

EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MONTAGEM E DESMONTAGEM DA ESTRUTURA DA XVIII MARCHA A BRASÍLIA EM DEFESA DE MUNICÍPIOS.

EDITAL Nº. 03/2015

MODALIDADE: Convite

TIPO: Menor Preço Global

PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 03/2015

PREÂMBULO

A **Confederação Nacional de Municípios (CNM)** faz saber, por ordem de seu Presidente, a quem possa interessar, que por intermédio de sua Comissão de Licitações, instituída pela Resolução nº 02, de 17 de março de 2015, realizará, na Asa Sul, SCRS 505, Bloco C, Lote 1, 3º andar, na cidade de Brasília-DF, seleção na modalidade **Convite**, do tipo **Menor Preço Global**, de acordo com as disposições do **Regulamento de Compras e Contratações da CNM** e demais disposições deste Edital, seus anexos e as condições a que as empresas devem submeter-se, na forma a seguir:

Entrega do envelope único contendo dois envelopes (proposta e documentação)

Local: SCRS 505, Bloco C, Lote 01, 3º andar, CEP 70.350-530, na cidade de Brasília-DF.

Data e horário: até às **9h30min do dia 15/05/2015.**

Abertura dos envelopes

Local: SCRS 505, Bloco C, Lote 01, 3º andar, CEP 70.350-530, na cidade de Brasília-DF.

Data e horário: **10h do dia 15/05/2015.**

Objetivo: Verificação dos documentos e propostas.

O Edital pode ser acessado gratuitamente no Portal da CNM, www.cnm.org.br, no link <http://www.cnm.org.br/institucional/editais> ou na sede da CNM, mediante apresentação de CD ou *pen drive* para gravação, no endereço acima mencionado.

1. DO OBJETO

1.1. Este edital objetiva a contratação de empresa para prestação de serviços de montagem e desmontagem da estrutura da XVIII Marcha à Brasília em Defesa dos Municípios, de acordo com a seguinte discriminação:

PALCO AUDITÓRIO PRINCIPAL	QUANTIDADE/METRAGEM
Construído em madeira	35m ² de frente por 6m ² de profundidade (estimado)
Palco/tablado em MDF branco elevado a 1 metro em relação ao piso local, forração do tipo carpete no tom cinza cor cinza (tonalidade a ser definida pela contratante) com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face.	01 (um)
Rampa de acesso para portadores de necessidades especiais;	01 (uma)
Escadas com corrimão com largura de 1,5 metros;	02 (duas)
Fundo de palco construído e coberto em tecido branco para projeção;	01 (um)
Parede divisória para passagem da Presidenta;	01 (uma)
Púlpito construído;	01 (um)
Totens coloridos medindo 2,10 x 0,80 m;	02 (dois)
Cadeiras superluxo;	40 (quarenta)
Cadeiras luxo;	55 (cinquenta e cinco)
Tablados para dispor 300 (trezentas) cadeiras em frente ao palco à direita e 300 (trezentas) cadeiras em frente ao palco à esquerda;	02 (dois)
Praticável para os jornalistas, medindo aproximadamente 4,00 x 3,00 m.	01 (um)
ESPAÇO CNM	QUANTIDADE/METRAGEM
Espaço tipo estande construído sendo:	236 m ² conforme ilustrações do anexo VII
Forração do tipo carpete no tom cinza claro, com detalhes em azul, com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	
Colunas suspensas e verticais, com detalhamento na base, na cor azul.	
BIBLIOTECA CNM: construída em madeira, contendo prateleiras do tipo expositor de livros com porta falsa em toda sua extensão e balcão; letra caixa com a marca do evento a ser posicionada acima do expositor de livros;	01 (uma)
PAINÉIS TEMÁTICOS: adesivados em formato de paredão medindo 4,20 x 2,50 m, com pontos de energia embutidos, sendo preparados para receber monitor LCD de 32" <i>widescreen</i> a ser fixado nas paredes, com gabinete para acomodar CPU	07 (sete)

internamente, mouse e teclado em cima da bancada,	
PAINÉIS TEMÁTICOS: Banquetas para orientadores dos painéis temáticos	07 (sete)
CENÁRIO PARA FOTOS: espaço para fotografias, sendo um painel reto adesivado na parede e totem de madeira construído com recorte especial e adesivação a ser posicionado a 2 m da parede;	01 (um)
ATENDIMENTO TÉCNICO Balcões curvos adesivados construídos em madeira com prateleiras e espaço para circulação interna;	06 (seis)
ATENDIMENTO TÉCNICO Banquetas coloridas;	36 (trinta e seis)
ATENDIMENTO TÉCNICO Pontos de energia para notebooks;	12 (doze)
ATENDIMENTO TÉCNICO Totens adesivados construídos nas áreas centrais no interior dos balcões	03 (três)
LOBBY	QUANTIDADE/METRAGEM
PÓRTICOS: em madeira personalizada, com colunas pintadas em azul royal e letras-caixa amarelas no topo sendo: a) Entrada do CICB; b) Entrada do Auditório Principal; c) Entrada externa da Área Exposição; d) Entrada Arena Temática e Atendimento Institucional;	04 (quatro)
BALCÃO DE INFORMAÇÕES: bancada de atendimento para informações e adesivado com espaço para guardar folders e outros documentos para distribuição aos participantes e ponto de energia para notebook;	01 (um)
BALCÃO DE INFORMAÇÕES Banquetas	2 (duas)
TOTENS DE INFORMAÇÃO: Displays construídos em madeira com adesivação da programação visual, com ponto de energia embutido e devem abrigar uma smartTV 42”.	3 (três)
TOTENS DE INFORMAÇÃO: Displays construídos em madeira com lona impressa frente e verso medindo 2,07x0,85	3 (três)
TOTENS DE INFORMAÇÃO: Displays construídos em madeira com lona impressa medindo 2,02x1,80	3 (três)
PAISAGISMO E DECORAÇÃO: Fornecimento de mudas de plantas em cachepots e vasos de plantas com acabamento de casca de árvore na base.	
PAISAGISMO E DECORAÇÃO: Forração do tipo carpete vermelho com 4 mm de espessura,	

aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face, da entrada do evento até o auditório principal.	
CREDENCIAMENTO HOMOLOGADOS	QUANTIDADE/METRAGEM
Área	105 m ²
Parede reta com 2,70 x 0,98 m;	01 (uma)
Testeira em acrílico branco leitoso;	01 (uma)
Logomarca em vinil adesivo auto colante;	32 (trinta e duas)
Iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft;	32 (trinta e duas)
Forração do tipo carpete na cor azul royal com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	01 (uma)
Bancada de 32 m/l com tampo de madeira formicada, estruturados com perfis de alumínio anodizado para 32 pontos de atendimento (1- Expositor com gaveta, 2- Imprensa com gaveta, 3- Entidade com gaveta, 4 a 28- Homologados, 29 a 32- Visitante);	01 (uma)
Banquetas altas;	32 (trinta e duas)
Tomadas tripolares monofásicas (2P+T) sem aterramento físico;	32 (trinta e duas)
Portas padronizadas;	02 (duas)
Sala medindo 3,00 x 3,00 m para estoque de material e scaninho com chave para os colaboradores CNM;	01 (uma)
CREDENCIAMENTO NÃO HOMOLOGADOS	QUANTIDADE/METRAGEM
Área	85 m ²
Parede em octanorm com 2,20 x 0,98 m;	01 (uma)
Testeira em acrílico branco leitoso;	01 (uma)
Logomarca em vinil adesivo auto colante;	24 (vinte e quatro)
Iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft;	24 (vinte e quatro)
Forração do tipo carpete na cor azul royal com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	01 (uma)
Bancada de 24 m/l com tampo de madeira formicada, estruturados com perfis de alumínio anodizado para 24 pontos de atendimento todos com gaveta;	01 (uma)
Banquetas altas;	24 (vinte e quatro)
Tomadas tripolares monofásicas (2P+T) sem aterramento físico;	24 (vinte e quatro)
Portas padronizadas, sendo 01 com chave;	03 (três)
Sala para financeiro com 01 armário baixo com 2 portas e tranca.	01 (uma)
CREDENCIAMENTO AUTORIDADES	QUANTIDADE/METRAGEM
Área	3,00 m ²
Testeira em acrílico branco leitoso;	01 (uma)
Logomarca em vinil adesivo auto colante;	03 (três)

Iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft;	03 (três)
Forração do tipo carpete na cor azul royal com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	01 (uma)
Bancada de 3,00 m/l com tampo de madeira formicada, estruturados com perfis de alumínio anodizado para 03 pontos de atendimento todos com gaveta;	01 (uma)
Banquetas altas;	03 (três)
Tomadas tripolares monofásicas (2P+T) sem aterramento físico;	03 (três)
SALA INSTITUCIONAL E ARENA	QUANTIDADE/METRAGEM
Paredes de esquina com fechamento em vidro tipo spider com adesivo simulando persiana jateada, estruturados com perfis de alumínio anodizado;	03 (três)
SALA INSTITUCIONAL Painel adesivado medindo 7,5 x 2,5 m;	01 (um)
SALA INSTITUCIONAL Bistrô	02 (dois)
SALA INSTITUCIONAL Banquetas	06 (seis)
SALA INSTITUCIONAL Sofá com 3 (três) lugares;	01 (um)
SALA INSTITUCIONAL Fundo branco para foto (carteirinha).	01 (um)
SALA INSTITUCIONAL Banqueta baixa para foto (carteirinha).	01 (uma)
SALA PRESIDÊNCIA (MOBILIÁRIO)	QUANTIDADE/METRAGEM
Sofás de 02 lugares;	02 (dois)
Mesas de canto;	02 (duas)
Mesas de centro;	02 (duas)
Poltrona;	01 (uma)
Vasos de plantas;	03 (três)
Tapete.	01 (um)
ESTÚDIO DE TV CNM – Sala 316A	QUANTIDADE/METRAGEM
Poltronas	04 (quatro)
Mesas de canto;	02 (duas)
Painel colorido 3,00 x 2,00 m	01 (um)
DEMAIS ESPAÇOS DOS EVENTOS (MOBILIÁRIO)	QUANTIDADE/METRAGEM
Painel em formato de onda adesivado medindo 7,00 x 1,80 m localizado no corredor do hall	01 (um)
Recaminhes;	05 (cinco)
Sofás de 02 lugares;	10 (dez)
Vasos de plantas;	20 (vinte)
Gradio;	150 m
Lycra.	300 m

STAND SEBRAE	QUANTIDADE/METRAGEM
Parede de madeira revestida em napa azul 2,20m.	01 (um)
Coluna de madeira revestida em napa azul	01 (uma)
Testeira de madeira revestida em napa branca	01 (uma)
Letra caixa em eva 18mm	
Balcão	01 (um)
Piso de vidro adesivado e retro iluminado	01 (um)
Puf de 0,60x0,60m	01 (um)
Mesa bistrô	01 (uma)
Banquetas	03 (três)

1.2 A proponente deverá observar o **ANEXO VII** que traz as ilustrações dos espaços citados no item anterior.

1.3 Os serviços serão executados no Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB) - SCES Trecho 2, Conj. 63, Lote 50, Brasília/DF.

1.4 A contratada deverá executar dos serviços (montagem) no período de **23/05/2015 a 24/05/2015** e a desmontagem deverá ser realizada a partir das 13h do dia **28/05/2015**.

1.5 Para os serviços constantes neste Edital, a Confederação Nacional de Municípios – CNM poderá investir até o valor total máximo de **R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)**.

2. DOS QUESTIONAMENTOS

2.1 Os questionamentos poderão ser encaminhados à CNM, por escrito pelo e-mail: comissao.licitacoes@cnm.org.br ou por meio do fax (61) 2101-6645, aos cuidados da Comissão de Licitações, até 1 (um) dia útil antes da data fixada para o recebimento das propostas em papel específico da empresa constando razão social, endereço, telefone/fax e e-mail para contato.

2.2 Só terão validade os esclarecimentos sobre o conteúdo deste Edital que forem prestados, por escrito, pela Comissão de Licitações.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para manifestar-se em seu nome durante as fases do processo de seleção, as proponentes poderão credenciar um representante, obedecendo aos seguintes critérios:

3.1.1 Tratando-se de representante legal (sócio ou dirigente), deverá identificar-se, exibindo a cédula de identidade e cópia autenticada do respectivo Estatuto, Contrato Social, ou instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, no caso de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.2 Tratando-se de procurador, deverá identificar-se, exibindo a cédula de identidade acompanhada de instrumento público de procuração ou instrumento particular de procuração ou carta de credenciamento, com firma reconhecida, com poderes específicos para o procurador tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do certame, sem exceção de nenhuma, inclusive manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso administrativo,

assinar a ata da sessão; enfim, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento do mandato, não podendo substabelecer os poderes recebidos, conforme modelo constante no **Anexo II**. A procuração por instrumento particular deverá estar acompanhada da cópia autenticada do estatuto ou contrato social, ou documento hábil, comprovando a capacidade do(s) outorgante(s) para constituir procurador com os poderes exigidos.

3.1.3 No que se refere ao procurador o instrumento público de procuração ou instrumento particular de procuração ou carta de credenciamento, com firma reconhecida, o documento deve ser apresentado fora do envelope.

3.2 Da participação de Microempresas e empresas de pequeno porte:

3.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte que se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido regulamentado pela Lei Complementar Nº. 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar declaração nos termos do **Anexo V** ou outro documento que comprove ser a empresa microempresa ou empresa de pequeno porte, no momento do credenciamento, sob pena de preclusão do direito de preferência.

4 DA PARTICIPAÇÃO

4.1 A presente seleção é aberta a todas as empresas convidadas e, também, às que manifestarem seu interesse, apresentando documentos e propostas até a data e horários indicados no preâmbulo deste Edital.

4.2 Não poderão participar desta seleção, as empresas que estiverem declaradas inidôneas, quer pela União, Estados, Municípios ou Distrito Federal.

4.3 Não poderão participar desta seleção, os dirigentes da CNM ou pessoas jurídicas de cujo quadro societário ou conselho diretor eles façam parte.

4.4 Não será permitida a participação de interessados na forma de associação ou de consórcios.

4.5 As empresas que estiverem impedidas de participar, nos termos dos itens anteriores, e que apresentarem propostas, independentemente de seu recebimento, serão inabilitadas.

