

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE WEB DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

EDITAL Nº. 10/2014

MODALIDADE: Convite

TIPO: Melhor Técnica e Menor Preço

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº. 10/2014

PREÂMBULO

A **Confederação Nacional de Municípios** faz saber, por ordem de seu Presidente, a quem possa interessar, que por intermédio de sua Comissão de Licitações, instituída pelas Resoluções nº 09, de 30 de setembro de 2014 e nº 10, de 10 de dezembro de 2014, realizará, na Asa Sul, SCRS 505, Bloco C, Lote 1, 3º andar, na cidade de Brasília-DF, seleção na modalidade **Convite**, do tipo **Menor Preço Global**, de acordo com as disposições do **Regulamento de Compras e Contratações da CNM** e demais disposições deste edital, seus anexos e as condições a que as empresas devem submeter-se, na forma a seguir:

Entrega do envelope único contendo dois envelopes (proposta e documentação)

Local: SCRS 505, Bloco C, Lote 01, 3º andar, CEP 70.350-530, na cidade de Brasília-DF.

Data e horário: até às **9h30min do dia 18/12/2014**

Abertura dos envelopes

Local: SCRS 505, Bloco C, Lote 01, 3º andar, CEP 70.350-530, na cidade de Brasília-DF.

Data e horário: **10h do dia 18/12/2014**

Objetivo: Verificação dos documentos e propostas.

O Edital pode ser retirado gratuitamente no Portal da CNM, www.cnm.org.br, no link <http://www.cnm.org.br/institucional/editais> ou na sede da CNM, mediante apresentação de CD ou *pen drive* para gravação, no endereço acima mencionado.

DO OBJETO

1.1. Contratação de licença de uso de software web de auditoria e controle interno, compreendendo os serviços de apoio técnico sobre o tema, implantação, treinamento e suporte operacional aos usuários.

1.1.1. O software deverá atender as seguintes características e funcionalidades:

- **Acesso e ambiente administrativo:** restrição do acesso aos usuários por login e senha e gestão de perfis de acesso, onde cada tipo de perfil apenas tenha acesso a partes específicas do sistema.
 - Habilitar ambiente seguro de acesso ao sistema pelos usuários por meio de login e senha;
 - Possuir perfil de usuário (administrador) que permita a livre inclusão de usuários no sistema, ativação/desativação desses usuários e atribuição do perfil de acesso.
 - Possibilitar, por meio de interface gráfica, a definição de políticas de acesso distintas por usuários e/ou grupos de usuários no que diz respeito às funcionalidades;
 - Permitir o acesso simultâneo dos usuários, em operação continuada e ininterrupta;
 - Permitir alteração e recuperação de senha por meio de envio de e-mail;
 - Possibilitar consulta de todas as ações/eventos realizados pelos usuários no sistema.
- **Estrutura e Processos Organizacionais:** funcionalidade que permita o cadastro dos colaboradores, estrutura organizacional, processos internos e indicadores.
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir colaboradores;
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir coordenações, setores e áreas da estrutura organizacional;
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir processos internos e atividades vinculadas;
 - Imprimir e exportar dados cadastrados.
- **Indicadores:** funcionalidade que permita a visualização do painel de indicadores de forma consolidada e detalhada.
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir indicadores de performance associados a cada um dos processos;
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir resultados dos indicadores de processo;
 - Consultar painel com gráficos diversos apresentando os resultados dos indicadores de processo;
 - Imprimir e exportar resultados dos indicadores.
- **Auditoria Interna:** funcionalidade que gerencie o cronograma de atividades da equipe de controle interno, notifique os interessados por e-mail e permita o registro da avaliação das etapas dos processos internos.
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir cronograma de avaliação de cada um dos processos cadastrados;
 - Notificar, por e-mail, usuários sobre os prazos para auditoria interna de cada um dos processos;

- Cadastrar, editar, consultar e excluir informações e notificações nas atividades dos processos auditados;
- Consultar, imprimir e exportar auditorias realizadas.
- Carregar (*upload*), consultar e descarregar (*download*) arquivos em diversos formatos relacionados aos processos de auditoria;
- Enviar, por e-mail, arquivos para os usuários cadastrados no sistema.
- **Relatórios:** funcionalidade de consulta on-line e exportação de relatórios diversos.

1.1.2. Serviços complementares à entrega do software:

- Elaborar e disponibilizar manual de integração do sistema via webservice: Documento que identifica e descreve os procedimentos para a consulta e utilização da base de dados do sistema;
- Elaborar e disponibilizar manual de utilização do sistema: Documento que apresente todas as telas do sistema e suas respectivas funcionalidades, de acordo com as atividades executadas;
- Treinamento e capacitação de, no mínimo, 4 (quatro) usuários multiplicadores;
- Atendimento e suporte deve ser disponibilizado em horário comercial, das 8h às 18h, horário de Brasília;
- Atualização e manutenção corretiva do sistema;
- Manutenção evolutiva do sistema.

