleção, instituída pela Resolução nº 1, de 15 de janeiro de 2010, realizará, na Asa Sul, SCRS 505, Bloco C, Lote 1, 3º andar, na cidade de Brasília-DF, seleção na modalidade **Convite**, do tipo **Menor Preço Global**, destinada à contratação de empresa especializada para prestar serviços de limpeza, conservação, higienização, copeira e porteiro, de acordo com as especificações que integram o presente Edital, obedecidas às disposições do **Regulamento de Compras e Contratações da CNM** e as condições a que as empresas devem submeter-se, na forma a seguir:

Entrega de envelope único com proposta e documentação

Local: SCRS 505, Bloco C, Lote 1, 3º andar, CEP 70.360-530, na cidade de Brasília-DF.

Data e horário: até as 9h50 do dia 27/09/2010.

Abertura dos envelopes

Local: SCRS 505, Bloco C, Lote 1, 3º andar, CEP 70.360-530, na cidade de Brasília-DF.

Data e horário: às 10h do dia 27/09/2010

Objetivo: verificação dos documentos e propostas.

O Edital pode ser retirado gratuitamente no Portal da CNM, www.cnm.org.br, no link <<http://www.cnm.org.br/institucional/transparencia.asp>> ou na sede da CNM, mediante apresentação de CD ou *pen drive* para gravação, no endereço acima mencionado.

1. DO OBJETO

1.1. Este Edital objetiva a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização, copeira e porteiro, nas dependências da CNM localizada em Brasília.

1.2. Os serviços serão prestados de acordo com as categorias profissionais, quantitativo e carga horárias abaixo determinadas:

CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE	CARGA
Copeira	02	44 horas semanais
Servente de Limpeza	06	44 horas semanais
Agente Patrimonial Noturno	04	12x36
Agente Patrimonial Diurno	03	12x36

1.2.1. O quantitativo de profissionais estabelecido no item 1.2 poderá sofrer alteração de acordo com as necessidades da CNM.

1.2.2 Os serviços de limpeza, conservação e copa serão prestados conforme determinação da CNM, respeitando o horário de 44/h semanais.

1.3. Especificação dos Serviços:

1.3.1. SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO – compreendem conservação e manutenção de todos os locais, ambientes (internos e externos), banheiros e portaria, zelando e conservando o Patrimônio da Contratante.

1.3.2. SERVIÇO DE COPEIRA – compreendem a fazer o café, chá, servir suco, servir os colaboradores e visitantes, zelar pela copa com limpeza e lavagem dos utensílios, conforme determinação da CNM.

1.3.3. AGENTE DE PORTARIA – Identificar funcionários, estagiários e visitantes que acessarão as dependências da CNM. Controlar a abertura e fechamento das portas de acesso. Manter a integridade do local, avisando às autoridades competentes, qualquer situação adversa no que tange à segurança das dependências da CNM. Tarefas referentes à função de Agente de Portaria serão desenvolvidas conforme determinações superiores.

1.3.3.1. Os serviços de agente de portaria compreendem:

1. Realizar rondas periódicas em todos os pavimentos do edifício, durante o período noturno e, nos finais de semana e feriados, em período integral
2. Controlar rigorosamente a entrada e saída de colaboradores após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana, anotando em documentos próprios, na conformidade do que venha a ser estabelecido pela Contratante;
3. Zelar pela segurança e manutenção da ordem nas instalações da Contratante;
4. Comunicar imediatamente a Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
5. Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;
6. Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
7. Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Contratante;

8. Fiscalizar a entrada e saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios da Contratante;
9. Os postos desarmados de Guarita e de CFTV (Circuito Fechado de Televisão) deverão permanecer em funcionamento por 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas, inclusive aos sábados, domingos e feriados.
10. Operar e monitorar os sistemas e equipamentos de CFTV disponibilizado pela Contratante.
11. Operar rádios-comunicadores ou celulares para se comunicar com os demais postos e com os colaboradores da Contratada;
12. Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Contratante, facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
13. Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;
14. Repassar para o vigilante que estará assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações;
15. Manter-se no posto, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
16. Prestar demais serviços pertinentes à atividade.

2. DOS QUESTIONAMENTOS

2.1 Questionamentos poderão ser encaminhados à CNM, por escrito ou pelo *e-mail*: comissao.selecao@cnm.org.br, aos cuidados da Comissão de Seleção, até 1 (um) dia útil antes da data fixada para o recebimento das propostas em papel específico da empresa, figurando razão social, endereço, telefone/fax e *e-mail* para contato.

2.2 As respostas aos questionamentos serão divulgadas no site www.cnm.org.br, no link: <http://www.cnm.org.br/institucional/transparencia.asp>.

2.3 Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste Edital que forem prestados, por escrito, pela Comissão de Seleção.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para manifestar-se em seu nome durante as fases do processo de seleção, as proponentes poderão credenciar um representante, obedecendo aos seguintes critérios:

3.1.1 Tratando-se de representante legal (sócio ou dirigente), deverá identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade e cópia autenticada do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, no caso de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.2 Tratando-se de procurador, deverá identificar-se, exibindo a Cédula de Identidade acompanhada de instrumento público de procuração ou instrumento particular de procuração ou Carta de Credenciamento, com firma reconhecida, com poderes específicos para o procurador tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do certame, sem exceção de nenhuma, inclusive manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso administrativo, assinar a ata da sessão; enfim, podendo, para

tanto, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento do mandato, não podendo substabelecer os poderes recebidos, conforme modelo constante no Anexo II. A procuração por instrumento particular deverá estar acompanhada da cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou documento hábil, comprovando a capacidade do(s) outorgante(s) para constituir procurador com os poderes exigidos.