4.6 Deverá ser apresentado envelope único identificado na parte frontal externa e dirigido à Comissão de Licitações da CNM contendo dois envelopes, devidamente identificados, conforme categorização abaixo:

4.6.1 ENVELOPE ÚNICO

EDITAL Nº 03/2015

CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS – CNM
COMISSÃO DE LICITAÇÕES
SCRS 505, Bloco C, 3º andar – CEP: 70.350-530 - Brasília/DF

PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA PESSOA JURÍDICA

4.6.2 ENVELOPE A - PROPOSTA DE PREÇO

CONVITE Nº 03/2015
NOME DA PROPONENTE
CNPJ DA PROPONENTE
CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS - CNM

4.6.3 ENVELOPE B - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

CONVITE Nº 03/2015
NOME DA PROPONENTE
CNPJ DA PROPONENTE
CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS - CNM

- 4.7 Os envelopes listados no item anterior deverão ser entregues lacrados, sem emendas, rasuras ou entrelinhas em data, hora e local descritos no preâmbulo deste Edital.
- 4.8 Não será permitido o recebimento dos envelopes após a data e horário designados no preâmbulo deste Edital, ainda que postados nos correios ou transportadora em data anterior ou encaminhados por fax ou por qualquer meio eletrônico.
- 4.9 A CNM não se responsabilizará por documentação enviada via postal.
- 4.10 Os envelopes serão abertos pela Comissão de Licitações em sessão pública a ser realizada em data, hora e local descritos no preâmbulo deste Edital.
- 4.11 A Comissão de Licitações abrirá primeiro o envelope “A” de todas as empresas proponentes. Os demais envelopes apenas serão abertos caso a empresa seja classificada conforme descrito no item 7: Dos Critérios de Julgamento. Os envelopes que não foram abertos serão devolvidos, devidamente lacrados, às empresas proponentes.
- 4.12 A empresa proponente poderá acompanhar o certame presencialmente, por meio de representante legal, não sendo tal presença condição para realização da sessão ou para participação.

5 DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE “A”

- 5.1 A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da proponente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, rubricadas em todas as folhas e satisfazer, na forma e no conteúdo o modelo previsto no **ANEXO VI** deste Edital.
- 5.2 Os valores atinentes ao objeto desta seleção deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com a apresentação do valor unitário e global dos serviços.
- 5.3 A declaração de validade mínima da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope. Caso a proposta não indique o prazo de validade, fica o prazo de 60 (sessenta) dias, contados da abertura do envelope.
- 5.4 Serão considerados, como inexistentes, quaisquer lançamentos a lápis.
- 5.5 Faltando algum elemento acessório, ou fator considerado irrelevante por não afetar a essência da licitação e que não altere o valor proposto, poderá o representante fazê-lo durante a sessão, a critério da Comissão de Licitações, considerando o propósito do certame, que é alcançar a proposta mais vantajosa à CNM.
- 5.6 A existência de dados rasurados não pode ser suprida por declaração de representante da proponente e acarreta a desclassificação automática da proposta.

- 5.7 Nos preços cotados, deverá estar incluída toda e qualquer despesa necessária à execução do objeto, bem como os demais encargos e/ou descontos porventura existentes.
- 5.8 Correrão por conta da empresa contratada as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto desta seleção, sendo o preço ofertado considerado final e inadmissível de quaisquer outros ônus.
- 5.9 Após a entrega dos envelopes, não serão admitidas alegações posteriores de desconhecimento do objeto, bem como de dificuldades técnicas não previstas.

6 DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”

6.1 A documentação para habilitação deverá ser composta pelos seguintes documentos:

6.1.1 Habilitação Jurídica:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (cópia autenticada por tabelião de notas).
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício (cópia autenticada por tabelião de notas).

6.1.2 Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda.
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – Receita Federal do Brasil / Procuradoria da Fazenda Nacional – ou isolada, de cada um dos órgãos.
- c) Prova de regularidade perante a Secretaria da Fazenda Distrital, Estadual ou Municipal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei.
- d) Certidão de regularidade relativa à Previdência Social.
- e) Certidão de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, comprovada por meio de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, no prazo de validade nos termos da lei.

6.1.3 Qualificação Econômico-Financeira:

Certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica proponente.

6.1.4 Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - **ANEXO IV.**

- 6.2 Os documentos referidos no item 6.1.1 deverão ser apresentados em cópia autenticada por tabelião de notas. A Comissão de Licitações não autenticará nenhum dos documentos.
- 6.3 Os documentos apresentados deverão estar na vigência do prazo de validade, quando for o caso.

- 6.4 Nos casos em que o documento possa ser obtido por meio eletrônico, o envelope deverá conter cópia impressa, podendo o representante legal da empresa ou a Comissão de Licitações realizar diligências para confirmação dos dados constantes no impresso.
- 6.5 Caso as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da CNM, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.
- 6.6 A não regularização da documentação dentro do prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, conforme §§ 1º e 2º do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/06.

7 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

7.1 PROPOSTA DE PREÇO

- 7.1.1 A Comissão de Licitações analisará a documentação apresentada por todas as empresas contidas no **ENVELOPE A – PROPOSTA DE PREÇO**, onde será considerado o valor total do objeto descrito no item 1.1.
- 7.1.2 Serão desclassificadas as propostas das empresas que não apresentarem integralmente a documentação exigida no item 5, com as ressalvas previstas, assim como as especificações detalhadas neste Edital, bem como aquelas que apresentar preço total superior ao orçamento básico estimado, observado o disposto legal que rege a matéria quanto a preços inexequíveis.
- 7.1.3 Durante a sessão de abertura dos envelopes não poderão ser negociados quaisquer aspectos das propostas, inclusive os pecuniários, exceto o disposto no item 7.1.5.
- 7.1.4 A Comissão de Licitações fará registro em ata de toda manifestação por ela considerada relevante ou a pedido do licitante, podendo dar o parecer de imediato ou não.
- 7.1.5 Caso a proposta melhor classificada não tenha sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta de microempresas e empresas de pequeno porte igual ou até 10% (dez por cento) superior à melhor oferta, proceder-se-á da seguinte forma:
 - a) A microempresa ou empresa de pequeno porte poderá, no prazo de 15 (quinze) minutos, contados da solicitação do Presidente da Comissão de Licitações, na sessão de habilitação e julgamento das propostas, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto desta seleção.
 - b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da subcondição anterior não apresente proposta de preço inferior àquela considerada mais vantajosa, o Presidente da Comissão de Licitações, convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.1.6 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos na cláusula anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.1.7 Persistindo o empate entre duas ou mais propostas, será realizado sorteio durante a sessão pública.

7.1.8 Será declarada classificada para continuar o certame a empresa que ofertar o menor valor global.

7.2 HABILITAÇÃO

7.2.1 Apenas será aberto e analisado o **ENVELOPE B - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** da empresa classificada para continuar o certame, conforme critérios de julgamento descritos no item 7.1.

7.2.2 Constatada a falta de alguma declaração exigida neste Edital, não poderá o representante devidamente credenciado supri-la durante a sessão de julgamento, fato que deverá constar em ata.

7.2.3 A empresa será declarada classificada para continuar no certame apenas se apresentar a documentação em conformidade com o item 6 deste edital.

7.2.4 Caso a empresa não seja declarada classificada, será aberto e analisado o **ENVELOPE B - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** da empresa que apresentou o segundo menor valor e assim sucessivamente.

8 DO RECURSO

8.1 Declarado o vencedor, qualquer proponente que estiver presente ou representada na sessão pública poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 30 minutos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais proponentes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

8.2 O provimento de recursos somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.3 A Comissão de Licitações poderá suspender a sessão para análise dos recursos apresentados, pelo prazo que julgar necessário, devendo todos os participantes ser notificados da decisão.

