

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SONORIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA A XVIII MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DE MUNICÍPIOS.**

**EDITAL Nº. 02/2015**

**MODALIDADE: Convite**

**TIPO: Menor Preço Global**

**PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 02/2015**

**PREÂMBULO**

A **Confederação Nacional de Municípios (CNM)** faz saber, por ordem de seu Presidente, a quem possa interessar, que por intermédio de sua Comissão de Licitações, instituída pela Resolução nº 02, de 17 de março de 2015, realizará, na Asa Sul, SCRS 505, Bloco C, Lote 1, 3º andar, na cidade de Brasília-DF, seleção na modalidade **Convite**, do tipo **Menor Preço Global**, de acordo com as disposições do **Regulamento de Compras e Contratações da CNM** e demais disposições deste Edital, seus anexos e as condições a que as empresas devem submeter-se, na forma a seguir:

Entrega do envelope único contendo dois envelopes (proposta e documentação)

Local: SCRS 505, Bloco C, Lote 01, 3º andar, CEP 70.350-530, na cidade de Brasília-DF.

Data e horário: até às **9h30min do dia 14/05/2015.**

Abertura dos envelopes

Local: SCRS 505, Bloco C, Lote 01, 3º andar, CEP 70.350-530, na cidade de Brasília-DF.

Data e horário: **10h do dia 14/05/2015.**

Objetivo: Verificação dos documentos e propostas.

O Edital pode ser acessado gratuitamente no Portal da CNM, [www.cnm.org.br](http://www.cnm.org.br), no link <http://www.cnm.org.br/institucional/editais> ou na sede da CNM, mediante apresentação de CD ou *pen drive* para gravação, no endereço acima mencionado.

## 1. DO OBJETO

1.1. Este edital objetiva a contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização e equipamentos de informática para XVIII Marcha à Brasília em Defesa dos Municípios, de acordo com a seguinte discriminação:

<b>AUDITÓRIO PRINCIPAL (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Sistema de som para 4000 - pessoas para o Star Hall: Som com distribuição uniforme, 12 Closters, 3 vias Norton, Sub 21, bampers, racks de amplificação, 06 torres de delay com closters Norton, processamento digital, multicabo, amplificação digital, mesa de som 36 canais, retornos de palco, distribuição de áudio para imprensa com até 36 saídas másters	01
Painéis de Led 3,00 x 2,00 estruturados com transmissão simultânea de áudio e vídeo do auditório principal para a área de exposição e lobby	02
Microfone de mão sem fio	04
Microfone de mesa com fio	09
Microfone para púlpito	02
Púlpito (01 com monitor LCD e 01 sem monitor)	02
Distribuidor de áudio	01
Estrutura de Box para Luz	01
Transmissão simultânea da plenária principal para Exposição	03
Iluminação (24 Refletores) com difusor de temperatura para filmagem, mesa diretora e banner (11,40 x 3,00), incluindo operador.	-
<b>ESPAÇO CNM (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador completo com tela LCD (painéis temáticos) conforme descrição da configuração	07
Monitor LCD 32" widescreen (painéis temáticos)	07
Ponto de rede (instalação)	08
Computador Notebook (balcão curvo atendimentos) conforme descrição da configuração	12
<b>LOBBY E HALL (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador Notebook (coletores de presença) conforme descrição da configuração	20
Tablets 9" (pacote Office)	04
Computador Notebook (balcão de informação) conforme descrição da configuração	01
Smart TV 42" (totens informações)	03
Smart TV 42" (parede divisória)	03
<b>CRENCIAMENTO HOMOLOGADOS (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	32
Ponto de rede (instalação)	33

Impressora laser	16
Tonner	16
Impressora térmica com ribon – ARGOX	16
Fotocopiadora com franquia para até 2000 cópias	01
Operador para fotocopiadora	01
Técnico de Informática	01
<b>CRENCIAMENTO NÃO HOMOLOGADOS (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	24
Ponto de rede (instalação)	26
Impressora laser	12
Tonner	12
Impressora térmica com ribon – ARGOX	12
Fotocopiadora com franquia para até 2000 cópias	01
Operador para fotocopiadora	01
Técnico de Informática	01
Computador completo com tela LCD (sala financeiro) conforme descrição da configuração	01
Impressora laser (sala financeiro)	01
Tonner (sala financeiro)	01
Impressora térmica com ribon – ARGOX (sala financeiro)	01
<b>CRENCIAMENTO AUTORIDADES (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	03
Ponto de rede (instalação)	04
Impressora térmica com ribon – ARGOX	02
<b>SALA INSTITUCIONAL, ESTÚDIO DE TV E ARENA (25 à 28/05) – Salas 335, 336, 337 e 338</b>	<b>QUANTIDADE</b>
<b>Sala Institucional</b>	
Impressora laser	02
Tonner	02
Telefone	01
<b>Estúdio de TV CNM</b>	
Não contém equipamentos	
<b>Arena</b>	
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01
Computador notebook conforme descrição da configuração	01
Gravação de áudio	01
Sonorização	01
Microfone sem fio	02
Operador	01
<b>SALA PRESIDÊNCIA (25 à 28/05) – Sala 316b</b>	
Não contém equipamentos	
<b>SALA AUTORIDADES (25 à 28/05) – Sala 316a</b>	
Não contém equipamentos	
<b>COORDENAÇÃO (25 à 28/05) – Sala 315</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06