3.2 PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

3.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido regulamentado pela Lei Complementar Nº 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar declaração nos termos do anexo V ou outro documento que comprove ser a empresa microempresa ou empresa de pequeno porte, no momento do credenciamento, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4. DA PARTICIPAÇÃO

4.1 A presente seleção é aberta a todas as empresas convidadas e, também, às que manifestarem seu interesse, apresentando documentos e propostas até a data e horário indicados no preâmbulo deste edital.

4.2 As empresas proponentes devem garantir o acompanhamento dos serviços frente às determinações contratuais *in loco*, e ter o ramo de atividade compatível com o objeto do certame.

4.3 Apresentada a proposta, sujeita-se o proponente a aceitar integralmente os termos do presente edital, bem como do Regulamento de Compras e Contratações da CNM. A desistência da proposta apresentada poderá ser sancionada nos termos do referido Regulamento e da legislação civil.

4.4 Não poderão participar desta seleção, as empresas que estiverem declaradas inidôneas, quer pela União, Estados, Municípios ou Distrito Federal.

4.5 Não poderão participar desta seleção, os dirigentes da CNM ou pessoas jurídicas de cujo quadro societário ou conselho diretor eles façam parte, bem como as pessoas físicas que possuam contrato de trabalho com a entidade.

4.6 As empresas que estiverem impedidas de participar, nos termos desta Cláusula, e que apresentarem propostas, independentemente de seu recebimento, serão inabilitadas.

5. DA ENTREGA DO ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA

5.1 O envelope exigido neste Edital, com documentação e proposta de preço, deverá ser entregue lacrado, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, pelo proponente ou representante, aos cuidados da Comissão de Seleção da CNM, em data, hora e local descritos no preâmbulo deste edital.

5.2 É importante que **dentro de um envelope maior** as empresas coloquem **dois envelopes menores**:

- a) 1 (um) com a documentação para habilitação;
- b) 1 (um) com a proposta de preço.

5.3 O primeiro envelope a ser aberto é o que contém a documentação para habilitação e na falta de algum documento, o envelope com a **proposta de preço** não será aberto.

5.4 Somente participarão da seleção as empresas cujas propostas forem recebidas na forma descrita no item 4.1, ainda que enviadas pelos Correios, não sendo admitida a entrega da documentação ou da proposta por fax ou meio eletrônico.

5.5 Não será permitido o recebimento dos envelopes após a data e o horário designados no preâmbulo, ainda que postados nos Correios ou transportadora em data anterior.

5.6 A CNM não se responsabilizará por documentação e proposta enviada via postal, ou entregue em outros setores que não sejam o acima especificado.

6. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 O envelope que cada empresa apresentar nos termos da Cláusula 5 deste edital será aberto pela Comissão de Seleção em sessão pública a ser realizada em data, hora e local descritos no preâmbulo deste edital.

6.2 O autor da proposta poderá acompanhar, diretamente ou por meio de representante com poderes para tanto, a sessão pública de abertura dos envelopes, não sendo tal presença condição para realização da sessão ou para participação no certame.

6.3 A documentação e a proposta devem ser apresentadas em envelope único, respeitando o previsto no item 5.1 deste edital, e deverá conter em sua parte externa frontal os seguintes dizeres:

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS

CONVITE Nº 14/2010

PROPONENTE:

ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

7. DA DOCUMENTAÇÃO

7.1 A documentação exigida diz respeito à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e às qualificações técnica e econômico-financeira.

7.2 É exigida a apresentação, dentro do envelope, dos documentos descritos nos itens 7.3 a 7.3.3.

7.3 Documentos referentes à Habilitação Jurídica:

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

7.3.1 Documentos referentes à Regularidade Fiscal

a) Prova de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) do Ministério da Fazenda;

- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – Receita Federal do Brasil / Procuradoria da Fazenda Nacional – ou isolada, de cada um dos órgãos;
- c) Prova de regularidade perante a Secretaria da Fazenda Distrital, Estadual ou Municipal, do domicílio ou sede da proponente, na forma da lei;
- d) Certidão de regularidade relativa à Previdência Social;
- e) Certidão de regularidade relativa ao FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.

7.3.2 Documentos referentes à Qualificação Técnica

- a) Comprovação de aptidão em nome da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.
- b) Declaração de que a empresa proponente atende às especificações descritas no item 1.
- c) Declaração de que o proponente tem pleno conhecimento das exigências do Edital e do objeto da seleção.
- d) Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - anexo IV.

7.3.3 Documentos referentes à Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.4 Os documentos referidos nos itens anteriores deverão ser apresentados em cópia autenticada por tabelião de notas. A Comissão de Seleção não autenticará documentos.