8.4 Ficará a critério da Comissão de Licitações a admissibilidade dos recursos apresentados, devendo, em caso de recursos meramente protelatórios ou sem fundamentação legal, serem indeferidos no momento de sua manifestação.

9 DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

9.1 O Presidente da Comissão de Licitações, após o julgamento do (s) recurso (s), caso sejam interpostos, encaminhará os autos à Diretoria da CNM, para que, concordando com o pleito, homologue e adjudique o objeto à proponente vencedora.

10 DAS PENALIDADES

10.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da proponente/adjudicatária/contratada, sujeitando-a às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa nos termos contratuais;
- c) Rescisão contratual;
- d) Suspensão temporária da participação em seleção e impedimento de contratar com a CNM pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.2 Para aplicação das penalidades previstas no item 10.1, a proponente será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.3 A proposta obriga a proponente, nos termos do art. 427 da Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), podendo a CNM buscar todos os meios legalmente admitidos para garantir o seu cumprimento.

10.4 O contrato poderá ser rescindido unilateralmente por parte da CNM, nos casos de descumprimento de cláusulas contratuais.

11 DO CONTRATO

11.1 A vencedora da presente seleção assinará contrato, nos termos da minuta do **ANEXO I**, que integra e complementa este Edital, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação que será feita pela CNM, podendo este prazo ser prorrogado por uma vez, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 10.1 deste Edital e no Regulamento de Compras e Contratações da CNM.

11.2 Caso a adjudicatária se recuse a assinar o contrato, é prerrogativa da CNM o direito de adjudicar à segunda colocada, desde que mantidas as mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.3 A segunda adjudicatária, na hipótese do item anterior, estará sujeita às mesmas exigências feitas à primeira.

11.4 Qualquer aditivo ao contrato, seja de objeto ou de prazo, observará o disposto no Regulamento de Compras e Contratações da CNM.

12 DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Todos os serviços executados pela proponente vencedora serão acompanhados por representante da CNM.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas nesta seleção, nem preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros proponentes.

13.2 À CNM fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos da seleção, dando conhecimento aos interessados.

- 13.3 Poderá a CNM cancelar a presente seleção, no todo ou em parte, antes de assinado o contrato, desde que devidamente justificado, sem que caiba ao proponente direito à indenização.
- 13.4 As reuniões de abertura dos envelopes serão sempre públicas.
- 13.5 Será facultado à Comissão de Licitações ou à Autoridade Competente, *ex officio*, em qualquer fase do procedimento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar às áreas competentes, ou às pessoas físicas ou jurídicas alheias ao seu quadro de pessoal, a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar a decisão, inclusive determinando a suspensão das audiências.
- 13.6 A CNM não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Edital obtidas através de terceiros.
- 13.7 A despesa decorrente desta seleção correrá pela rubrica 1.06.03.
- 13.8 Após a abertura do envelope não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Licitações.
- 13.9 A tolerância do Contratante em qualquer atraso ou inadimplência da contratada não importará, de forma alguma, em alteração contratual ou novação.
- 13.10 Integram este edital, dele fazendo parte:
 - 13.10.1 **Anexo I** – Minuta do Contrato;
 - 13.10.2 **Anexo II** – Carta de Credenciamento (MODELO);
 - 13.10.3 **Anexo III** – Termo de Declaração (MODELO);
 - 13.10.4 **Anexo IV** – Declaração de Cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (MODELO);
 - 13.10.5 **Anexo V** – Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (MODELO);
 - 13.10.6 **Anexo VI** – Proposta (MODELO);
 - 13.10.7 **Anexo VII** – Ilustrações.
- 13.11 Farão parte integrante do contrato às condições estabelecidas neste Edital e na proposta apresentada pelo adjudicado.
- 13.12 O objeto do contrato deverá ser desempenhado perfeitamente de acordo com as condições deste Edital, da proposta apresentada e dos demais documentos que fizerem parte do ajuste.
- 13.13 A responsabilidade da Contratada pela qualidade, pontualidade, organização, lisura, legalidade e segurança dos serviços executados subsistirá, na forma da lei, mesmo após o término do contrato.
- 13.14 O resultado da presente seleção será divulgado no Portal da CNM, www.cnm.org.br, no link: <http://www.cnm.org.br/institucional/editais/extratatos-de-homologacao-aquisicao>, em até 2 (dois) dias úteis após sua homologação.

- 13.15 Na contagem dos prazos estabelecidos no presente Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 13.16 Quaisquer outras informações deverão ser solicitadas pelos interessados, por escrito, à Comissão de Licitações, por meio do fax (61) 2101-6645, ou do e-mail: comissao.licitacoes@cnm.org.br.

Brasília/DF, 08 de maio de 2015.

Ignácio José Kornowski
Coordenador Administrativo Financeiro

ANEXO I MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2015

Processo nº 03/2015

A **CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE MUNICÍPIOS**, com sede no SCRS 505 Sul, Bloco C, Lote 1, 3º andar, na cidade de Brasília/DF, inscrita no CNPJ sob o nº 00.703.157/0001-83, neste ato representada pelo seu Coordenador Administrativo Financeiro, **IGNÁCIO JOSÉ KORNOWSKI**, inscrito no CPF nº 136.285.690-87 e portador do RG nº. 9008279011 SSP/RS, residente e domiciliado em Brasília-DF, doravante denominada **CONTRATANTE** ou **CNM**, e _____ empresa inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada por seu/sua Sócio (a) _____, inscrito (a) no CPF sob o nº. _____, portador (a) do RG nº. _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, resultante de seleção na modalidade **Convite de nº. 03/2015, Tipo Menor Preço Global** de acordo com o **Regulamento de Compras e Contratações da CNM**.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO

- 1.1. O presente contrato terá por objeto a prestação de serviços de montagem e desmontagem da estrutura da XVIII Marcha à Brasília em Defesa dos Municípios, de acordo com a seguinte discriminação:

PALCO AUDITÓRIO PRINCIPAL	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Construído em madeira	35m ² de frente por 6m ² de profundidade (estimado)	
Palco/tablado em MDF branco elevado a 1 metro em relação ao piso local, forração do tipo carpete no tom cinza cor cinza (tonalidade a ser definida pela contratante) com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face.	01 (um)	
Rampa de acesso para portadores de necessidades especiais;	01 (uma)	
Escadas com corrimão com largura de 1,5 metros;	02 (duas)	
Fundo de palco construído e coberto em tecido branco para projeção;	01 (um)	
Parede divisória para passagem da Presidenta;	01 (uma)	
Púlpito construído;	01 (um)	
Totens coloridos medindo 2,10 x 0,80 m;	02 (dois)	

Cadeiras superluxo;	40 (quarenta)	
Cadeiras luxo;	55 (cinquenta e cinco)	
Tablados para dispor 300 (trezentas) cadeiras em frente ao palco à direita e 300 (trezentas) cadeiras em frente ao palco à esquerda;	02 (dois)	
Praticável para os jornalistas, medindo aproximadamente 4,00 x 3,00 m.	01 (um)	

Considerações:

- A iluminação cênica do palco será de responsabilidade da CONTRATANTE. A CONTRATADA, para uma boa execução deste serviço, deverá disponibilizar um profissional especializado em iluminação e cenografia durante a montagem do palco para consultoria e coordenação dos ajustes de intensidade e posicionamento dos spots de iluminação;
- Todos os materiais utilizados deverão ser foscos, evitando reflexo da iluminação;
- Os equipamentos de projeção e áudio são de responsabilidade da CONTRATANTE. Todavia, a empresa CONTRATADA deverá trabalhar em parceria para um melhor resultado final.