Impressora laser	01
Tonner	01
Telefone fixo	01
<b>IMPrensa CNM (25 à 28/05) – Sala 314</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06
Impressora laser	01
Tonner	01
Telefone fixo	01
<b>IMPrensa GERAL (25 à 28/05) – Sala 313</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06
Impressora laser	01
Tonner	01
Telefone fixo	01
<b>SAF (25 à 28/05) – Sala 312</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06
Impressora laser	01
Tonner	01
Telefone fixo	01
<b>FÓRUM BOAS IDÉIAS (27/05 TARDE) – Salas 328 e 329</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01
Computador notebook conforme descrição da configuração	01
Gravação de áudio	01
Sonorização	01
Microfone sem fio	02
Operador	01
<b>ENCONTRO MUNICIPALISTA REGIONAL (28/05) – Salas 308 e 309</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01
Computador notebook conforme descrição da configuração	01
Gravação de áudio	01
Sonorização	01
Microfone sem fio	02
Operador	01
<b>ENCONTRO MUNICIPALISTA REGIONAL (28/05) – Salas 310 e 311</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01
Computador notebook conforme descrição da configuração	01
Gravação de áudio	01
Sonorização	01
Microfone sem fio	02
Operador	01
<b>FÓRUM 27 (28/05) – Salas 317 e 318</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01

Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01
Computador notebook conforme descrição da configuração	01
Gravação de áudio	01
Sonorização	01
Microfone sem fio	02
Operador	01
<b>FÓRUM CIDADES HISTÓRICAS (28/05) – Salas 328 e 329</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01
Computador notebook conforme descrição da configuração	01
Gravação de áudio	01
Sonorização	01
Microfone sem fio	02
Operador	01
<b>MUNICIÊNCIA (28/05) – Salas 336 e 338</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01
Computador notebook conforme descrição da configuração	01
Gravação de áudio	01
Sonorização	01
Microfone sem fio	02
Operador	01
<b>REUNIÃO PRESIDENTE E CONSELHO POLÍTICO CNM (25 à 28/05) – Salas 439 e 440</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01
Computador notebook conforme descrição da configuração	01
Gravação de áudio	01
Sonorização	01
Microfone sem fio	04
Operador	01
<b>STAND CEAME (25 à 28/05) – EXPOSIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	01
Ponto de rede (instalação)	01
Impressora laser	01
Tonner	01
Sistema de som interno nos estandes para chamamento e orientações (caixas de som espalhadas em área de aproximadamente 1.000 m <sup>2</sup> )	01
Central de comunicação instalada no estande da CEAME	01
Operador de áudio	01
<b>STAND SEBRAE (25 à 28/05) – EXPOSIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	04
Ponto de rede (instalação)	04
Impressora laser	01
Tonner	01
<b>RH SONORIZAÇÃO (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Técnico de informática (Operador de som)	03

Coordenador	01
-------------	----

ITEM	DESCRIÇÃO DA CONFIGURAÇÃO
01	Computador com configuração mínima: Processador de 2 núcleos e (2,8 Ghz ou equivalente), 4 Gb memória DDR3, 500 Gb HD, gravador de DVD, teclado ABNT2, mouse ótico, monitor de 20" polegadas, 04(quatro) portas USB 2.0, placa de vídeo integrada, placa de rede 10/100, Windows 7(seven) 64 Bits, Pacote Office 2013, winrar 4.0, antivírus e navegador google chrome última atualização.
02	Notebook com configuração mínima: Processador de 2 núcleos e (2.0 Ghz ou equivalente), 4 Gb memória DDR3, 500 Gb HD, gravador de DVD, teclado ABNT2, mouse optico, monitor de 15" polegadas, 03(três) portas USB 2.0, placa de vídeo integrada, placa de rede 10/100, placa de rede WiFi, Windows 7(seven) 64 Bits, Pacote Office 2013, winrar 4.0, antivírus e navegador google chrome última atualização.

**1.2** Os serviços serão executados no Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB) - SCES Trecho 2, Conj. 63, Lote 50, Brasília/DF.

**1.3** O evento será realizado no período de 25 a 28 de maio do corrente ano e a licitante vencedora, deverá entregar todos os serviços contratados em tempo hábil para início do evento.

**1.4** Para os serviços constantes neste Edital, a Confederação Nacional de Municípios – CNM poderá investir até o valor total máximo de **R\$ 285.000,00 (duzentos e oitenta e cinco mil reais)**.

## 2. DOS QUESTIONAMENTOS

2.1 Os questionamentos poderão ser encaminhados à CNM, por escrito pelo e-mail: [comissao.licitacoes@cnm.org.br](mailto:comissao.licitacoes@cnm.org.br) ou por meio do fax (61) 2101-6645, aos cuidados da Comissão de Licitações, até 1 (um) dia útil antes da data fixada para o recebimento das propostas em papel específico da empresa constando razão social, endereço, telefone/fax e e-mail para contato.

2.2 Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste Edital que forem prestados, por escrito, pela Comissão de Licitações.

## 3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para manifestar-se em seu nome durante as fases do processo de seleção, as proponentes poderão credenciar um representante, obedecendo aos seguintes critérios:

3.1.1 Tratando-se de representante legal (sócio ou dirigente), deverá identificar-se, exibindo a cédula de identidade e cópia autenticada do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, no caso de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.2 Tratando-se de procurador, deverá identificar-se, exibindo a cédula de identidade acompanhada de instrumento público de procuração ou instrumento particular de procuração ou carta de credenciamento, com firma reconhecida, com poderes específicos para o procurador tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do certame, sem exceção de nenhuma, inclusive manifestar após a declaração do

vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso administrativo, assinar a ata da sessão; enfim, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento do mandato, não podendo substabelecer os poderes recebidos, conforme modelo constante no **Anexo II**. A procuração por instrumento particular deverá estar acompanhada da cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou documento hábil, comprovando a capacidade do(s) outorgante(s) para constituir procurador com os poderes exigidos.

3.1.3 No que se refere ao procurador o instrumento público de procuração ou instrumento particular de procuração ou carta de credenciamento, com firma reconhecida, o documento deve ser apresentado fora do envelope.

3.2 Da participação de Microempresas e empresas de pequeno porte:

3.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido regulamentado pela Lei Complementar Nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar declaração nos termos do **Anexo V** ou outro documento que comprove ser a empresa microempresa ou empresa de pequeno porte, no momento do credenciamento, sob pena de preclusão do direito de preferência.