7.5 Os documentos apresentados deverão estar na vigência do prazo de validade, quando for o caso.

7.6 Em se tratando de documento que possa ser obtido por meio eletrônico, o envelope deverá conter cópia impressa, podendo o representante legal da empresa ou a Comissão de Seleção realizar diligências para confirmação dos dados constantes no impresso.

7.7 Constatada a falta de alguma declaração exigida neste edital, poderá o representante devidamente credenciado supri-la durante a sessão de julgamento, fato que deverá constar da ata.

7.8 Caso as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CNM, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.9 A não-regularização da documentação dentro do prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, conforme §§ 1º e 2º do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/06.

8. DA PROPOSTA

8.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da proponente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, assinada, rubricadas em todas as folhas e satisfazer, na forma e no conteúdo, as exigências deste Edital, especialmente o seguinte:

8.1.2 Deverão ser facilmente identificáveis o nome e o endereço da proponente, nome do representante legal que subscreve a proposta e CNPJ da empresa;

8.1.3 Modalidade e nº da seleção;

8.1.4 Especificação clara, completa e detalhada da prestação do serviço;

8.1.5 Valores atinentes ao objeto desta seleção, apresentando o preço mensal e total, expressos em moeda corrente nacional;

8.1.6 Declaração de validade mínima da proposta de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope. Caso a proposta não indique o prazo de validade, fica estabelecido que será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope.

8.1.7 Serão considerados, como inexistentes, quaisquer lançamentos a lápis.

8.1.8 Faltando algum elemento acessório, ou fator considerado irrelevante por não afetar a essência da licitação e que não altere o valor proposto, poderá o representante fazê-lo durante a sessão, a critério da Comissão de Seleção, considerando o propósito do certame, que é alcançar a proposta mais vantajosa à CNM.

8.2 A existência de dados rasurados não pode ser suprida por declaração de representante da proponente e acarreta a desclassificação automática da proposta.

8.3 Nos preços cotados, deverá estar incluída toda e qualquer despesa necessária à execução do objeto, bem como os demais encargos e/ou descontos porventura existentes.

8.4 Correrão por conta da empresa contratada as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto desta seleção, sendo o preço ofertado considerado final e inadmissível de quaisquer outros ônus.

8.5 Após a entrega dos envelopes, não serão admitidas alegações posteriores de desconhecimento do objeto, bem como de dificuldades técnicas não previstas.

8.6 Durante a sessão de abertura dos envelopes não poderão ser negociados quaisquer aspectos das propostas, inclusive os pecuniários.

8.7 A Comissão de Seleção fará registro em Ata de toda manifestação por ela considerada relevante ou a pedido do licitante, podendo dar o parecer de imediato ou não.

8.8 O orçamento básico estimado pela CNM para o objeto deste Convite é de R\$ 325.235,76 (trezentos e vinte e cinco mil, duzentos e trinta e cinco reais e setenta e seis centavos), preço anual.

9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1 Serão desclassificadas as propostas das empresas que não apresentarem integralmente a documentação exigida no item 7, com as ressalvas ali previstas, assim como as especificações detalhadas no item 1, bem como aquelas que apresentarem preço total superior ao orçamento básico estimado, observado o disposto legal que rege a matéria quanto a preços inexequíveis.

9.2 Caso a proposta melhor classificada não tenha sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresas e empresas de pequeno porte igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:

9.2.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte poderá, no prazo de 15 (quinze minutos), contados da solicitação do Presidente da Comissão de Seleção, na sessão de habilitação e julgamento das propostas, apresentar proposta de preço inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Convite;

9.2.2 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da subcondição anterior, o Presidente da Comissão de Seleção, convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.2.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.3 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.4 A proposta mais vantajosa será aquela de menor preço global.

9.5 Persistindo o empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio durante a sessão pública.

10. DO RECURSO

10.1. Declarado o vencedor, qualquer proponente que estiver presente ou representado na sessão pública poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 30 minutos para apresentação das razões do recurso, ficando as demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

10.2 O provimento de recursos somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

11.1 O presidente da Comissão de Seleção, após o julgamento do(s) recurso(s), caso sejam interpostos, encaminhará os autos à Diretoria-Executiva da CNM, para que, concordando com o pleito, homologue e adjudique o objeto à proponente vencedora.

12. DAS PENALIDADES

12.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da proponente/adjudicatária/contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa nos termos contratuais;

c) suspensão temporária da participação em seleção e impedimento de contratar com a CNM pelo prazo de até 2 (dois) anos.

12.2 Para aplicação das penalidades previstas no item 12.1, a proponente será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

12.3 A proposta obriga a proponente, nos termos do art. 427 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), podendo a CNM buscar todos os meios legalmente admitidos para garantir seu cumprimento.

13. DO CONTRATO

13.1 A vencedora da presente seleção assinará contrato, nos termos da minuta do Anexo I, que integra e complementa este edital, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados da convocação que será feita pela CNM, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 12 deste edital e no Regulamento de Compras e Contratações da CNM.

13.2 Caso a adjudicatária se recuse a assinar o contrato, é prerrogativa da CNM o direito de adjudicar à segunda colocada, desde que mantidas as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.3 A segunda adjudicatária, na hipótese do item anterior, estará sujeita às mesmas exigências feitas à primeira.