ESPAÇO CNM	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Espaço tipo estande construído sendo:	236 m ² conforme ilustrações do anexo VII	
Forração do tipo carpete no tom cinza claro, com detalhes em azul, com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;		
Colunas suspensas e verticais, com detalhamento na base, na cor azul.		

Considerações:

Este espaço será composto de Biblioteca, Painéis Temáticos, Cenário para fotos e Atendimento Técnico, todos adesivados com a programação visual do evento.

BIBLIOTECA CNM: construída em madeira, contendo prateleiras do tipo expositor de livros com porta falsa em toda sua extensão e balcão; letra caixa com a marca do evento a ser posicionada acima do expositor de livros;	01 (uma)	
PAINÉIS TEMÁTICOS: adesivados em formato de paredão medindo 4,20 x 2,50 m, com pontos de energia embutidos, sendo preparados para receber monitor LCD de 32" <i>widescreen</i> a ser fixado nas paredes, com gabinete para acomodar CPU internamente, mouse e teclado em cima da bancada,	07 (sete)	

PAINÉIS TEMÁTICOS: Banquetas para orientadores dos painéis temáticos	07 (sete)	
CENÁRIO PARA FOTOS: espaço para fotografias, sendo um painel reto adesivado na parede e totem de madeira construído com recorte especial e adesivação a ser posicionado a 2 m da parede;	01 (um)	
ATENDIMENTO TÉCNICO Balcões curvos adesivados construídos em madeira com prateleiras e espaço para circulação interna;	06 (seis)	
ATENDIMENTO TÉCNICO Banquetas coloridas;	36 (trinta e seis)	
ATENDIMENTO TÉCNICO Pontos de energia para notebooks;	12 (doze)	
ATENDIMENTO TÉCNICO Totens adesivados construídos nas áreas centrais no interior dos balcões	03 (três)	
Considerações:		
- É de responsabilidade da CONTRATADA o projeto e execução da iluminação do local com acompanhamento da CONTRATANTE;		
- Não é de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de computadores, monitores;		
LOBBY	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
PÓRTICOS: em madeira personalizada, com colunas pintadas em azul royal e letras-caixa amarelas no topo sendo: a) Entrada do CICB; b) Entrada do Auditório Principal; c) Entrada externa da Área Exposição; d) Entrada Arena Temática e Atendimento Institucional;	04 (quatro)	
BALCÃO DE INFORMAÇÕES: bancada de atendimento para informações e adesivado com espaço para guardar folders e outros documentos para distribuição aos participantes e ponto de energia para notebook;	01 (um)	
BALCÃO DE INFORMAÇÕES Banquetas	2 (duas)	

TOTENS DE INFORMAÇÃO: Displays construídos em madeira com adesivação da programação visual, com ponto de energia embutido e devem abrigar uma smartTV 42".	3 (três)	
TOTENS DE INFORMAÇÃO: Displays construídos em madeira com lona impressa frente e verso medindo 2,07x0,85	3 (três)	
TOTENS DE INFORMAÇÃO: Displays construídos em madeira com lona impressa medindo 2,02x1,80	3 (três)	
PAISAGISMO E DECORACAO: Fornecimento de mudas de plantas em cachepots e vasos de plantas com acabamento de casca de árvore na base.		
PAISAGISMO E DECORACAO: Forração do tipo carpete vermelho com 4 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face, da entrada do evento até o auditório principal.		
CRENCIAMENTO HOMOLOGADOS	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Área	105 m ²	
Parede reta com 2,70 x 0,98 m;	01 (uma)	
Testeira em acrílico branco leitoso;	01 (uma)	
Logomarca em vinil adesivo auto colante;	32 (trinta e duas)	
Iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft;	32 (trinta e duas)	
Forração do tipo carpete na cor azul royal com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	01 (uma)	
Bancada de 32 m/l com tampo de madeira formicado, estruturados com perfis de alumínio anodizado para 32 pontos de atendimento (1- Expositor com gaveta, 2- Imprensa com gaveta, 3- Entidade com gaveta, 4 a 28- Homologados, 29 a 32- Visitante);	01 (uma)	
Banquetas altas;	32 (trinta e duas)	
Tomadas tripolares monofásicas (2P+T) sem aterramento físico;	32 (trinta e duas)	
Portas padronizadas;	02 (duas)	
Sala medindo 3,00 x 3,00 m para estoque de material e scaninho com chave para os colaboradores CNM;	01 (uma)	

CRENCIAMENTO NÃO HOMOLOGADOS	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Área	85 m ²	
Parede em octanorm com 2,20 x 0,98 m;	01 (uma)	
Testeira em acrílico branco leitoso;	01 (uma)	
Logomarca em vinil adesivo auto colante;	24 (vinte e quatro)	
Iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft;	24 (vinte e quatro)	
Forração do tipo carpete na cor azul royal com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	01 (uma)	
Bancada de 24 m/l com tampo de madeira formicada, estruturados com perfis de alumínio anodizado para 24 pontos de atendimento todos com gaveta;	01 (uma)	
Banquetas altas;	24 (vinte e quatro)	
Tomadas tripolares monofásicas (2P+T) sem aterramento físico;	24 (vinte e quatro)	
Portas padronizadas, sendo 01 com chave;	03 (três)	
Sala para financeiro com 01 armário baixo com 2 portas e tranca.	01 (uma)	
CRENCIAMENTO AUTORIDADES	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Área	3,00 m ²	
Testeira em acrílico branco leitoso;	01 (uma)	
Logomarca em vinil adesivo auto colante;	03 (três)	
Iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft;	03 (três)	
Forração do tipo carpete na cor azul royal com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	01 (uma)	
Bancada de 3,00 m/l com tampo de madeira formicada, estruturados com perfis de alumínio anodizado para 03 pontos de atendimento todos com gaveta;	01 (uma)	
Banquetas altas;	03 (três)	
Tomadas tripolares monofásicas (2P+T) sem aterramento físico;	03 (três)	
SALA INSTITUCIONAL E ARENA	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Paredes de esquina com fechamento em vidro tipo spider com adesivo	03 (três)	

simulando persiana jateada, estruturados com perfis de alumínio anodizado;		
SALA INSTITUCIONAL Painel adesivado medindo 7,5 x 2,5 m;	01 (um)	
SALA INSTITUCIONAL Bistrôs	02 (dois)	
SALA INSTITUCIONAL Banquetas	06 (seis)	
SALA INSTITUCIONAL Sofá com 3 (três) lugares;	01 (um)	
SALA INSTITUCIONAL Fundo branco para foto (carteirinha).	01 (um)	
SALA INSTITUCIONAL Banqueta baixa para foto (carteirinha).	01 (uma)	
SALA PRESIDÊNCIA (MOBILIÁRIO)	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Sofás de 02 lugares;	02 (dois)	
Mesas de canto;	02 (duas)	
Mesas de centro;	02 (duas)	
Poltrona;	01 (uma)	
Vasos de plantas;	03 (três)	
Tapete.	01 (um)	
ESTÚDIO DE TV CNM – SL 316A	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Poltronas	04 (quatro)	
Mesas de canto;	02 (duas)	
Painel colorido 3,00 x 2,00 m	01 (um)	
DEMAIS ESPAÇOS DOS EVENTOS (MOBILIÁRIO)	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Painel em formato de onda adesivado medindo 7,00 x 1,80 m localizado no corredor do hall	01 (um)	
Recaminhes;	05 (cinco)	
Sofás de 02 lugares;	10 (dez)	
Vasos de plantas;	20 (vinte)	
Gradio;	150 m	
Lycra.	300 m	
STAND SEBRAE	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Parede de madeira revestida em napa azul 2,20m.	01 (um)	
Coluna de madeira revestida em napa azul	01 (uma)	
Testeira de madeira revestida em napa branca	01 (uma)	
Letra caixa em eva 18mm		
Balcão	01 (um)	

Piso de vidro adesivado e retro iluminado	01 (um)	
Puf de 0,60x0,60m	01 (um)	
Mesa bistrô	01 (uma)	
Banquetas	03 (três)	

1.2. Os serviços serão executados no seguinte endereço: Centro Internacional de Convenções do Brasil (CICB) - SCES Trecho 2, Conj. 63, Lote 50, Brasília/DF.