1.2. Para os serviços constantes neste edital, a Confederação Nacional de Municípios – CNM poderá investir até **os valores máximos de:**

- 1.2.1. Licença, customização e implantação: R\$ 26.000,00 (vinte e seis mil reais);
- 1.2.2. Suporte e manutenção corretiva: R\$ 6.000,00 (seis mil reais) mensais;
- 1.2.3. Manutenção evolutiva: R\$ 120,00 (cento e vinte reais) a hora previamente autorizados por meio de ordem de serviço;
- 1.2.4. Usuários ativos: R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais) mensais por usuário a partir do 16º usuário ativo.

1.3. Cronograma de desembolso:

Descrição do Produto	Prazo	Pagamento(s)
Assinatura do Contrato	5 dias úteis da assinatura do contrato	10% do valor referente ao item 1.2.1

Entrega dos artefatos de levantamento de requisitos para customização do software e cronograma de implementação	Até 30 dias (1 mês) da assinatura do contrato	20% do valor referente ao item 1.2.1
Implementação do software em ambiente de produção	Até 90 dias (3 meses) da assinatura do contrato	40% do valor referente ao item 1.2.1
Realização do treinamento dos multiplicadores.	Até 120 dias (4 meses) da assinatura do contrato	15% do valor referente ao item 1.2.1
Entrega do manual de utilização do sistema, do manual de integração do sistema.	Até 150 dias (5 meses) da assinatura do contrato	15% do valor referente ao item 1.2.1
Suporte, Manutenção Corretiva	Mensal a partir da entrega do sistema	R\$ __ mensais
Suporte e Manutenção Evolutiva	Sob demanda a partir da entrega do sistema	R\$ __ por hora
Usuários adicionais ativos no sistema (a partir do 16º usuário)	Mensal	R\$ __ mensais

1.4. O contrato terá duração de 18 (dezoito) meses).

2. DOS QUESTIONAMENTOS

- 2.1. Os questionamentos poderão ser encaminhados à CNM, por escrito ou pelo e-mail: comissao.licitacoes@cnm.org.br, aos cuidados da Comissão de Licitações, até 1 (um) dia útil antes da data fixada para o recebimento das propostas em papel específico da empresa, figurando, razão social, endereço, telefone/fax e e-mail para contato.
- 2.2. Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste Edital que forem prestados, por escrito, pela Comissão de Licitações.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. Para manifestar-se em seu nome durante as fases do processo de seleção, as proponentes poderão credenciar um representante, obedecendo aos seguintes critérios:

- 3.1.1. Tratando-se de representante legal (sócio ou dirigente), deverá identificar-se, exibindo a cédula de identidade e cópia autenticada do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, no caso de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 3.1.2. Tratando-se de procurador, deverá identificar-se, exibindo a cédula de identidade acompanhada de instrumento público de procuração ou instrumento particular de procuração ou carta de credenciamento, com firma reconhecida, com poderes específicos para o procurador tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do certame, sem exceção de nenhuma, inclusive manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso administrativo, assinar a ata da sessão; enfim, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento do mandato, não podendo substabelecer os poderes recebidos, conforme modelo constante no Anexo II. A procuração por instrumento particular deverá estar acompanhada da cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou documento hábil, comprovando a capacidade do(s) outorgante(s) para constituir procurador com os poderes exigidos.

3.2. Participação de Microempresas e empresas de pequeno porte

- 3.2.1. As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido regulamentado pela Lei Complementar Nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar declaração nos termos do anexo V ou outro documento que comprove ser a empresa microempresa ou empresa de pequeno porte, no momento do credenciamento, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4. DA PARTICIPAÇÃO

- 4.1. A presente seleção é aberta a todas as empresas convidadas e, também, às que manifestarem seu interesse, apresentando documentos e propostas até a data e horários indicados no preâmbulo deste edital.
- 4.2. Não poderão participar desta seleção, as empresas que estiverem declaradas inidôneas, quer pela União, Estados, Municípios ou Distrito Federal.
- 4.3. Não poderão participar desta seleção, os dirigentes da CNM ou pessoas jurídicas de cujo quadro societário ou conselho diretor eles façam parte.
- 4.4. Não será permitida a participação de interessados na forma de associação ou de consórcios.
- 4.5. As empresas que estiverem impedidas de participar, nos termos desta cláusula, e que apresentarem propostas, independentemente de seu recebimento, serão inabilitadas.
- 4.6. Deverão ser apresentados dois envelopes, devidamente identificados, conforme categorização abaixo:

- 4.6.1. ENVELOPE A - PROPOSTA DE PREÇO
CONVITE Nº. 10/2014
NOME DA PROPONENTE
CNPJ DA PROPONENTE
CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS - CNM
- 4.6.2. ENVELOPE B - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
CONVITE Nº. 10/2014
NOME DA PROPONENTE
CNPJ DA PROPONENTE
CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS - CNM
- 4.6.3. ENVELOPE C - CAPACIDADE TÉCNICA
CONVITE Nº. 10/2014
NOME DA PROPONENTE
CNPJ DA PROPONENTE
CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS - CNM