13.4 Será de 12 (doze) meses a vigência do contrato de prestação do serviço a que se refere este edital com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, mediante acordo entre as partes, por iguais e sucessivos períodos, por termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses.

13.5 Qualquer aditivo ao contrato, seja de objeto ou de prazo, observará o disposto no Regulamento de Compras e Contratações da CNM.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1 Todos os serviços executados pela licitante vencedora serão acompanhados e fiscalizados pelo Setor de Operações da CNM em Brasília.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 Não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas nesta seleção, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros proponentes.

15.2 Poderá a CNM cancelar a presente seleção, no todo ou em parte, antes de assinado o contrato, desde que devidamente justificado, sem que caiba ao proponente direito à indenização.

15.3 As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas.

15.4 Será facultada à Comissão de Seleção ou à Autoridade Competente, *ex officio*, em qualquer fase do procedimento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar às áreas competentes ou às pessoas físicas ou jurídicas alheias ao seu quadro de pessoal, a elaboração de pareceres

técnicos destinados a fundamentar a decisão, inclusive determinando a suspensão das audiências.

15.5 A CNM não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas por meio de terceiros.

15.6 À CNM fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos da seleção, dando conhecimento aos interessados.

15.7 A despesa decorrente desta seleção correrá pela rubrica 3.22.1.01.0013 do Plano de Contratações da CNM para 2010.

15.8 Após a abertura do envelope não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Seleção.

15.9 A tolerância do Contratante em qualquer atraso ou inadimplência da contratada não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação.

15.10 Integram este Edital, dele fazendo parte:

- a) Anexo I – Minuta do Contrato.
- b) Anexo II – Carta de Credenciamento (MODELO)
- c) Anexo III – Termo de Declaração (MODELO)
- d) Anexo IV – Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (MODELO)
- e) Anexo V – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- f) Anexo VI – Planilha de Custos e Formação de Preços (MODELO).

15.11 Farão parte integrante do contrato às condições estabelecidas neste edital e na proposta apresentada pelo adjudicado.

15.12 O objeto do contrato deverá ser desempenhado perfeitamente de acordo com as condições deste edital, da proposta apresentada e dos demais documentos que fizerem parte do ajuste.

15.13 A responsabilidade da Contratada pela qualidade, lisura, legalidade e segurança dos serviços executados subsistirá, na forma da Lei, mesmo após o término do contrato.

15.14 O resultado da presente seleção será divulgado no Portal da CNM, www.cnm.org.br, no link: <http://www.cnm.org.br/institucional/transparencia.asp>, em até 2 (dois) dias úteis após sua homologação.

15.15 Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

15.16 Quaisquer outras informações deverão ser solicitadas pelos interessados, por escrito, à Comissão Permanente de Seleção, por meio do fax (61)2101-6645, ou do e-mail: comissao.permanente@cnm.org.br.

Brasília/DF, 20 de setembro de 2010.

Paulo Roberto Ziulkoski
Presidente

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº / 2010

Processo nº 14/2010

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS (CNM) E A EMPRESA XXX.

A **CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS**, com sede na SCRS 505 Sul, Bloco C, Lote 1, 3º andar, na cidade de Brasília/DF, inscrito no CNPJ sob o nº 00.703.157/0001-83, neste ato representado pelo seu Presidente **PAULO ROBERTO ZIULKOSKI**, cadastrado no CPF sob o nº 150.980.100-63 e portador do RG nº 2001772132 SSP/RS, residente na cidade de Porto Alegre, doravante denominada **CONTRATANTE** ou **CNM**, e _____ empresa inscrita no CNPJ sob o _____, com sede na _____, neste ato representada por seu Sócio _____, inscrito no CPF sob o nº _____, portador da Carteira de identidade nº _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, resultante de seleção na modalidade **Convite de nº 14/2010, Tipo Menor Preço, Processo nº 14/2010** de acordo com o **Regulamento de Compras e Contratações da CNM**

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, conservação, higienização, copeira e porteiro, nas dependências da CNM localizada em Brasília.

1.2. Os serviços serão prestados de acordo com as categorias profissionais, quantitativo e carga horárias abaixo determinados:

CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE	CARGA
Copeira	02	44 horas semanais
Servente de Limpeza	06	44 horas semanais
Agente Patrimonial Noturno	04	12x36
Agente Patrimonial Diurno	03	12x36

1.2.1. O quantitativo de profissionais estabelecido no item 1.2 poderá sofrer alteração de acordo com as necessidades da CNM.

1.2.2 Os serviços de limpeza, conservação e copa serão prestados de segunda à sexta-feira, das 8h às 18h, respeitando o horário de 44/h semanais.

1.3. Especificação dos Serviços:

1.3.1. **SERVIÇO DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO** – compreendem conservação e manutenção de todos os locais, ambientes (internos e externos), banheiros

e portaria, zelando e conservando o Patrimônio da Contratante.

1.3.2. SERVIÇO DE COPEIRA – compreendem a fazer o café, chá, servir suco, servir os colaboradores e visitantes, zelar pela copa com limpeza e lavagem dos utensílios, conforme determinação da CNM.