1.3. A CONTRATADA deverá executar os serviços (montagem) no período de 23 a 24 de maio de 2015, devendo a retirada dos equipamentos ser iniciada a partir das 13:00 horas do dia 28 de maio de 2015.

CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. O presente contrato terá o valor total de R\$ _____ (_____), e será pago da seguinte forma: 50% (cinquenta por cento) na assinatura do contrato e 50% (cinquenta por cento) em até 15 (quinze) dias após o encerramento do evento, mediante a apresentação e aceitação da Nota Fiscal/Fatura, sendo o pagamento creditado em favor da CONTRATADA, através de depósito bancário em conta corrente indicada pela mesma.

2.2. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, devendo para isso, ficar explicitado o banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá após a aprovação das Notas Fiscais/Faturas, do responsável indicado pela CNM.

2.3. A nota fiscal/fatura não aprovada pela CNM será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

CLÁUSULA TERCEIRA – ENCARGOS

3.1. Correrão por conta da empresa CONTRATADA as despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA – PRAZO

4.1. O Contrato terá vigência de 01 (um) mês a contar da data de sua assinatura, podendo sua duração ser prorrogada nos termos do artigo 54, parágrafo único do Regulamento de Compras e Contratações da Confederação Nacional de Municípios, mediante Termo Aditivo, se não houver manifestação contrária expressa das partes à sua prorrogação.

CLÁUSULA QUINTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas com os serviços resultantes do presente Contrato correrão pela rubrica 1.06.03.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

6.1. Caberá a CNM, como CONTRATANTE:

- 6.1.1 Disponibilizar a empresa CONTRATADA todas as informações necessárias ao bom andamento das atividades;
- 6.1.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados por empregado designado para tal fim pela CONTRATADA;
- 6.1.3 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando o desempenho da CONTRATADA;

- 6.1.4 Acompanhar todo o desenvolvimento do trabalho;
- 6.1.5 Analisar a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA e aprovar o pagamento de acordo com as especificações técnicas;
- 6.1.6 Efetuar os pagamentos na data prevista no contrato, segundo o cumprimento, pela CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 7.1. Permitir o acompanhamento dos serviços prestados a título do objeto do contrato, por profissionais indicados pela CONTRATANTE, designando pessoa responsável por realizar a interlocução com o representante da CNM;
- 7.2. Responsabilizar-se por todos e quaisquer encargos sociais e trabalhistas referentes ao objeto deste contrato;
- 7.3. Arcar com todos os ônus financeiros incidentes na execução dos serviços, tais como: encargos sociais, seguros, impostos, taxas, licenças e quaisquer outros encargos sociais, trabalhistas e tributários provenientes do desempenho de seus serviços em decorrência das atividades relativas ao objeto deste contrato;
- 7.4. Garantir que os serviços executados sejam realizados com qualidade e no prazo solicitado pela CONTRATANTE;
- 7.5. Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste contrato;
- 7.6. Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;
- 7.7. Guardar sigilo sobre as informações disponibilizadas pela CNM, quando for o caso;
- 7.8. Apresentar a CONTRATANTE os trabalhos em forma de relatório analítico das ações, quando for o caso.

CLÁUSULA OITAVA – SUPERVISÃO

- 8.1 O departamento de operações da CNM ficará responsável pela supervisão geral dos trabalhos.

CLÁUSULA NONA – PENALIDADES

- 9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da contratada, sujeitando às seguintes penalidades:
 - a) advertência;
 - b) multa nos termos abaixo especificados;
 - c) rescisão contratual;
 - d) suspensão temporária da participação em seleção e impedimento de contratar com a CNM por até 2 (dois) anos.
- 9.2. Para aplicação das penalidades previstas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 9.1, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação, sendo a defesa julgada pela Diretoria da CNM.
- 9.3. A proposta apresentada durante a seleção obriga a CONTRATADA, nos termos do art. 427 da Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil), podendo a CNM buscar todos os meios legalmente admitidos para garantir o seu cumprimento.

- 9.4.** O contrato poderá ser rescindido unilateralmente por parte da CONTRATANTE, no caso de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.5.** O atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, bem como sua inexecução parcial, sujeitará a CONTRATADA à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da última fatura, não impedindo sua aplicação na rescisão unilateral por parte da CNM, se assim desejar, além das outras sanções previstas em lei.
- 9.6.** A inexecução total do objeto deste contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, não impedindo sua aplicação na rescisão unilateral por parte da CNM, se assim desejar, além das outras sanções previstas em lei.
- 9.7.** As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicada isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – ALTERAÇÃO

- 10.1.** O presente Contrato poderá ser alterado por acordo entre as partes, nas hipóteses previstas pelo Regulamento de Compras e Contratações da CNM, respeitando-se o art. 59 do Regulamento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – RESCISÃO

- 11.1.** O presente contrato poderá ser denunciado pelos contratantes e rescindido a qualquer momento, desde que seja comunicado por escrito com antecedência mínima de 10 (dez) dias, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência, sendo creditados, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – NORMAS E DOCUMENTOS QUE INTEGRAM O CONTRATO

- 12.1.** Fazem parte deste instrumento o edital, as propostas, as especificações e os elementos que as acompanham, cujas disposições devem ser integralmente cumpridas, mesmo que aqui não tenham sido reproduzidas ou contempladas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO

- 13.1.** Fica eleito o foro de Brasília, no Distrito Federal, para dirimir os litígios porventura decorrentes deste contrato.
- 13.2.** E, por estarem de pleno acordo com o estabelecido, firmam o presente Contrato em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Brasília, (dia) de (mês por extenso) de 2015

Confederação Nacional de Municípios

Contratante

Contratada

Testemunhas

1. Nome:

CPF:

2. Nome:

CPF:

ANEXO II

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Utilizar papel timbrado da empresa)

Pela presente, credenciamos o (a) Sr. (a) _____, portador (a) do RG nº _____ e inscrito (a) no CPF sob nº _____, a participar como nosso representante no **Processo de Seleção nº 03/2015** sob a modalidade **Convite**, instaurado pela Confederação Nacional de Municípios – CNM.

Outorga-se ao (à) acima credenciado (a), dentre outros, poderes para apresentar documentação e propostas, participar de sessões públicas de abertura de documentos e de propostas, assinar as respectivas atas da sessão, prestar esclarecimentos, registrar ocorrências, formular questionamentos, interpor recursos, renunciar a recurso interposto e assinar todos os atos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

ANEXO III

MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÃO

(Utilizar papel timbrado da empresa)

À Comissão de Licitações da Confederação Nacional de Municípios – CNM

DECLARAMOS QUE:

I) Examinamos cuidadosamente o Edital, inteiramo-nos de todos os seus detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os seus termos e condições e a eles desde já nos submetemos.

II) Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da seleção;

III) Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais como equipamentos, materiais, mão-de-obra, custos diretos e indiretos, despesas com encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, incluindo vantagens decorrentes de acordos, convenções ou dissídios coletivos, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, auxílios alimentares, transportes e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto deste contrato;

IV) A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Poder Público;

V) Cumprimos plenamente os requisitos exigidos no **Processo de Seleção nº 03/2015** sob a modalidade **Convite**, tendo recebido todos os documentos que integram o presente certame;

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente termo.

_____, _____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal da empresa proponente)

ANEXO IV

MODELO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Utilizar papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO

_____ inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu/sua representante legal, _____, portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob nº _____, **DECLARA**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, salvo na condição de aprendiz a partir dos quatorze anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Lei Federal nº 9.854/99).

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Utilizar papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____ sediada no endereço _____ por intermédio de seu/sua representante legal, declara expressamente, para fins do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e participação no **Processo de Seleção nº 03/2015** sob a modalidade **Convite**, sob as penas da lei, que esta empresa é considerada:

- Microempresa
 Empresa de Pequeno Porte

Declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/2006.

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO
(Utilizar papel timbrado da empresa)

PROPOSTA REFERENTE AO EDITAL Nº. 03/2015		
Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Inscrição Estadual:		
PALCO AUDITÓRIO PRINCIPAL	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Construído em madeira	35m ² de frente por 6m ² de profundidade (estimado)	
Palco/tablado em MDF branco elevado a 1 metro em relação ao piso local, forração do tipo carpete no tom cinza cor cinza (tonalidade a ser definida pela contratante) com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face.	01 (um)	
Rampa de acesso para portadores de necessidades especiais;	01 (uma)	
Escadas com corrimão com largura de 1,5 metros;	02 (duas)	
Fundo de palco construído e coberto em tecido branco para projeção;	01 (um)	
Parede divisória para passagem da Presidenta;	01 (uma)	
Púlpito construído;	01 (um)	
Totens coloridos medindo 2,10 x 0,80 m;	02 (dois)	
Cadeiras superluxo;	40 (quarenta)	
Cadeiras luxo;	55 (cinquenta e cinco)	
Tablados para dispor 300 (trezentas) cadeiras em frente ao palco à direita e 300 (trezentas) cadeiras em frente ao palco à esquerda;	02 (dois)	
Praticável para os jornalistas, medindo aproximadamente 4,00 x 3,00 m.	01 (um)	
Considerações:		
<ul style="list-style-type: none"> - A iluminação cênica do palco será de responsabilidade da CONTRATANTE. A CONTRATADA, para uma boa execução deste serviço, deverá disponibilizar um profissional especializado em iluminação e cenografia durante a montagem do palco para consultoria e coordenação dos ajustes de intensidade e posicionamento dos spots de iluminação; - Todos os materiais utilizados deverão ser foscos, evitando reflexo da iluminação; - Os equipamentos de projeção e áudio são de responsabilidade da CONTRATANTE. Todavia, a empresa CONTRATADA deverá trabalhar em parceria para um melhor resultado final. 		

ESPAÇO CNM	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Espaço tipo estande construído sendo:	236 m ² conforme ilustrações do anexo VII	
Forração do tipo carpete no tom cinza claro, com detalhes em azul, com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;		
Colunas suspensas e verticais, com detalhamento na base, na cor azul.		
Considerações:		
Este espaço será composto de Biblioteca, Painéis Temáticos, Cenário para fotos e Atendimento Técnico, todos adesivados com a programação visual do evento.		
BIBLIOTECA CNM: construída em madeira, contendo prateleiras do tipo expositor de livros com porta falsa em toda sua extensão e balcão; letra caixa com a marca do evento a ser posicionada acima do expositor de livros;	01 (uma)	
PAINÉIS TEMÁTICOS: adesivados em formato de paredão medindo 4,20 x 2,50 m, com pontos de energia embutidos, sendo preparados para receber monitor LCD de 32" <i>widescreen</i> a ser fixado nas paredes, com gabinete para acomodar CPU internamente, mouse e teclado em cima da bancada,	07 (sete)	
PAINÉIS TEMÁTICOS: Banquetas para orientadores dos painéis temáticos	07 (sete)	
CENÁRIO PARA FOTOS: espaço para fotografias, sendo um painel reto adesivado na parede e totem de madeira construído com recorte especial e adesivação a ser posicionado a 2 m da parede;	01 (um)	
ATENDIMENTO TÉCNICO Balcões curvos adesivados construídos em madeira com prateleiras e espaço para circulação interna;	06 (seis)	
ATENDIMENTO TÉCNICO Banquetas coloridas;	36 (trinta e seis)	
ATENDIMENTO TÉCNICO Pontos de energia para notebooks;	12 (doze)	
ATENDIMENTO TÉCNICO	03 (três)	

Totens adesivados construídos nas áreas centrais no interior dos balcões		
Considerações:		
- É de responsabilidade da CONTRATADA o projeto e execução da iluminação do local com acompanhamento da CONTRATANTE;		
- Não é de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento de computadores, monitores;		
LOBBY	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
PÓRTICOS: em madeira personalizada, com colunas pintadas em azul royal e letras-caixa amarelas no topo sendo: a) Entrada do CICB; b) Entrada do Auditório Principal; c) Entrada externa da Área Exposição; d) Entrada Arena Temática e Atendimento Institucional;	04 (quatro)	
BALCÃO DE INFORMAÇÕES: bancada de atendimento para informações e adesivado com espaço para guardar folders e outros documentos para distribuição aos participantes e ponto de energia para notebook;	01 (um)	
BALCÃO DE INFORMAÇÕES Banquetas	2 (duas)	
TOTENS DE INFORMAÇÃO: Displays construídos em madeira com adesivação da programação visual, com ponto de energia embutido e devem abrigar uma smartTV 42".	3 (três)	
TOTENS DE INFORMAÇÃO: Displays construídos em madeira com lona impressa frente e verso medindo 2,07x0,85	3 (três)	
TOTENS DE INFORMAÇÃO: Displays construídos em madeira com lona impressa medindo 2,02x1,80	3 (três)	
PAISAGISMO E DECORACAO: Fornecimento de mudas de plantas em cachepots e vasos de plantas com acabamento de casca de árvore na base.		
PAISAGISMO E DECORACAO: Forração do tipo carpete vermelho com 4 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita		

dupla face, da entrada do evento até o auditório principal.		
CRENCIAMENTO HOMOLOGADOS	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Área	105 m ²	
Parede reta com 2,70 x 0,98 m;	01 (uma)	
Testeira em acrílico branco leitoso;	01 (uma)	
Logomarca em vinil adesivo auto colante;	32 (trinta e duas)	
Iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft;	32 (trinta e duas)	
Forração do tipo carpete na cor azul royal com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	01 (uma)	
Bancada de 32 m/l com tampo de madeira formicado, estruturados com perfis de alumínio anodizado para 32 pontos de atendimento (1- Expositor com gaveta, 2- Imprensa com gaveta, 3- Entidade com gaveta, 4 a 28- Homologados, 29 a 32- Visitante);	01 (uma)	
Banquetas altas;	32 (trinta e duas)	
Tomadas tripolares monofásicas (2P+T) sem aterramento físico;	32 (trinta e duas)	
Portas padronizadas;	02 (duas)	
Sala medindo 3,00 x 3,00 m para estoque de material e scaninho com chave para os colaboradores CNM;	01 (uma)	
CRENCIAMENTO NÃO HOMOLOGADOS	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Área	85 m ²	
Parede em octanorm com 2,20 x 0,98 m;	01 (uma)	
Testeira em acrílico branco leitoso;	01 (uma)	
Logomarca em vinil adesivo auto colante;	24 (vinte e quatro)	
Iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft;	24 (vinte e quatro)	
Forração do tipo carpete na cor azul royal com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	01 (uma)	
Bancada de 24 m/l com tampo de madeira formicado, estruturados com perfis de alumínio anodizado para 24 pontos de atendimento todos com gaveta;	01 (uma)	
Banquetas altas;	24 (vinte e quatro)	