- 4.7. Os envelopes listados deverão ser entregues lacrados, sem emendas, rasuras ou entrelinhas em data, hora e local descritos no preâmbulo deste Edital.
- 4.8. Não será permitido o recebimento dos envelopes após a data e horário designados no preâmbulo deste edital, ainda que postados nos correios ou transportadora em data anterior ou encaminhadas por fax ou por qualquer meio eletrônico.
- 4.9. A CNM não se responsabilizará por documentação enviada via postal, ou entregue em outros setores que não sejam o acima especificado.
- 4.10. Os envelopes serão abertos pela Comissão de Licitações em sessão pública a ser realizada em data, hora e local descritos no preâmbulo deste edital.
- 4.11. A Comissão de Licitações abrirá primeiro o envelope “A” das empresas proponentes e só serão os demais envelopes proponente que apresentar o menor valor. No caso de inabilitação, da mesma, será aberto os demais envelopes da empresa proponente que houver apresentado o segundo menor preço, e assim sucessivamente.
- 4.12. A empresa proponente poderá acompanhar o certame presencialmente, por meio de representante legal, não sendo tal presença condição para realização da sessão ou para participação.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE “A”

- 5.1. A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da proponente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, rubricadas em todas as folhas e satisfazer, na forma e no conteúdo o modelo previsto no ANEXO VI deste Edital.
- 5.2. Os valores atinentes ao objeto desta seleção deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com a apresentação do valor global dos serviços.

- 5.3. A declaração de validade mínima da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope. Caso a proposta não indique o prazo de validade, fica o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope.
- 5.4. Serão considerados, como inexistentes, quaisquer lançamentos a lápis.
- 5.5. Faltando algum elemento acessório, ou fator considerado irrelevante por não afetar a essência da licitação e que não altere o valor proposto, poderá o representante fazê-lo durante a sessão, a critério da Comissão de Licitações, considerando o propósito do certame, que é alcançar a proposta mais vantajosa à CNM.
- 5.6. A existência de dados rasurados não pode ser suprida por declaração de representante da proponente e acarreta a desclassificação automática da proposta.
- 5.7. Nos preços cotados, deverá estar incluída toda e qualquer despesa necessária à execução do objeto, bem como os demais encargos e/ou descontos porventura existentes.
- 5.8. Correrão por conta da empresa contratada as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto desta seleção, sendo o preço ofertado considerado final e inadmissível de quaisquer outros ônus.
- 5.9. Após a entrega dos envelopes, não serão admitidas alegações posteriores de desconhecimento do objeto, bem como de dificuldades técnicas não previstas.

6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”

6.1. A documentação para habilitação deverá ser composta pelos seguintes documentos:

6.1.1. Habilitação Jurídica:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (cópia autenticada por tabelião de notas).
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício (cópia autenticada por tabelião de notas).

6.1.2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) do Ministério da Fazenda.
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – Receita Federal do Brasil / Procuradoria da Fazenda Nacional – ou isolada, de cada um dos órgãos.
- c) Prova de regularidade perante a Secretaria da Fazenda Distrital, Estadual ou Municipal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei (cópia autenticada por tabelião de notas).
- d) Certidão de regularidade relativa à Previdência Social.

- e) Certidão de regularidade relativa ao FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- f) Certidão negativa da Justiça do Trabalho.

6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:

Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (cópia autenticada por tabelião de notas).

6.1.4. Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - ANEXO IV.

- 6.2. Os documentos referidos no item 6.1 deverão ser apresentados em cópia autenticada por tabelião de notas. A Comissão de Licitações não autenticará nenhum dos documentos.
- 6.3. Os documentos apresentados deverão estar na vigência do prazo de validade, quando for o caso.
- 6.4. Nos casos em que o documento possa ser obtido por meio eletrônico, o envelope deverá conter cópia impressa, podendo o representante legal da empresa ou a Comissão de Licitações realizar diligências para confirmação dos dados constantes no impresso.
- 6.5. Caso as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CNM, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.
- 6.6. A não regularização da documentação dentro do prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, conforme §§ 1º e 2º do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/06.

7. DA CAPACIDADE TÉCNICA – ENVELOPE “C”

7.1. A documentação para comprovação da capacidade técnica deverá conter:

- 7.1.1. Comprovação do tempo de experiência profissional na utilização do sistema assim como nos serviços de atendimento, manutenção e suporte;
- 7.1.2. Apresentação de atestado(s) que comprove(m) a realização de consultoria na área de controle interno ou implementação de sistemas de controle interno;
- 7.1.3. Cada atestado apresentado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, nos quais deverão estar comprovadas a execução dos serviços solicitados:
 - a) nome (razão social), CNPJ e endereço completo da contratante;
 - b) características (denominação, natureza, descrição e finalidade) do trabalho realizado;
 - c) período de realização;

d) data de emissão, nome e assinatura do responsável pela emissão do atestado.

8. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1. PROPOSTA DE PREÇO

8.1.1. A Comissão de Licitações analisará a documentação apresentada pelas empresas no **ENVELOPE A - PROPOSTA DE PREÇO**, atribuindo notas para cada subitem e considerando a seguinte pontuação máxima:

- A. Licença, customização e implementação: 27 (vinte e sete) pontos;
- B. Suporte, atualização e manutenção corretiva: 10 (dez) pontos;
- C. Manutenção evolutiva: 10 (dez) pontos;
- D. Usuários ativos (a partir do 16º usuário: 3 (três) pontos.

Total: 50 Pontos

8.1.2. A pontuação nesse quesito será calculada de acordo com a fórmula:

$$\text{PP} = \frac{(a * 27)}{A} + \frac{(b * 10)}{B} + \frac{(c * 10)}{C} + \frac{(c * 3)}{D}$$

Legenda:

- PP: Pontuação da categoria Proposta de Preço.
- a: Menor valor apresentado pelas empresas para o item licença, customização e implementação do sistema.
- A: Valor apresentado pela empresa para o item licença, customização e implementação do sistema;
- b: Menor valor apresentado pelas empresas para o item suporte e manutenção corretiva.
- B: Valor apresentado pela empresa para o item suporte e manutenção evolutiva;
- c: Menor valor apresentado pelas empresas para o item suporte e manutenção evolutiva.
- C: Valor apresentado pela empresa para o item suporte e manutenção evolutiva;

- d: Menor valor apresentado pelas empresas para o item usuários ativos.
 - D: Valor apresentado pela empresa para o item usuários ativos.
- 8.1.3. Durante a sessão de abertura dos envelopes não poderão ser negociados quaisquer aspectos das propostas, inclusive os pecuniários.
- 8.1.4. A Comissão de Licitações fará registro em ata de toda manifestação por ela considerada relevante ou a pedido do licitante, podendo dar o parecer de imediato ou não.
- 8.1.5. Serão desclassificadas as propostas das empresas que não apresentarem integralmente a documentação exigidas no item 5, com as ressalvas previstas, assim como as especificações detalhadas neste edital, bem como aquelas que apresentar preço total superior ao orçamento básico estimado, observado o disposto legal que rege a matéria quanto a preços inexequíveis.
- 8.1.6. Caso a proposta melhor classificada não tenha sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresas e empresas de pequeno porte igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:
- A microempresa ou empresa de pequeno porte poderá, no prazo de 15 (quinze) minutos, contados da solicitação do Presidente da Comissão de Licitações, na sessão de habilitação e julgamento das propostas, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto desta seleção.
 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da subcondição anterior não apresente proposta de preço inferior àquela considerada mais vantajosa, o Presidente da Comissão de Licitações, convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.1.7. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 8.1.8. Persistindo o empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio durante a sessão pública.
- 8.1.9. Será declarada classificada para continuar o certame a empresa que apresentar a maior pontuação final, observada a aplicação da fórmula constante no subitem 8.1.2.

8.2. HABILITAÇÃO

- 8.2.1. Apenas será aberto e analisado o **ENVELOPE B - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** da empresa classificada para continuar o certame, conforme critérios de julgamento descritos no item 8.1.
- 8.2.2. Constatada a falta de alguma declaração exigida neste Edital, poderá o representante devidamente credenciado supri-la durante a sessão de julgamento, fato que deverá constar em ata.
- a) Caso as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CNM, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.
- b) Caso a documentação não seja regularizada dentro do prazo previsto, a proponente será automaticamente inabilitada e será aberto o envelope da segunda empresa em ordem de classificação e assim sucessivamente.
- 8.2.3. Será declarada classificada para continuar o certame a empresa que apresentar a documentação em conformidade com o item 6 deste edital.

8.3. CAPACIDADE TÉCNICA

- 8.3.1. Apenas será aberto e analisado e o envelope “C” – Documentação de capacidade técnica da empresa classificada para continuar o certame, conforme critérios de julgamento descritos no item anterior.
- 8.3.2. A Comissão de Licitações analisará a documentação tendo em vista a capacidade técnica e a proposta comercial das proponentes, atribuindo notas para cada subitem e considerando a seguinte pontuação máxima:

- E. Experiência profissional: 10 (dez) pontos;
F. Experiência técnica: 10 (dez) pontos;
G. Apresentação do software: 30 (trinta) pontos;
Total: 50 Pontos

- 8.3.3. O quesito experiência profissional obedecerá ao seguinte critério de avaliação:
- Serão computados 2 (dois) pontos para cada ano de atividade comprovada;
 - O valor máximo para pontuação nesse quesito é de 10 pontos.

- 8.3.4. O quesito experiência técnica obedecerá ao seguinte critério de avaliação:

- Serão considerados até 2 (dois) atestados de capacidade técnica por cliente;
- Serão computados 2 (dois) pontos para cada atestado apresentado;
- O valor máximo para pontuação nesse quesito é de 10 pontos.