1.3.3. AGENTE DE PORTARIA – Identificar funcionários, estagiários e visitantes que acessarão as dependências da CNM. Controlar a abertura e fechamento das portas de acesso. Manter a integridade do local, avisando às autoridades competentes, qualquer situação adversa no que tange à segurança das dependências da CNM. Tarefas referentes à função de Agente de Portaria serão desenvolvidas conforme determinações superiores.

1.3.3.1. Os serviços de agente de portaria compreendem:

17. Realizar rondas periódicas em todos os pavimentos do edifício, durante o período noturno e, nos finais de semana e feriados, em período integral
18. Controlar rigorosamente a entrada e saída de colaboradores após o término de cada expediente de trabalho, feriados e finais de semana, anotando em documentos próprios, na conformidade do que venha a ser estabelecido pela Contratante;
19. Zelar pela segurança e manutenção da ordem nas instalações da Contratante;
20. Comunicar imediatamente a Contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias, todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra seu patrimônio;
21. Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;
22. Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
23. Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devida e previamente autorizados pela Contratante;
24. Fiscalizar a entrada e saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios da Contratante;
25. Os postos desarmados de Guarita e de CFTV (Circuito Fechado de Televisão) deverão permanecer em funcionamento por 24 (vinte e quatro) horas ininterruptas, inclusive aos sábados, domingos e feriados.
26. Operar e monitorar os sistemas e equipamentos de CFTV disponibilizado pela Contratante.
27. Operar rádios-comunicadores ou celulares para se comunicar com os demais postos e com os colaboradores da Contratada;
28. Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações da Contratante, facilitando, no possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
29. Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando à manutenção das condições de segurança;
30. Repassar para o vigilante que estará assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações;
31. Manter-se no posto, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
32. Prestar demais serviços pertinentes à atividade.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 O presente contrato terá o valor mensal de R\$ _____ (_____) e anual de R\$ (_____), preço referido a data de apresentação da proposta e será pago mediante apresentação do boleto bancário e da nota fiscal.

2.2 O pagamento será creditado em favor da contratada, devendo para isso, ficar explicitado o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá até o 20º (vigésimo) dia após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas, do responsável indicado pela CNM.

2.3 A nota fiscal/fatura não aprovada pela CNM será devolvida à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo estabelecido no item anterior.

2.4 A CONTRATANTE se compromete a repassar para a CONTRATADA, somente, os percentuais relativos a eventuais reajustes decorrentes de negociação coletiva, atinente à categoria profissional dos empregados da CONTRATADA. O repasse fica condicionado à apresentação da Convenção ou Dissídio Coletivo, em até 15 dias do seu registro, no Ministério do Trabalho e Emprego.

CLÁUSULA TERCEIRA – ENCARGOS

3.1 Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO

4.1 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado, mediante acordo entre as partes, por iguais e sucessivos períodos, por termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA QUINTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 As despesas com os serviços resultantes do presente Contrato correrão pela rubrica 3.22.1.01.0013 do Plano de Contratações da CNM para 2010.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.1 Caberá a CNM, como CONTRATANTE:

6.1.1 Autorizar o acesso dos empregados da CONTRATADA em suas instalações para executar os serviços;

6.1.2 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando o desempenho da CONTRATADA;

6.1.3 Acompanhar todo o desenvolvimento do trabalho;

6.1.4 Notificar à CONTRATADA para corrigir as irregularidades na execução dos serviços;

6.1.5 Efetuar o pagamento mensal devido pela execução dos serviços, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

6.1.6 Suspender o pagamento da nota fiscal/fatura sempre que houver obrigação contratual pendente por parte da empresa contratada, até a completa regularização.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 Sem prejuízo de outras obrigações constantes neste contrato, caberá à CONTRATADA o cumprimento das seguintes obrigações:

7.1.1 Executar integralmente o objeto contratado, nos termos do edital, da proposta e do presente contrato;

7.1.2 Arcar com todos os ônus financeiros incidentes na execução dos serviços, tais como: encargos sociais, seguros, impostos, taxas, transporte, alimentação, licenças e quaisquer outros encargos sociais, trabalhistas e tributários provenientes do desempenho de seus serviços em decorrência das atividades relativas ao objeto deste Termo;

7.1.3 Garantir que os serviços executados sejam realizados com qualidade e no prazo solicitado pela CONTRATANTE;

7.1.4 Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste Termo;

7.1.5 Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;

7.1.6 Guardar sigilo sobre as informações disponibilizadas pela CNM, quando for o caso;

7.1.7 Exigir de seus empregados o cumprimento das normas internas da CONTRATANTE, bem como responsabilizar-se por todos os danos ou prejuízos praticados pelos seus empregados nas dependências da CONTRATANTE ou a seus funcionários, substituindo-os imediatamente;

7.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações e exigências decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária de seus empregados, e por todos os ônus decorrentes de rescisão de contrato de trabalho, isentando a CONTRATANTE de qualquer vínculo empregatício;

7.1.9 Informar, desde a ciência, a superveniência de fatos impeditivos ao cumprimento do objeto e condições editalícias ou contratuais;

7.1.10 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas na seleção;

7.1.11 Encaminhar mensalmente à CONTRATANTE as Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados;

7.1.12 Dispor de pessoal necessário para garantir a execução dos serviços, no regime desta contratação, sem interrupção da prestação dos serviços, seja para intervalo de refeição, por eventual ausência, motivo de férias, descanso semanal, licença médica, falta ao serviço, greve, demissão e outros motivos análogos, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho;

7.1.13 Assegurar que todo empregado que cometer falta disciplinar não será mantido nas dependências da Contratante;

7.1.14 Atender de imediato as solicitações da CONTRATANTE quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos como inadequados para a prestação dos serviços;

7.1.15 Comunicar à unidade da Contratante que administra o contrato, toda vez que ocorrer afastamento ou qualquer irregularidade, substituição ou inclusão de qualquer elemento da equipe que esteja prestando serviços.