#### 4 DA PARTICIPAÇÃO

4.1 A presente seleção é aberta a todas as empresas convidadas e, também, às que manifestarem seu interesse, apresentando documentos e propostas até a data e horários indicados no preâmbulo deste Edital.

4.2 Não poderão participar desta seleção, as empresas que estiverem declaradas inidôneas, quer pela União, Estados, Municípios ou Distrito Federal.

4.3 Não poderão participar desta seleção, os dirigentes da CNM ou pessoas jurídicas de cujo quadro societário ou conselho diretor eles façam parte.

4.4 Não será permitida a participação de interessados na forma de associação ou de consórcios.

4.5 As empresas que estiverem impedidas de participar, nos termos dos itens anteriores, e que apresentarem propostas, independentemente de seu recebimento, serão inabilitadas.

4.6 Deverá ser apresentado envelope único identificado na parte frontal externa e dirigido à Comissão de Licitações da CNM contendo dois envelopes, devidamente identificados, conforme categorização abaixo:

##### 4.6.1 ENVELOPE ÚNICO

###### EDITAL Nº 02/2015

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS – CNM  
COMISSÃO DE LICITAÇÕES  
SCRS 505, Bloco C, 3º andar – CEP: 70.350-530 - Brasília/DF

**PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
RAZÃO SOCIAL DA PESSOA JURÍDICA

#### 4.6.2 ENVELOPE A - PROPOSTA DE PREÇO

CONVITE Nº 02/2015  
NOME DA PROPONENTE  
CNPJ DA PROPONENTE  
CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS - CNM

#### 4.6.3 ENVELOPE B - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

CONVITE Nº 02/2015  
NOME DA PROPONENTE  
CNPJ DA PROPONENTE  
CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS - CNM

- 4.7 Os envelopes listados no item anterior deverão ser entregues lacrados, sem emendas, rasuras ou entrelinhas em data, hora e local descritos no preâmbulo deste Edital.
- 4.8 Não será permitido o recebimento dos envelopes após a data e horário designados no preâmbulo deste Edital, ainda que postados nos correios ou transportadora em data anterior ou encaminhados por fax ou por qualquer meio eletrônico.
- 4.9 A CNM não se responsabilizará por documentação enviada via postal.
- 4.10 Os envelopes serão abertos pela Comissão de Licitações em sessão pública a ser realizada em data, hora e local descritos no preâmbulo deste Edital.
- 4.11 A Comissão de Licitações abrirá primeiro o envelope "A" de todas as empresas proponentes. Os demais envelopes apenas serão abertos caso a empresa seja classificada conforme descrito no item 7: Dos Critérios de Julgamento. Os envelopes que não foram abertos serão devolvidos, devidamente lacrados, às empresas proponentes.
- 4.12 A empresa proponente poderá acompanhar o certame presencialmente, por meio de representante legal, não sendo tal presença condição para realização da sessão ou para participação.

### 5 DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE "A"

- 5.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da proponente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, rubricadas em todas as folhas e satisfazer, na forma e no conteúdo o modelo previsto no **ANEXO VI** deste Edital.
- 5.2 Os valores atinentes ao objeto desta seleção deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com a apresentação do valor unitário e global dos serviços.
- 5.3 A declaração de validade mínima da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope. Caso a proposta não indique o prazo de validade, fica o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope.
- 5.4 Serão considerados, como inexistentes, quaisquer lançamentos a lápis.
- 5.5 Faltando algum elemento acessório, ou fator considerado irrelevante por não afetar a essência da licitação e que não altere o valor proposto, poderá o representante fazê-lo durante a sessão, a critério da Comissão de Licitações, considerando o propósito do certame, que é alcançar a proposta mais vantajosa à CNM.
- 5.6 A existência de dados rasurados não pode ser suprida por declaração de representante da proponente e acarreta a desclassificação automática da proposta.

- 5.7 Nos preços cotados, deverá estar incluída toda e qualquer despesa necessária à execução do objeto, bem como os demais encargos e/ou descontos porventura existentes.
- 5.8 Correrão por conta da empresa contratada as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto desta seleção, sendo o preço ofertado considerado final e inadmissível de quaisquer outros ônus.
- 5.9 Após a entrega dos envelopes, não serão admitidas alegações posteriores de desconhecimento do objeto, bem como de dificuldades técnicas não previstas.

## **6 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”**

6.1 A documentação para habilitação deverá ser composta pelos seguintes documentos:

### 6.1.1 Habilitação Jurídica:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (cópia autenticada por tabelião de notas).
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício (cópia autenticada por tabelião de notas).

### 6.1.2 Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda.
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – Receita Federal do Brasil / Procuradoria da Fazenda Nacional – ou isolada, de cada um dos órgãos.
- c) Prova de regularidade perante a Secretaria da Fazenda Distrital, Estadual ou Municipal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.
- d) Certidão de regularidade relativa à Previdência Social.
- e) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, comprovada por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, no prazo de validade nos termos da lei.

### 6.1.3 Qualificação Econômico-Financeira:

Certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica proponente.

### 6.1.4 Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - **ANEXO IV.**

- 6.2 Os documentos referidos no item 6.1.1 deverão ser apresentados em cópia autenticada por tabelião de notas. A Comissão de Licitações não autenticará nenhum dos documentos.
- 6.3 Os documentos apresentados deverão estar na vigência do prazo de validade, quando for o caso.

- 6.4 Nos casos em que o documento possa ser obtido por meio eletrônico, o envelope deverá conter cópia impressa, podendo o representante legal da empresa ou a Comissão de Licitações realizar diligências para confirmação dos dados constantes no impresso.
- 6.5 Caso as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CNM, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.
- 6.6 A não regularização da documentação dentro do prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, conforme §§ 1º e 2º do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/06.