8.3.5. O quesito apresentação do software será avaliado considerando o grau de adequação as necessidades e funcionalidade elencadas no objeto deste edital e atendendo ao seguinte critério de avaliação:

- **Insuficiente: 0 pontos** – projeto de site conceito não apresentado ou apresentado de forma que não demonstre o atendimento de mais 25% (vinte e cinco por cento) das funcionalidades elencadas no objeto;
- **Básico: 10 pontos** – projeto apresentado de forma que demonstre o atendimento de mais de 25% (vinte e cinco por cento) contudo, menos de 50% (oitenta e cinco por cento) das funcionalidades elencadas no objeto;
- **Intermediário: 20 pontos** – projeto apresentado de forma que demonstre o atendimento de mais de 50% (vinte e cinco por cento) contudo, menos de 75% (oitenta e cinco por cento) das funcionalidades elencadas no objeto;
- **Avançado: 30 pontos** – projeto apresentado de forma que demonstre o atendimento a mais de 75% (setenta e cinco por cento) das funcionalidades elencadas no objeto;
- O valor máximo para pontuação nesse quesito é de 30 pontos.

8.3.6. A pontuação nesse quesito será calculada de acordo com a fórmula:

$$CT = D + E + F$$

Legenda:

- CT: Pontuação da categoria Proposta de Preço.
- D: Pontuação obtida pela empresa para o item experiência Profissional;
- E: Pontuação obtida pela empresa para o item experiência técnica;
- F: Pontuação obtida pela empresa para o item apresentação do sistema;

8.3.7. Caso a pontuação da empresa nesse quesito seja inferior a 40 (quarenta) pontos, será automaticamente desclassificada.

8.3.8. Caso a pontuação da empresa nesse quesito seja igual ou superior a 40 (quarenta) pontos, será declarada vencedora do certame.

9. DO RECURSO

9.1. Declarado o vencedor, qualquer proponente que estiver presente ou representada na sessão pública poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer,

quando lhe será concedido o prazo de 30 minutos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

- 9.2. O provimento de recursos somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.3. A Comissão de Licitações poderá suspender a sessão para análise dos recursos apresentados, pelo prazo que julgar necessário, devendo todos os participantes ser notificados da decisão.
- 9.4. Ficará a critério da Comissão de Licitações a admissibilidade dos recursos apresentados, devendo, em caso de recursos meramente protelatórios ou sem fundamentação legal, serem indeferidos no momento de sua manifestação.

10. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

- 10.1. O Presidente da Comissão de Licitações, após o julgamento do(s) recurso(s), caso sejam interpostos, encaminhará os autos à Diretoria da CNM, para que, concordando com o pleito, homologue e adjudique o objeto à proponente vencedora.

11. DAS PENALIDADES

- 11.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da proponente/adjudicatária/contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:
 - a) advertência;
 - b) multa nos termos contratuais;
 - c) rescisão contratual;
 - d) suspensão temporária da participação em seleção e impedimento de contratar com a CNM pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 11.2. Para aplicação das penalidades previstas no item 11.1, a proponente será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.
- 11.3. A proposta obriga a proponente, nos termos do art. 427 da Lei nº 10.406/2002 (Código Civil), podendo a CNM buscar todos os meios legalmente admitidos para garantir o seu cumprimento.
- 11.4. O contrato poderá ser rescindido unilateralmente por parte da CNM, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais.

12. DO CONTRATO

- 12.1. A vencedora da presente seleção assinará contrato, nos termos da minuta do **ANEXO I**, que integra e complementa este edital, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, podendo este prazo ser prorrogado por uma vez, contados da convocação que será feita pela CNM, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 11 deste edital e no Regulamento de Compras e Contratações da CNM.

- 12.2. Caso a adjudicatária se recuse a assinar o contrato, é prerrogativa da CNM o direito de adjudicar à segunda colocada, desde que mantidas as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 12.3. A segunda adjudicatária, na hipótese do item anterior, estará sujeita às mesmas exigências feitas à primeira.
- 12.4. Qualquer aditivo ao contrato, seja de objeto ou de prazo, observará o disposto no Regulamento de Compras e Contratações da CNM.

13. DA FISCALIZAÇÃO

- 13.1. Todos os serviços executados pela proponente vencedora serão acompanhados por representante da CNM.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1. Não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas nesta seleção, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros proponentes.
- 14.2. À CNM fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos da seleção, dando conhecimento aos interessados.
- 14.3. Poderá a CNM cancelar a presente seleção, no todo ou em parte, antes de assinado o contrato, desde que devidamente justificado, sem que caiba ao proponente direito à indenização.
- 14.4. As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas.
- 14.5. Será facultado à Comissão de Licitações ou à Autoridade Competente, *ex officio*, em qualquer fase do procedimento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar às áreas competentes, ou às pessoas físicas ou jurídicas alheias ao seu quadro de pessoal, a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão, inclusive determinando a suspensão das audiências.
- 14.6. A CNM não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas através de terceiros.
- 14.7. A despesa decorrente desta seleção correrá pela rubrica 1.99.01.
- 14.8. Após a abertura do envelope não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitações.
- 14.9. A tolerância do Contratante em qualquer atraso ou inadimplência da contratada não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação.
- 14.10. Integram este edital, dele fazendo parte:
 - 14.10.1. Anexo I – Minuta do Contrato
 - 14.10.2. Anexo II – Carta de Credenciamento (MODELO)
 - 14.10.3. Anexo III – Termo de Declaração (MODELO)
 - 14.10.4. Anexo IV – Declaração de Cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (MODELO)