7.1.16 Manter seus colaboradores uniformizados, fornecer equipamentos de proteção individual, devendo portar crachás de identificação com fotos recentes, e devidamente registrados em suas carteiras de trabalho; repor ou substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE, os uniformes que não atendam às condições mínimas de apresentação;

7.1.17 Apresentar cópia da folha de pagamento e comprovantes de pagamento de salários e benefícios previstos em Convenção Coletiva de Trabalho, todos correspondentes ao mês de referência da Nota Fiscal.

7.1.18 Propiciar aos vigilantes as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo-lhes: equipamentos e materiais tais como lanternas, pilhas, baterias, recarregadores, livros de capa dura numerados tipograficamente para registro de ocorrências;

7.1.19 Organizar a escala de trabalho de forma que não haja interrupção dos serviços, isto é, que **nenhum posto de trabalho** fique desguarnecido durante a jornada de trabalho, seja por eventuais afastamentos, intervalos para refeições e combate a fadiga, dentre outros.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 Todos os serviços executados pela CONTRATADA serão acompanhados e fiscalizados pelo Setor de Operações da CNM em Brasília.

8.2 A CONTRATADA é a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços contratados. A CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a fiscalização, sem restringir a responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

9.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

a) advertência;

b) multa nos termos abaixo especificados;

c) suspensão temporária da participação em seleção e impedimento de contratar com a CNM pelo prazo não superior a 2 (dois) anos.

9.2 O atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, bem como sua inexecução parcial, sujeitará o CONTRATADO à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da última fatura, não impedindo sua aplicação na rescisão unilateral por parte da CNM, se assim desejar, além das outras sanções previstas em lei.

9.3 A inexecução total do objeto deste contrato sujeitará o CONTRATADO à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, não impedindo sua aplicação na rescisão unilateral por parte da CNM, se assim desejar, além das outras sanções previstas em lei.

9.4 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a contratada será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

9.5 As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO

10.1 O presente Contrato poderá ser alterado por acordo entre as partes, nas hipóteses previstas pelo Regulamento de Compras e Contratações da CNM.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

11.1 O presente contrato poderá ser denunciado pelos contratantes e rescindido a qualquer momento, desde que seja comunicado por escrito com antecedência mínima de 10 (dez) dias, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, sendo creditados, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESVINCULAÇÃO TRABALHISTA

12.1 Não se estabelece, por força deste contrato, qualquer vínculo empregatício por parte da CONTRATANTE com relação ao pessoal que a CONTRATADA venha a empregar para a execução dos serviços ora contratados, ocorrendo, por conta única e exclusiva, todas as despesas, inclusive os encargos decorrentes da legislação vigente, sendo trabalhista, previdenciária, secundária, tributária ou qualquer outra, obrigando-se, assim, a CONTRATADA ao cumprimento de todas as obrigações legais, quer quanto à remuneração dos seus funcionários, quer quanto aos demais encargos vigentes, ficando responsável durante e após a vigência do presente contrato, por quaisquer contingências de natureza cível, fiscal, previdenciária, regulatória e/ou trabalhista, em fase administrativa ou judicial, que venha a ser proposta contra a CONTRATANTE e/ou suas coligadas e controladas.

PARÁGRAFO 1º - A CONTRATADA se obriga a excluir a CONTRATANTE de quaisquer ônus ou responsabilidade em quaisquer ações ou reclamações de natureza trabalhista, previdenciária, secundária, ou decorrentes de eventuais acidentes de trabalho, que eventualmente venham a ocorrer com seus funcionários.

PARÁGRAFO 2º - Na eventualidade de condenações judiciais e/ou administrativas, subsidiárias ou solidárias, é resguardado à Contratante o direito de pleitear, por meio de ação de regresso contra a Contratada, qualquer quantia despendida.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – NORMAS E DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO

12.1 Fazem parte deste instrumento o edital, a proposta, as especificações e os elementos que as acompanham, cujas disposições devem ser integralmente cumpridas, mesmo que aqui não tenham sido reproduzidas ou contempladas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

Fica eleito o foro de Brasília, no Distrito Federal, para dirimir os litígios porventura decorrentes deste contrato.

E, por estarem de pleno acordo com o estabelecido, firmam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Brasília, _____ de _____ de 2010.

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS

Contratante

Contratada

CNPJ

Testemunhas:

1. Nome:

CPF:

2. Nome:

CPF:

Edital de CONVITE nº 14/2010.