## 7 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

### 7.1 PROPOSTA DE PREÇO

- 7.1.1 A Comissão de Licitações analisará a documentação apresentada por todas as empresas contidas no **ENVELOPE A – PROPOSTA DE PREÇO**, onde será considerado o valor total do objeto descrito no item 1.1.
- 7.1.2 Serão desclassificadas as propostas das empresas que não apresentarem integralmente a documentação exigida no item 5, com as ressalvas previstas, assim como as especificações detalhadas neste Edital, bem como aquelas que apresentar preço total superior ao orçamento básico estimado, observado o disposto legal que rege a matéria quanto a preços inexequíveis.
- 7.1.3 Durante a sessão de abertura dos envelopes não poderão ser negociados quaisquer aspectos das propostas, inclusive os pecuniários, exceto o disposto no item 7.1.5.
- 7.1.4 A Comissão de Licitações fará registro em ata de toda manifestação por ela considerada relevante ou a pedido do licitante, podendo dar o parecer de imediato ou não.
- 7.1.5 Caso a proposta melhor classificada não tenha sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresas e empresas de pequeno porte igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:
  - a) A microempresa ou empresa de pequeno porte poderá, no prazo de 15 (quinze) minutos, contados da solicitação do Presidente da Comissão de Licitações, na sessão de habilitação e julgamento das propostas, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto desta seleção.
  - b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da subcondição anterior não apresente proposta de preço inferior àquela considerada mais vantajosa, o Presidente da Comissão de Licitações, convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.1.6 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos na cláusula anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.1.7 Persistindo o empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio durante a sessão pública.

7.1.8 Será declarada classificada para continuar o certame a empresa que ofertar o menor valor global.

## 7.2 HABILITAÇÃO

7.2.1 Apenas será aberto e analisado o **ENVELOPE B - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** da empresa classificada para continuar o certame, conforme critérios de julgamento descritos no item 7.1.

7.2.2 Constatada a falta de alguma declaração exigida neste Edital, não poderá o representante devidamente credenciado supri-la durante a sessão de julgamento, fato que deverá constar em ata.

7.2.3 A empresa será declarada classificada para continuar no certame apenas se apresentar a documentação em conformidade com o item 6 deste edital.

7.2.4 Caso a empresa não seja declarada classificada, será aberto e analisado o **ENVELOPE B - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** da empresa que apresentou o segundo menor valor e assim sucessivamente.

## 8 DO RECURSO

8.1 Declarado o vencedor, qualquer proponente que estiver presente ou representada na sessão pública poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 30 minutos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

8.2 O provimento de recursos somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.3 A Comissão de Licitações poderá suspender a sessão para análise dos recursos apresentados, pelo prazo que julgar necessário, devendo todos os participantes ser notificados da decisão.

8.4 Ficará a critério da Comissão de Licitações a admissibilidade dos recursos apresentados, devendo, em caso de recursos meramente protelatórios ou sem fundamentação legal, serem indeferidos no momento de sua manifestação.

## 9 DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

9.1 O Presidente da Comissão de Licitações, após o julgamento do (s) recurso (s), caso sejam interpostos, encaminhará os autos à Diretoria da CNM, para que, concordando com o pleito, homologue e adjudique o objeto à proponente vencedora.

## 10 DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da proponente/adjudicatária/contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa nos termos contratuais;
- c) Rescisão contratual;
- d) Suspensão temporária da participação em seleção e impedimento de contratar com a CNM pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.2 Para aplicação das penalidades previstas no item 10.1, a proponente será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.3 A proposta obriga a proponente, nos termos do art. 427 da Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), podendo a CNM buscar todos os meios legalmente admitidos para garantir o seu cumprimento.

10.4 O contrato poderá ser rescindido unilateralmente por parte da CNM, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais.

## 11 DO CONTRATO

11.1 A vencedora da presente seleção assinará contrato, nos termos da minuta do **ANEXO I**, que integra e complementa este Edital, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação que será feita pela CNM, podendo este prazo ser prorrogado por uma vez, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 10.1 deste Edital e no Regulamento de Compras e Contratações da CNM.

11.2 Caso a adjudicatária se recuse a assinar o contrato, é prerrogativa da CNM o direito de adjudicar à segunda colocada, desde que mantidas as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.3 A segunda adjudicatária, na hipótese do item anterior, estará sujeita às mesmas exigências feitas à primeira.

11.4 Qualquer aditivo ao contrato, seja de objeto ou de prazo, observará o disposto no Regulamento de Compras e Contratações da CNM.

## 12 DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Todos os serviços executados pela proponente vencedora serão acompanhados por representante da CNM.

## 13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas nesta seleção, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros proponentes.

13.2 À CNM fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos da seleção, dando conhecimento aos interessados.

- 13.3 Poderá a CNM cancelar a presente seleção, no todo ou em parte, antes de assinado o contrato, desde que devidamente justificado, sem que caiba ao proponente direito à indenização.
- 13.4 As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas.
- 13.5 Será facultado à Comissão de Licitações ou à Autoridade Competente, *ex officio*, em qualquer fase do procedimento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar às áreas competentes, ou às pessoas físicas ou jurídicas alheias ao seu quadro de pessoal, a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão, inclusive determinando a suspensão das audiências.
- 13.6 A CNM não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas através de terceiros.
- 13.7 A despesa decorrente desta seleção correrá pela rubrica 1.06.03.
- 13.8 Após a abertura do envelope não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitações.
- 13.9 A tolerância do Contratante em qualquer atraso ou inadimplência da contratada não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação.
- 13.10 Integram este edital, dele fazendo parte:
  - 13.10.1 **Anexo I** – Minuta do Contrato
  - 13.10.2 **Anexo II** – Carta de Credenciamento (MODELO)
  - 13.10.3 **Anexo III** – Termo de Declaração (MODELO)
  - 13.10.4 **Anexo IV** – Declaração de Cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (MODELO)
  - 13.10.5 **Anexo V** – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (MODELO)
  - 13.10.6 **Anexo VI** – Proposta (MODELO).
- 13.11 Farão parte integrante do contrato às condições estabelecidas neste Edital e na proposta apresentada pelo adjudicado.
- 13.12 O objeto do contrato deverá ser desempenhado perfeitamente de acordo com as condições deste Edital, da proposta apresentada e dos demais documentos que fizerem parte do ajuste.
- 13.13 A responsabilidade da Contratada pela qualidade, pontualidade, organização, lisura, legalidade e segurança dos serviços executados subsistirá, na forma da lei, mesmo após o término do contrato.
- 13.14 O resultado da presente seleção será divulgado no Portal da CNM, [www.cnm.org.br](http://www.cnm.org.br), no link: <http://www.cnm.org.br/institucional/editais/extratatos-de-homologacao-aquisicao>, em até 2 (dois) dias úteis após sua homologação.
- 13.15 Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