- 14.10.5. Anexo V – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (MODELO)
- 14.10.6. Anexo VI – Proposta (MODELO)
- 14.11. Farão parte integrante do contrato às condições estabelecidas neste edital e na proposta apresentada pelo adjudicado.
- 14.12. O objeto do contrato deverá ser desempenhado perfeitamente de acordo com as condições deste edital, da proposta apresentada e dos demais documentos que fizerem parte do ajuste.
- 14.13. A responsabilidade da Contratada pela qualidade, pontualidade, organização, lisura, legalidade e segurança dos serviços executados subsistirá, na forma da lei, mesmo após o término do contrato.
- 14.14. O resultado da presente seleção será divulgado no Portal da CNM, www.cnm.org.br, no link: <http://www.cnm.org.br/institucional/editais/extratos-de-homologacao-aquisicao>, em até 2 (dois) dias úteis após sua homologação.
- 14.15. Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 14.16. Quaisquer outras informações deverão ser solicitadas pelos interessados, por escrito, à Comissão de Licitações, por meio do fax (61) 2101-6645, ou do e-mail: comissao.licitacoes@cnm.org.br.

Brasília/DF, 10 de dezembro de 2014.

Ignácio José Kornowski
Coordenador Administrativo Financeiro

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº xxxx /2014

Processo nº 10/2014

A **CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS**, com sede na SCRS 505 Sul, Bloco C, Lote 1, 3º andar, na cidade de Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o nº 00.703.157/0001-83, neste ato representada pelo seu Coordenador Administrativo Financeiro, **IGNÁCIO JOSÉ KORNOWSKI**, inscrito no CPF: 136.285.690-87 e portador do RG nº. 9008279011 SSP/RS, residente e domiciliado em Brasília-DF, doravante denominada **CONTRATANTE** ou **CNM**, e _____ empresa inscrita no CNPJ sob o _____, com sede na _____, neste ato representada por seu Sócio _____, inscrito no CPF sob o nº. _____, portador do RG nº. _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, resultante de seleção na modalidade **Convite de nº. 10/2014, Tipo Melhor Técnica e Menor Preço** de acordo com o **Regulamento de Compras e Contratações da CNM**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

1. Contratação de licença de uso de software web de auditoria e controle interno, compreendendo os serviços de apoio técnico sobre o tema, implantação, treinamento e suporte operacional aos usuários.

1.1.1 O software deverá atender as seguintes características e funcionalidades:

- **Acesso e ambiente administrativo:** restrição do acesso aos usuários por login e senha e gestão de perfis de acesso, onde cada tipo de perfil apenas tem acesso a partes específicas do sistema.
 - Habilitar ambiente seguro de acesso ao sistema pelos usuários por meio de login e senha;
 - Possuir perfil de usuário (administrador) que permita a livre inclusão de usuários no sistema, ativação/desativação desses usuários e atribuição do perfil de acesso.
 - Possibilitar, por meio de interface gráfica, a definição de políticas de acesso distintas por usuários e/ou grupos de usuários no que diz respeito às funcionalidades;
 - Permitir o acesso simultâneo dos usuários, em operação continuada e ininterrupta;
 - Permitir alteração e recuperação de senha por meio de envio de e-mail;
 - Possibilitar consulta de todas as ações/eventos realizados pelos usuários no sistema.

- **Estrutura e Processos Organizacionais:** funcionalidade que permita o cadastro dos colaboradores, estrutura organizacional, processos internos e indicadores.
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir colaboradores;
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir coordenações, setores e áreas da estrutura organizacional;
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir processos internos e atividades vinculadas;
 - Imprimir e exportar dados cadastrados.
- **Indicadores:** funcionalidade que permita a visualização do painel de indicadores de forma consolidada e detalhada.
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir indicadores de performance associados a cada um dos processos;
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir resultados dos indicadores de processo;
 - Consultar painel com gráficos diversos apresentando os resultados dos indicadores de processo;
 - Imprimir e exportar resultados dos indicadores.
- **Auditoria Interna:** funcionalidade que gere o cronograma de atividades da equipe de controle interno, notifique os interessados por e-mail e permita o registro da avaliação das etapas dos processos internos.
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir cronograma de avaliação de cada um dos processos cadastrados;
 - Notificar, por e-mail, usuários sobre os prazos para auditoria interna de cada um dos processos;
 - Cadastrar, editar, consultar e excluir informações e notificações nas atividades dos processos auditados;
 - Consultar, imprimir e exportar auditorias realizadas.
 - Carregar (*upload*), consultar e descarregar (*download*) arquivos em diversos formatos relacionados aos processos de auditoria;
 - Enviar, por e-mail, arquivos para os usuários cadastrados no sistema.
- **Relatórios:** funcionalidade de consulta on-line e exportação de relatórios diversos.