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a)....., portador(a) do RG nº e inscrito(a) no CPF sob nº....., a participar como nosso representante no processo de seleção, sob a modalidade Convite nº 14/2010 instaurado pela Confederação Nacional de Municípios – CNM.

Outorga-se ao (à) acima credenciado(a), dentre outros, poderes para apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos e de propostas, assinar as respectivas atas da sessão, prestar esclarecimentos, registrar ocorrências, formular questionamentos, interpor recursos, renunciar a recurso interposto e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

....., em de de

.....
(assinatura do representante legal da proponente)

Edital de CONVITE nº 14/2010.
PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
ANEXO III
MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO

À Comissão de Seleção da Confederação Nacional de Municípios – CNM

DECLARAMOS QUE:

- I) Examinamos cuidadosamente o Edital, inteiramo-nos de todos os detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os termos e condições e a eles desde já nos submetemos.
- II) Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da seleção;
- III) Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como mão-de-obra, custos diretos e indiretos, despesas com encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, incluindo vantagens decorrentes de acordos, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, auxílios alimentares, transportes e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste contrato;
- IV) A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Poder Público;
- V) Cumprimos plenamente os requisitos exigidos no Edital do **Convite nº 14/2010**, tendo recebido todos os documentos que integram o presente certame;

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente termo.

....., de de

.....

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

Edital de CONVITE nº 14/2010.

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO IV - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

DECLARAÇÃO

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal,, portador do RG nºe inscrito no CPF sob nº, **DECLARA**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (lei 9.854/99).

.....
(data)

.....
(representante legal)

Edital de CONVITE nº 14/2010.

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE

.....
(nome da empresa)

Inscrita no CNPJ sob o nº sediada na.....por intermédio de seu representante legal, declara expressamente, para fins do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e participação no **CONVITE Nº 14/2010**, sob as penas da lei, que esta empresa é considerada:

- Microempresa
 Empresa de Pequeno Porte

Declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/2006.

Brasília ____ de _____ de 2010.

Assinatura do representante legal

Edital de CONVITE nº 14/2010.

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO VI – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS.

MODELO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - COPEIRA

I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL		
ESPECIFICAR A FUNÇÃO		COPEIRA
II - MÃO-DE-OBRA		
REMUNERAÇÃO		R\$ 561,00
Adicional Noturno		
Valor do salário		
TOTAL		
VALOR DA RESERVA TÉCNICA		
R\$		
III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A		
A.01 INSS	20,000%	
A.02 FGTS	8,000%	
A.03 SESI/SESC	1,500%	
A.04 SENAI/SENAC	1,000%	
A.05 INCRA	0,200%	
A.06 SEBRAE	0,600%	
A.07 Salário Educação	2,500%	
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP	2,00%	
TOTAL - GRUPO A		

GRUPO B		
B.01 13º Salário	8,33%	
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,11%	
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	0,56%	
B.04 Auxílio Doença	1,86%	
B.05 Acidente de Trabalho	0,79%	
B.06 Faltas Legais	0,73%	
B.07 Férias sobre Licença Maternidade/Paternidade	0,38%	
TOTAL - GRUPO B		

GRUPO C		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	4,00%	
C.02 Indenização Adicional	0,43%	
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	2,29%	
TOTAL - GRUPO C		

GRUPO D		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B		
TOTAL - GRUPO D		

TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS		
---------------------------------	--	--

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS		
--	--	--

IV - INSUMOS	
Uniforme	
Auxílio-Alimentação	
Vale-Transporte	
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)	
Outros (discriminar)	
TOTAL - INSUMOS	

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS	
--	--

V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS	
LDI	
Despesas Administrativas/Operacionais	
Outras despesas (discriminar)	
TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS	

VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO	
ISSQN ou ISS	
COFINS	
PIS	
TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO	

PREÇO TOTAL	
--------------------	--

MODELO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - SERVENTE

I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL		
ESPECIFICAR A FUNÇÃO		SERVENTE
II - MÃO-DE-OBRA		
REMUNERAÇÃO		R\$ 561,00
Adicional Noturno		
Valor do salário		
TOTAL		
VALOR DA RESERVA TÉCNICA		
R\$		
III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A		
A.01 INSS	20,000%	
A.02 FGTS	8,000%	
A.03 SESI/SESC	1,500%	
A.04 SENAI/SENAC	1,000%	
A.05 INCRA	0,200%	
A.06 SEBRAE	0,600%	
A.07 Salário Educação	2,500%	
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP	2,00%	
TOTAL - GRUPO A		
GRUPO B		
B.01 13º Salário	8,33%	
B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,11%	

B.03 Aviso Prévio Trabalhado	0,56%	
B.04 Auxílio Doença	1,86%	
B.05 Acidente de Trabalho	0,79%	
B.06 Faltas Legais	0,73%	
B.07 Férias sobre Licença Maternidade/Paternidade	0,38%	
TOTAL - GRUPO B		

GRUPO C		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	4,00%	
C.02 Indenização Adicional	0,43%	
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	2,29%	
TOTAL - GRUPO C		

GRUPO D		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B		
TOTAL - GRUPO D		

TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS		
---------------------------------	--	--