- 13.16 Quaisquer outras informações deverão ser solicitadas pelos interessados, por escrito, à Comissão de Licitações, por meio do fax (61) 2101-6645, ou do e-mail: [comissao.licitacoes@cnm.org.br](mailto:comissao.licitacoes@cnm.org.br).

Brasília/DF, 06 de maio de 2015.

**Ignácio José Kornowski**  
Coordenador Administrativo Financeiro

## ANEXO I MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2015

Processo nº 02/2015

A **CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS**, com sede no SCRS 505 Sul, Bloco C, Lote 1, 3º andar, na cidade de Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o nº 00.703.157/0001-83, neste ato representada pelo seu Coordenador Administrativo Financeiro, **IGNÁCIO JOSÉ KORNOWSKI**, inscrito no CPF nº 136.285.690-87 e portador do RG nº. 9008279011 SSP/RS, residente e domiciliado em Brasília-DF, doravante denominada **CONTRATANTE** ou **CNM**, e \_\_\_\_\_ empresa inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu/sua Sócio (a) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº. \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, resultante de seleção na modalidade **Convite de nº. 02/2015, Tipo Menor Preço Global** de acordo com o **Regulamento de Compras e Contratações da CNM**.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

- 1.1. O presente contrato terá por objeto a prestação de serviços de sonorização e equipamentos de informática para XVIII Marcha à Brasília em Defesa dos Municípios, de acordo com a seguinte discriminação:

AUDITÓRIO PRINCIPAL (25 à 28/05)	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO
Sistema de som para 4000 - pessoas para o Star Hall: Som com distribuição uniforme, 12 Closters, 3 vias Norton, Sub 21, bampers, racks de amplificação, 06 torres de delay com closters Norton, processamento digital, multicabo, amplificação digital, mesa de som 36 canais, retornos de palco, distribuição de áudio para imprensa com até 36 saídas másters	01	
Painéis de Led 3,00 x 2,00 estruturados com transmissão simultânea de áudio e vídeo do auditório principal para a área de exposição e lobby	02	
Microfone de mão sem fio	04	
Microfone de mesa com fio	09	
Microfone para púlpito	02	
Púlpito (01 com monitor LCD e 01 sem monitor)	02	
Distribuidor de áudio	01	
Estrutura de Box para Luz	01	
Transmissão simultânea da plenária principal para Exposição	03	

Iluminação (24 Refletores) com difusor de temperatura para filmagem, mesa diretora e banner (11,40 x 3,00), incluindo operador.	-	
<b>ESPAÇO CNM (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador completo com tela LCD (painéis temáticos) conforme descrição da configuração	07	
Monitor LCD 32" widescreen (painéis temáticos)	07	
Ponto de rede (instalação)	08	
Computador Notebook (balcão curvo atendimentos) conforme descrição da configuração	12	
<b>LOBBY E HALL (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador Notebook (coletores de presença) conforme descrição da configuração	20	
Tablets 9" (pacote Office)	04	
Computador Notebook (balcão de informação) conforme descrição da configuração	01	
Smart TV 42" (totens informações)	03	
Smart TV 42" (parede divisória)	03	
<b>CRENCIAMENTO HOMOLOGADOS (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	32	
Ponto de rede (instalação)	33	
Impressora laser	16	
Tonner	16	
Impressora térmica com ribon – ARGOX	16	
Fotocopiadora com franquia para até 2000 cópias	01	
Operador para fotocopiadora	01	
Técnico de Informática	01	
<b>CRENCIAMENTO NÃO HOMOLOGADOS (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	24	
Ponto de rede (instalação)	26	
Impressora laser	12	
Tonner	12	
Impressora térmica com ribon – ARGOX	12	
Fotocopiadora com franquia para até 2000 cópias	01	
Operador para fotocopiadora	01	
Técnico de Informática	01	
Computador completo com tela LCD (sala financeiro) conforme descrição da configuração	01	
Impressora laser (sala financeiro)	01	
Tonner (sala financeiro)	01	
Impressora térmica com ribon – ARGOX (sala financeiro)	01	
<b>CRENCIAMENTO AUTORIDADES (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>

Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	03	
Ponto de rede (instalação)	04	
Impressora térmica com ribon – ARGOX	02	
<b>SALA INSTITUCIONAL, ESTÚDIO DE TV E ARENA (25 à 28/05) – Salas 335, 336, 337 e 338</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
<b>Sala Institucional</b>		
Impressora laser	02	
Tonner	02	
Telefone	01	
<b>Estúdio de TV CNM</b>		
Não contém equipamentos		
<b>Arena</b>		
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>SALA PRESIDÊNCIA (25 à 28/05) – Sala 316b</b>		
Não contém equipamentos		
<b>SALA AUTORIDADES (25 à 28/05) – Sala 316a</b>		
Não contém equipamentos		
<b>COORDENAÇÃO (25 à 28/05) – Sala 315</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Telefone fixo	01	
<b>IMPrensa CNM (25 à 28/05) – Sala 314</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Telefone fixo	01	
<b>IMPrensa GERAL (25 à 28/05) – Sala 313</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Telefone fixo	01	
<b>SAF (25 à 28/05) – Sala 312</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>