1.1.2 Serviços complementares à entrega do software:

- Elaborar e disponibilizar manual de integração do sistema via webservice: Documento que identifica e descreve os procedimentos para a consulta e utilização da base de dados do sistema;
- Elaborar e disponibilizar manual de utilização do sistema: Documento que apresente todas as telas do sistema e suas respectivas funcionalidades, de acordo com as atividades executadas;

- Treinamento e capacitação de, no mínimo, 4 (quatro) usuários multiplicadores;
- Atendimento e suporte deve ser disponibilizado em horário comercial, das 8h às 18h, horário de Brasília;
- Atualização e manutenção corretiva do sistema;
- Manutenção evolutiva do sistema.

1.2 Para os serviços constantes no item anterior, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA:

- 1.2.1 Licença, customização e implantação: R\$ _____ (_____);
- 1.2.2 Suporte e manutenção corretiva: R\$ _____ (_____);
- 1.2.3 Manutenção evolutiva: R\$ _____ (_____) a hora previamente autorizados por meio de ordem de serviço;
- 1.2.4 Usuários ativos: R\$ _____ (_____) mensais por usuário a partir do 16º usuário ativo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

2.1 O presente contrato obedecerá ao seguinte critério de desembolso:

Descrição do Produto	Prazo	Pagamento(s)
Assinatura do Contrato	5 dias úteis da assinatura do contrato	10% do valor referente ao item 1.2.1
Entrega dos artefatos de levantamento de requisitos para customização do software e cronograma de implementação	Até 30 dias (1 mês) da assinatura do contrato	20% do valor referente ao item 1.2.1
Implementação do software em ambiente de produção	Até 90 dias (3 meses) da assinatura do contrato	40% do valor referente ao item 1.2.1
Realização do treinamento dos multiplicadores.	Até 120 dias (4 meses) da assinatura do contrato	15% do valor referente ao item 1.2.1
Entrega do manual de utilização do sistema, do manual de integração do sistema.	Até 150 dias (5 meses) da assinatura do contrato	15% do valor referente ao item 1.2.1
Suporte, Manutenção Corretiva	Mensal a partir da entrega do sistema	R\$ __ mensais

Suporte e Manutenção Evolutiva	Sob demanda a partir da entrega do sistema	R\$ __ por hora
Usuários adicionais ativos no sistema (a partir do 16º usuário)	Mensal	R\$ __ mensais

2.2. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, devendo para isso, ficar explicitado o banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá após a aprovação do produto e atesto das Notas Fiscais/Faturas, do responsável indicado pela CNM.

2.3. A nota fiscal/fatura não aprovada pela CNM será devolvida à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, reiniciando o prazo estabelecido no item anterior.

CLÁUSULA TERCEIRA – ENCARGOS

3.1. Correrão por conta da empresa contratada as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO

4.1. O Contrato terá vigência de 18 (dezoito) meses a contar da data de sua assinatura, podendo sua duração ser prorrogada nos termos do artigo 54, parágrafo único do Regulamento de Compras e Contratações da Confederação Nacional de Municípios, mediante Termo Aditivo, se não houver manifestação contrária expressa das partes à sua prorrogação.

CLÁUSULA QUINTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas com os serviços resultantes do presente Contrato correrão pela rubrica 1.99.01.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.1. Caberá a CNM, como CONTRATANTE:

6.1.1 Disponibilizar a empresa contratada todas as informações necessárias ao bom andamento das atividades;

6.1.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados por empregado designado para tal fim pela CONTRATADA;

- 6.1.3 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando o desempenho da CONTRATADA;
- 6.1.4 Acompanhar todo o desenvolvimento do trabalho;
- 6.1.5 Analisar a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA e aprovar o pagamento de acordo com as especificações técnicas;
- 6.1.6 Efetuar os pagamentos na data prevista no contrato, segundo o cumprimento, pela CONTRATADA, dos produtos vinculados a cada desembolso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 7.1. Permitir o acompanhamento dos serviços prestados a título do objeto do contrato, por profissionais indicados pela CONTRATANTE, designando pessoa responsável por realizar a interlocução com o representante da CNM;
- 7.2. Responsabilizar-se por todos e quaisquer encargos sociais e trabalhistas referentes ao objeto desta Especificação Técnica;
- 7.3. Arcar com todos os ônus financeiros incidentes na execução dos serviços, tais como: encargos sociais, seguros, impostos, taxas, licenças e quaisquer outros encargos sociais, trabalhistas e tributários provenientes do desempenho de seus serviços em decorrência das atividades relativas ao objeto deste contrato;
- 7.4. Garantir que os serviços executados sejam realizados com qualidade e no prazo solicitado pela CONTRATANTE;
- 7.5. Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste contrato;
- 7.6. Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;
- 7.7. Guardar sigilo sobre as informações disponibilizadas pela CNM, quando for o caso;
- 7.8. Apresentar a CONTRATANTE os trabalhos em forma de relatório analítico das ações.