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS		
--	--	--

IV - INSUMOS		
Uniforme		
Auxílio-Alimentação		
Vale-Transporte		

Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)	
Outros (discriminar)	
TOTAL - INSUMOS	

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS	
--	--

V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS	
LDI	
Despesas Administrativas/Operacionais	
Outras despesas (discriminar)	
TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS	

VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO	
ISSQN ou ISS	
COFINS	
PIS	
TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO	

PREÇO TOTAL	
--------------------	--

MODELO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS - AGENTE PATRIMONIAL DIURNO

I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL		
ESPECIFICAR A FUNÇÃO		AGENTE PATRIMONIAL DIURNO
II - MÃO-DE-OBRA		
REMUNERAÇÃO		R\$ 573,26
Adicional Noturno		
Valor do salário		
TOTAL		
VALOR DA RESERVA TÉCNICA		
R\$		
III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A		
A.01 INSS	20,000%	
A.02 FGTS	8,000%	
A.03 SESI/SESC	1,500%	
A.04 SENAI/SENAC	1,000%	
A.05 INCRA	0,200%	
A.06 SEBRAE	0,600%	
A.07 Salário Educação	2,500%	
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP	2,00%	
TOTAL - GRUPO A		
GRUPO B		
B.01 13º Salário	8,33%	

B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,11%	
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	0,56%	
B.04 Auxílio Doença	1,86%	
B.05 Acidente de Trabalho	0,79%	
B.06 Faltas Legais	0,73%	
B.07 Férias sobre Licença Maternidade/Paternidade	0,38%	
TOTAL - GRUPO B		

GRUPO C		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	4,00%	
C.02 Indenização Adicional	0,43%	
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	2,29%	
TOTAL - GRUPO C		

GRUPO D		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B		
TOTAL - GRUPO D		

TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS		
---------------------------------	--	--

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS		
--	--	--

IV - INSUMOS		
Uniforme		
Auxílio-Alimentação		

Vale-Transporte	
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)	
Outros (discriminar)	
TOTAL - INSUMOS	

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS	
--	--

V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS	
LDI	
Despesas Administrativas/Operacionais	
Outras despesas (discriminar)	
TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS	

VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO	
ISSQN ou ISS	
COFINS	
PIS	
TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO	

PREÇO TOTAL	
--------------------	--

MODELO DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS – AGENTE PATRIMONIAL NOTURNO

I - SALÁRIO ESTIMADO DO PROFISSIONAL		
ESPECIFICAR A FUNÇÃO		AGENTE PATRIMONIAL NOTURNO
II - MÃO-DE-OBRA		
REMUNERAÇÃO		R\$ 573,26
Adicional Noturno		
Valor do salário		
TOTAL		
VALOR DA RESERVA TÉCNICA		
R\$		
III - ENCARGOS SOCIAIS INCIDENTES SOBRE A REMUNERAÇÃO		
GRUPO A		
A.01 INSS	20,000%	
A.02 FGTS	8,000%	
A.03 SESI/SESC	1,500%	
A.04 SENAI/SENAC	1,000%	
A.05 INCRA	0,200%	
A.06 SEBRAE	0,600%	
A.07 Salário Educação	2,500%	
A.08 Riscos Ambientais do Trabalho – RAT x FAP	2,00%	
TOTAL - GRUPO A		
GRUPO B		
B.01 13º Salário	8,33%	

B.02 Férias (incluindo 1/3 constitucional)	11,11%	
B.03 Aviso Prévio Trabalhado	0,56%	
B.04 Auxílio Doença	1,86%	
B.05 Acidente de Trabalho	0,79%	
B.06 Faltas Legais	0,73%	
B.07 Férias sobre Licença Maternidade/Paternidade	0,38%	
TOTAL - GRUPO B		

GRUPO C		
C.01 Aviso Prévio Indenizado	4,00%	
C.02 Indenização Adicional	0,43%	
C.03 Indenização (rescisão sem justa causa – multa de 40% do FGTS - empregados inicialmente contratados)	2,29%	
TOTAL - GRUPO C		

GRUPO D		
D.01 Incidência dos encargos do grupo A sobre o grupo B		
TOTAL - GRUPO D		

F.01 Incidência dos encargos do Grupo A sobre os valores constantes da base de cálculo referente ao salário maternidade		
---	--	--

TOTAL - ENCARGOS SOCIAIS		
---------------------------------	--	--

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS		
--	--	--

IV - INSUMOS	
Uniforme	
Auxílio-Alimentação	
Vale-Transporte	
Desconto legal sobre transporte (máximo 6% do salário-base)	
Outros (discriminar)	
TOTAL - INSUMOS	

VALOR TOTAL DE REMUNERAÇÃO + ENCARGOS SOCIAIS + INSUMOS	
--	--

V - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS	
LDI	
Despesas Administrativas/Operacionais	
Outras despesas (discriminar)	
TOTAL - BONIFICAÇÃO E OUTRAS DESPESAS	

VI - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO	
ISSQN ou ISS	
COFINS	
PIS	
TOTAL - TRIBUTAÇÃO SOBRE O FATURAMENTO	

PREÇO TOTAL	
--------------------	--

Observação: Piso salarial constante no acordo coletivo da categoria vigente em 2010.