Computador notebook conforme descrição da configuração	06	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Telefone fixo	01	
<b>FÓRUM BOAS IDÉIAS (27/05 TARDE) – Salas 328 e 329</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>ENCONTRO MUNICIPALISTA REGIONAL (28/05) – Salas 308 e 309</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>ENCONTRO MUNICIPALISTA REGIONAL (28/05) – Salas 310 e 311</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>FÓRUM 27 (28/05) – Salas 317 e 318</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>FÓRUM CIDADES HISTÓRICAS (28/05) – Salas 328 e 329</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01	

Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>MUNICIÊNCIA (28/05) – Salas 336 e 338</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>REUNIÃO PRESIDENTE E CONSELHO POLÍTICO CNM (25 à 28/05) – Salas 439 e 440</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	04	
Operador	01	
<b>STAND CEAME (25 à 28/05) – EXPOSIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	01	
Ponto de rede (instalação)	01	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Sistema de som interno nos estandes para chamamento e orientações (caixas de som espalhadas em área de aproximadamente 1.000 m <sup>2</sup> )	01	
Central de comunicação instalada no estande da CEAME	01	
Operador de áudio	01	
<b>STAND SEBRAE (25 à 28/05) – EXPOSIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	04	
Ponto de rede (instalação)	04	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
<b>RH SONORIZAÇÃO (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Técnico de informática (Operador de som)	03	

Coordenador	01	
-------------	----	--

ITEM	DESCRIÇÃO DA CONFIGURAÇÃO
01	Computador com configuração mínima: Processador de 2 núcleos e (2,8 Ghz ou equivalente), 4 Gb memória DDR3, 500 Gb HD, gravador de DVD, teclado ABNT2, mouse ótico, monitor de 20" polegadas, 04(quatro) portas USB 2.0, placa de vídeo integrada, placa de rede 10/100, Windows 7(seven) 64 Bits, Pacote Office 2013, winrar 4.0, antivírus e navegador google chrome última atualização.
02	Notebook com configuração mínima: Processador de 2 núcleos e (2.0 Ghz ou equivalente), 4 Gb memória DDR3, 500 Gb HD, gravador de DVD, teclado ABNT2, mouse optico, monitor de 15" polegadas, 03(três) portas USB 2.0, placa de vídeo integrada, placa de rede 10/100, placa de rede WiFi, Windows 7(seven) 64 Bits, Pacote Office 2013, winrar 4.0, antivírus e navegador google chrome última atualização.

**1.2.** Os serviços serão executados no seguinte endereço: Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB) - SCES Trecho 2, Conj. 63, Lote 50, Brasília/DF.

**1.3.** A CONTRATADA deverá iniciar a execução dos serviços em tempo hábil para a entrega total do objeto desse contrato, devendo a retirada dos equipamentos ser iniciada a partir das 13:00 horas do dia 28 de maio de 2015.

## CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**2.1.** O presente contrato terá o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), e será pago da seguinte forma: 50% (cinquenta por cento) na assinatura do contrato e 50% (cinquenta por cento) em até 15 (quinze) dias após o encerramento do evento, mediante a apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura, sendo o pagamento creditado em favor da CONTRATADA, através de depósito bancário em conta corrente indicada pela mesma.

**2.2.** O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, devendo para isso, ficar explicitado o banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá após a aprovação das Notas Fiscais/Faturas, do responsável indicado pela CNM.

**2.3.** A nota fiscal/fatura não aprovada pela CNM será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

## CLÁUSULA TERCEIRA – ENCARGOS

**3.1.** Correrão por conta da empresa CONTRATADA as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto deste contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – PRAZO

**4.1.** O Contrato terá vigência de 02 (dois) meses a contar da data de sua assinatura, podendo sua duração ser prorrogada nos termos do artigo 54, parágrafo único do Regulamento de Compras e Contratações da Confederação Nacional de Municípios, mediante Termo Aditivo, se não houver manifestação contrária expressa das partes à sua prorrogação.

## **CLÁUSULA QUINTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**5.1.** As despesas com os serviços resultantes do presente Contrato correrão pela rubrica 1.06.03.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**6.1.** Caberá a CNM, como CONTRATANTE:

- 6.1.1 Disponibilizar a empresa CONTRATADA todas as informações necessárias ao bom andamento das atividades;
- 6.1.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados por empregado designado para tal fim pela CONTRATADA;
- 6.1.3 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando o desempenho da CONTRATADA;
- 6.1.4 Acompanhar todo o desenvolvimento do trabalho;
- 6.1.5 Analisar a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA e aprovar o pagamento de acordo com as especificações técnicas;
- 6.1.6 Efetuar os pagamentos na data prevista no contrato, segundo o cumprimento, pela CONTRATADA.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 7.1.** Permitir o acompanhamento dos serviços prestados a título do objeto do contrato, por profissionais indicados pela CONTRATANTE, designando pessoa responsável por realizar a interlocução com o representante da CNM;
- 7.2.** Responsabilizar-se por todos e quaisquer encargos sociais e trabalhistas referentes ao objeto deste contrato;
- 7.3.** Arcar com todos os ônus financeiros incidentes na execução dos serviços, tais como: encargos sociais, seguros, impostos, taxas, licenças e quaisquer outros encargos sociais, trabalhistas e tributários provenientes do desempenho de seus serviços em decorrência das atividades relativas ao objeto deste contrato;
- 7.4.** Garantir que os serviços executados sejam realizados com qualidade e no prazo solicitado pela CONTRATANTE;
- 7.5.** Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste contrato;
- 7.6.** Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;
- 7.7.** Guardar sigilo sobre as informações disponibilizadas pela CNM, quando for o caso;
- 7.8.** Apresentar a CONTRATANTE os trabalhos em forma de relatório analítico das ações, quando for o caso.