CLÁUSULA OITAVA – SUPERVISÃO

- 8.1 O departamento de gestão da CNM ficará responsável pela supervisão geral dos trabalhos.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

- 9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da contratada, sujeitando às seguintes penalidades:
 - e) advertência;
 - f) multa nos termos abaixo especificados;

- g) rescisão contratual;
 - h) suspensão temporária da participação em seleção e impedimento de contratar com a CNM pelo prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 9.2.** Para aplicação das penalidades previstas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 9.1, a proponente será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação e será julgado pela Diretoria da CNM.
- 9.3.** A proposta obriga a proponente, nos termos do art. 427 da Lei n. 10.406/2002 (Código Civil), podendo a CNM buscar todos os meios legalmente admitidos para garantir o seu cumprimento.
- 9.4.** O contrato poderá ser rescindido unilateralmente por parte da CONTRATANTE, no caso de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.5.** O atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, bem como sua inexecução parcial, sujeitará a CONTRATADA à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da última fatura, não impedindo sua aplicação na rescisão unilateral por parte da CNM, se assim desejar, além das outras sanções previstas em lei.
- 9.6.** A inexecução total do objeto deste contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, não impedindo sua aplicação na rescisão unilateral por parte da CNM, se assim desejar, além das outras sanções previstas em lei.
- 9.7.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias, contados da notificação.
- 9.8.** As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO

- 10.1.** O presente Contrato poderá ser alterado por acordo entre as partes, nas hipóteses previstas pelo Regulamento de Compras e Contratações da CNM, respeitando-se o art. 59 do Regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

- 11.1.** O presente contrato poderá ser denunciado pelos contratantes e rescindido a qualquer momento, desde que seja comunicado por escrito com antecedência mínima de 10 (dez) dias, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, sendo creditados, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – NORMAS E DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO

- 12.1.** Fazem parte deste instrumento o edital, as propostas, as especificações e os elementos que as acompanham, cujas disposições devem ser integralmente cumpridas, mesmo que aqui não tenham sido reproduzidas ou contempladas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

- 13.1.** Fica eleito o foro de Brasília, no Distrito Federal, para dirimir os litígios porventura decorrentes deste contrato.
- 13.2.** E, por estarem de pleno acordo com o estabelecido, firmam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Brasília, (dia) de (mês por extenso) de 2014

Confederação Nacional de Municípios

Contratante

Contratada

Testemunhas

1. Nome:

CPF:

2. Nome:

CPF:

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(utilizar papel timbrado da empresa)

Pela presente, credenciamos o(a) Sr(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob nº _____, a participar como nosso representante no processo de seleção, sob a modalidade **Convite Nº. 10/2014**, instaurado pela Confederação Nacional de Municípios – CNM.

Outorga-se ao(à) acima credenciado(a), dentre outros, poderes para apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos e de propostas, assinar as respectivas atas da sessão, prestar esclarecimentos, registrar ocorrências, formular questionamentos, interpor recursos, renunciar a recurso interposto e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, _____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

ANEXO III

MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO

(utilizar papel timbrado da empresa)

À Comissão de Seleção da Confederação Nacional de Municípios – CNM

DECLARAMOS QUE:

I) Examinamos cuidadosamente o Edital, inteiramo-nos de todos os seus detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os seus termos e condições e a eles desde já nos submetemos.

II) Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da seleção;

III) Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como equipamentos, materiais, mão-de-obra, custos diretos e indiretos, despesas com encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, incluindo vantagens decorrentes de acordos, convenções ou dissídios coletivos, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, auxílios alimentares, transportes e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste contrato;

IV) A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Poder Público;

V) Cumprimos plenamente os requisitos exigidos no Edital do **Convite Nº. 10/2014**, tendo recebido todos os documentos que integram o presente certame;

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente termo.

_____, _____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

ANEXO IV

MODELO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(utilizar papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

_____ inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, _____, portador do RG nº _____ e inscrito no CPF sob nº _____, **DECLARA**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (lei 9.854/99).

_____, _____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(utilizar papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____ sediada no endereço _____ por intermédio de seu representante legal, declara expressamente, para fins do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e participação no **CONVITE Nº. 10/2014**, sob as penas da lei, que esta empresa é considerada:

- Microempresa
 Empresa de Pequeno Porte

Declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/2006.

_____, _____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
 (utilizar papel timbrado da empresa)

PROPOSTA REFERENTE EDITAL Nº. 10/2014	
Razão Social: CNPJ: Inscrição Estadual: Endereço:	
Contratação de licença de uso de software web de auditoria e controle interno, compreendendo os serviços de consultoria sobre o tema, implantação, treinamento e suporte operacional aos usuários.	
- Licença e customização e implantação; - Manual de utilização e de Integração; - Treinamento e capacitação.	R\$
- Atendimento e suporte aos usuários; - Atualização e manutenção corretiva.	R\$ _____ mensais
- Manutenção evolutiva (valor por hora):	R\$
- Usuários ativos a partir do 16º:	R\$ mensais
Validade da Proposta:	

_____, _____ de _____ de _____

 (assinatura do representante legal da empresa proponente)