## **CLÁUSULA OITAVA – SUPERVISÃO**

- 8.1** O departamento de operações da CNM ficará responsável pela supervisão geral dos trabalhos.

## **CLÁUSULA NONA – PENALIDADES**

- 9.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da contratada, sujeitando às seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) multa nos termos abaixo especificados;
- c) rescisão contratual;
- d) suspensão temporária da participação em seleção e impedimento de contratar com a CNM por até 2 (dois) anos.

- 9.2.** Para aplicação das penalidades previstas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 9.1, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação, sendo a defesa julgada pela Diretoria da CNM.

- 9.3.** A proposta apresentada durante a seleção obriga a CONTRATADA, nos termos do art. 427 da Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), podendo a CNM buscar todos os meios legalmente admitidos para garantir o seu cumprimento.

- 9.4.** O contrato poderá ser rescindido unilateralmente por parte da CONTRATANTE, no caso de descumprimento de cláusulas contratuais.

- 9.5.** O atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, bem como sua inexecução parcial, sujeitará a CONTRATADA à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da última fatura, não impedindo sua aplicação na rescisão unilateral por parte da CNM, se assim desejar, além das outras sanções previstas em lei.

- 9.6.** A inexecução total do objeto deste contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, não impedindo sua aplicação na rescisão unilateral por parte da CNM, se assim desejar, além das outras sanções previstas em lei.

- 9.7.** As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO**

- 10.1.** O presente Contrato poderá ser alterado por acordo entre as partes, nas hipóteses previstas pelo Regulamento de Compras e Contratações da CNM, respeitando-se o art. 59 do Regulamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO**

- 11.1.** O presente contrato poderá ser denunciado pelos contratantes e rescindido a qualquer momento, desde que seja comunicado por escrito com antecedência mínima de 10 (dez) dias, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, sendo creditados, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – NORMAS E DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO**

- 12.1.** Fazem parte deste instrumento o edital, as propostas, as especificações e os elementos que as acompanham, cujas disposições devem ser integralmente cumpridas, mesmo que aqui não tenham sido reproduzidas ou contempladas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO**

- 13.1.** Fica eleito o foro de Brasília, no Distrito Federal, para dirimir os litígios porventura decorrentes deste contrato.
- 13.2.** E, por estarem de pleno acordo com o estabelecido, firmam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Brasília, (dia) de (mês por extenso) de 2015

**Confederação Nacional de Municípios**

Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

## **Testemunhas**

1. Nome:

CPF:

2. Nome:

CPF:

## ANEXO II

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Utilizar papel timbrado da empresa)

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito (a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, a participar como nosso representante no **Processo de Seleção nº 02/2015** sob a modalidade **Convite**, instaurado pela Confederação Nacional de Municípios – CNM.

Outorga-se ao (à) acima credenciado (a), dentre outros, poderes para apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos e de propostas, assinar as respectivas atas da sessão, prestar esclarecimentos, registrar ocorrências, formular questionamentos, interpor recursos, renunciar a recurso interposto e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

### ANEXO III

#### MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO

(Utilizar papel timbrado da empresa)

À Comissão de Licitações da Confederação Nacional de Municípios – CNM

DECLARAMOS QUE:

I) Examinamos cuidadosamente o Edital, inteiramo-nos de todos os seus detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os seus termos e condições e a eles desde já nos submetemos.

II) Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da seleção;

III) Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como equipamentos, materiais, mão-de-obra, custos diretos e indiretos, despesas com encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, incluindo vantagens decorrentes de acordos, convenções ou dissídios coletivos, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, auxílios alimentares, transportes e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste contrato;

IV) A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Poder Público;

V) Cumprimos plenamente os requisitos exigidos no **Processo de Seleção nº 02/2015** sob a modalidade **Convite**, tendo recebido todos os documentos que integram o presente certame;

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente termo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal da empresa proponente)

**ANEXO IV**

**MODELO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

**(Utilizar papel timbrado da empresa)**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu/sua representante legal, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Lei Federal nº 9.854/99).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Utilizar papel timbrado da empresa)

#### DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ sediada no endereço \_\_\_\_\_ por intermédio de seu/sua representante legal, declara expressamente, para fins do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e participação no **Processo de Seleção nº 02/2015** sob a modalidade **Convite**, sob as penas da lei, que esta empresa é considerada:

- Microempresa  
 Empresa de Pequeno Porte

Declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

**ANEXO VI**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**  
**(Utilizar papel timbrado da empresa)**

<b>PROPOSTA REFERENTE AO EDITAL Nº. 02/2015</b>		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Inscrição Estadual:		
<b>AUDITÓRIO PRINCIPAL (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Sistema de som para 4000 - pessoas para o Star Hall: Som com distribuição uniforme, 12 Closters, 3 vias Norton, Sub 21, bampers, racks de amplificação, 06 torres de delay com closters Norton, processamento digital, multicabo, amplificação digital, mesa de som 36 canais, retornos de palco, distribuição de áudio para imprensa com até 36 saídas másters	01	
Painéis de Led 3,00 x 2,00 estruturados com transmissão simultânea de áudio e vídeo do auditório principal para a área de exposição e lobby	02	
Microfone de mão sem fio	04	
Microfone de mesa com fio	09	
Microfone para púlpito	02	
Púlpito (01 com monitor LCD e 01 sem monitor)	02	
Distribuidor de áudio	01	
Estrutura de Box para Luz	01	
Transmissão simultânea da plenária principal para Exposição	03	
Iluminação (24 Refletores) com difusor de temperatura para filmagem, mesa diretora e banner (11,40 x 3,00), incluindo operador.	-	
<b>ESPAÇO CNM (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador completo com tela LCD (painéis temáticos) conforme descrição da configuração	07	
Monitor LCD 32" widescreen (painéis temáticos)	07	
Ponto de rede (instalação)	08	
Computador Notebook (balcão curvo atendimentos) conforme descrição da configuração	12	
<b>LOBBY E HALL (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador Notebook (coletores de presença) conforme descrição da configuração	20	
Tablets 9" (pacote Office)	04	
Computador Notebook (balcão de informação) conforme descrição da configuração	01	
Smart TV 42" (totens informações)	03	

Smart TV 42" (parede divisória)	03	
<b>CRENCIAMENTO HOMOLOGADOS (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	32	
Ponto de rede (instalação)	33	
Impressora laser	16	
Tonner	16	
Impressora térmica com ribon – ARGOX	16	
Fotocopiadora com franquia para até 2000 cópias	01	
Operador para fotocopiadora	01	
Técnico de Informática	01	
<b>CRENCIAMENTO NÃO HOMOLOGADOS (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	24	
Ponto de rede (instalação)	26	
Impressora laser	12	
Tonner	12	
Impressora térmica com ribon – ARGOX	12	
Fotocopiadora com franquia para até 2000 cópias	01	
Operador para fotocopiadora	01	
Técnico de Informática	01	
Computador completo com tela LCD (sala financeiro) conforme descrição da configuração	01	
Impressora laser (sala financeiro)	01	
Tonner (sala financeiro)	01	
Impressora térmica com ribon – ARGOX (sala financeiro)	01	
<b>CRENCIAMENTO AUTORIDADES (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	03	
Ponto de rede (instalação)	04	
Impressora térmica com ribon – ARGOX	02	
<b>SALA INSTITUCIONAL, ESTÚDIO DE TV E ARENA (25 à 28/05) – Salas 335, 336, 337 e 338</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
<b>Sala Institucional</b>		
Impressora laser	02	
Tonner	02	
Telefone	01	
<b>Estúdio de TV CNM</b>		
Não contém equipamentos		
<b>Arena</b>		
Projeter Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	

Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>SALA PRESIDÊNCIA (25 à 28/05) – Sala 316b</b>		
Não contém equipamentos		
<b>SALA AUTORIDADES (25 à 28/05) – Sala 316a</b>		
Não contém equipamentos		
<b>COORDENAÇÃO (25 à 28/05) – Sala 315</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Telefone fixo	01	
<b>IMPRENSA CNM (25 à 28/05) – Sala 314</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Telefone fixo	01	
<b>IMPRENSA GERAL (25 à 28/05) – Sala 313</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Telefone fixo	01	
<b>SAF (25 à 28/05) – Sala 312</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	06	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Telefone fixo	01	
<b>FÓRUM BOAS IDÉIAS (27/05 TARDE) – Salas 328 e 329</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projektor Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>ENCONTRO MUNICIPALISTA REGIONAL (28/05) – Salas 308 e 309</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>

Projeto Multimídia 3.000 anilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>ENCONTRO MUNICIPALISTA REGIONAL (28/05) – Salas 310 e 311</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 anilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>FÓRUM 27 (28/05) – Salas 317 e 318</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 anilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>FÓRUM CIDADES HISTÓRICAS (28/05) – Salas 328 e 329</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 anilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>MUNICIÊNCIA (28/05) – Salas 336 e 338</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeto Multimídia 3.000 anilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	

Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	02	
Operador	01	
<b>REUNIÃO PRESIDENTE E CONSELHO POLÍTICO CNM (25 à 28/05) – Salas 439 e 440</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Projeter Multimídia 3.000 ansilumens	01	
Tela 1,80 x 2,40 com tripé	01	
Computador notebook conforme descrição da configuração	01	
Gravação de áudio	01	
Sonorização	01	
Microfone sem fio	04	
Operador	01	
<b>STAND CEAME (25 à 28/05) – EXPOSIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador completo com tela LCD conforme descrição da configuração	01	
Ponto de rede (instalação)	01	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
Sistema de som interno nos estandes para chamamento e orientações (caixas de som espalhadas em área de aproximadamente 1.000 m <sup>2</sup> )	01	
Central de comunicação instalada no estande da CEAME	01	
Operador de áudio	01	
<b>STAND SEBRAE (25 à 28/05) – EXPOSIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Computador notebook conforme descrição da configuração	04	
Ponto de rede (instalação)	04	
Impressora laser	01	
Tonner	01	
<b>RH SONORIZAÇÃO (25 à 28/05)</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
Técnico de informática (Operador de som)	03	
Coordenador	01	
<b>TOTAL GLOBAL</b>	<b>R\$</b>	
Valor por extenso do total global:		
Data da proposta:		
Validade da proposta:		
<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> Representante Legal		

--

ITEM	DESCRIÇÃO DA CONFIGURAÇÃO
01	Computador com configuração mínima: Processador de 2 núcleos e (2,8 Ghz ou equivalente), 4 Gb memória DDR3, 500 Gb HD, gravador de DVD, teclado ABNT2, mouse ótico, monitor de 20" polegadas, 04(quatro) portas USB 2.0, placa de vídeo integrada, placa de rede 10/100, Windows 7(seven) 64 Bits, Pacote Office 2013, winrar 4.0, antivírus e navegador google chrome última atualização.
02	Notebook com configuração mínima: Processador de 2 núcleos e (2.0 Ghz ou equivalente), 4 Gb memória DDR3, 500 Gb HD, gravador de DVD, teclado ABNT2, mouse optico, monitor de 15" polegadas, 03(três) portas USB 2.0, placa de vídeo integrada, placa de rede 10/100, placa de rede WiFi, Windows 7(seven) 64 Bits, Pacote Office 2013, winrar 4.0, antivírus e navegador google chrome última atualização.