Tomadas tripolares monofásicas (2P+T) sem aterramento físico;	24 (vinte e quatro)	
Portas padronizadas, sendo 01 com chave;	03 (três)	
Sala para financeiro com 01 armário baixo com 2 portas e tranca.	01 (uma)	
CRENCIAMENTO AUTORIDADES	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Área	3,00 m ²	
Testeira em acrílico branco leitoso;	01 (uma)	
Logomarca em vinil adesivo auto colante;	03 (três)	
Iluminação feita por arandelas articuláveis com lâmpadas soft;	03 (três)	
Forração do tipo carpete na cor azul royal com 3 mm de espessura, aplicado sobre o piso do local através de fita dupla face;	01 (uma)	
Bancada de 3,00 m/l com tampo de madeira formicado, estruturados com perfis de alumínio anodizado para 03 pontos de atendimento todos com gaveta;	01 (uma)	
Banquetas altas;	03 (três)	
Tomadas tripolares monofásicas (2P+T) sem aterramento físico;	03 (três)	
SALA INSTITUCIONAL E ARENA	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Paredes de esquina com fechamento em vidro tipo spider com adesivo simulando persiana jateada, estruturados com perfis de alumínio anodizado;	03 (três)	
SALA INSTITUCIONAL Painel adesivado medindo 7,5 x 2,5 m;	01 (um)	
SALA INSTITUCIONAL Bistrô	02 (dois)	
SALA INSTITUCIONAL Banquetas	06 (seis)	
SALA INSTITUCIONAL Sofá com 3 (três) lugares;	01 (um)	
SALA INSTITUCIONAL Fundo branco para foto (carteirinha).	01 (um)	
SALA INSTITUCIONAL Banqueta baixa para foto (carteirinha).	01 (uma)	
SALA PRESIDÊNCIA (MOBILIÁRIO)	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Sofás de 02 lugares;	02 (dois)	

Mesas de canto;	02 (duas)	
Mesas de centro;	02 (duas)	
Poltrona;	01 (uma)	
Vasos de plantas;	03 (três)	
Tapete.	01 (um)	
ESTÚDIO DE TV CNM – SL 316A	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Poltronas	04 (quatro)	
Mesas de canto;	02 (duas)	
Painel colorido 3,00 x 2,00 m	01 (um)	
DEMAIS ESPAÇOS DOS EVENTOS (MOBILIÁRIO)	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Painel em formato de onda adesivado medindo 7,00 x 1,80 m localizado no corredor do hall	01 (um)	
Recaminhes;	05 (cinco)	
Sofás de 02 lugares;	10 (dez)	
Vasos de plantas;	20 (vinte)	
Gradio;	150 m	
Lycra.	300 m	
STAND SEBRAE	QUANTIDADE/METRAGEM	VALOR UNITÁRIO
Parede de madeira revestida em napa azul 2,20m.	01 (um)	
Coluna de madeira revestida em napa azul	01 (uma)	
Testeira de madeira revestida em napa branca	01 (uma)	
Letra caixa em eva 18mm		
Balcão	01 (um)	
Piso de vidro adesivado e retro iluminado	01 (um)	
Puf de 0,60x0,60m	01 (um)	
Mesa bistrô	01 (uma)	
Banquetas	03 (três)	
TOTAL GLOBAL		R\$
Valor por extenso do total global:		
Data da proposta:		
Validade da proposta:		
<hr style="width: 50%; margin: auto;"/> Representante Legal		

ANEXO VII – ILUSTRAÇÕES

Espaço CNM



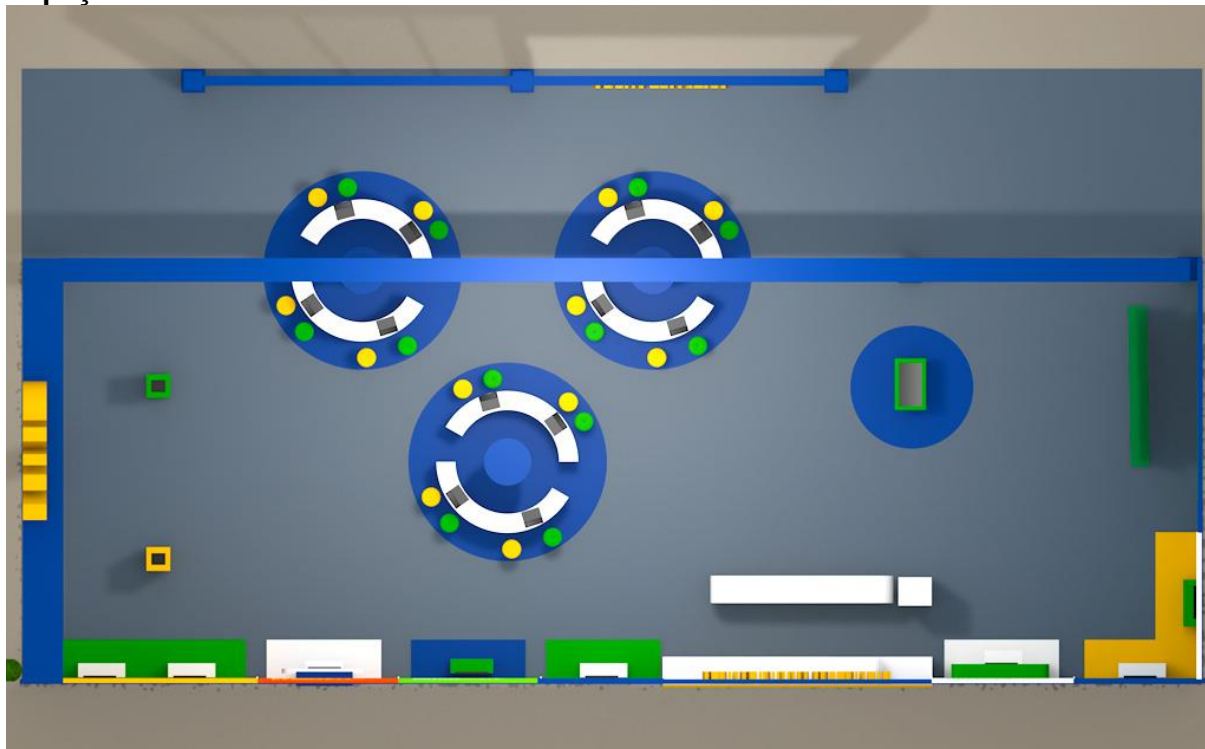
Espaço CNM



Espaço CNM



Espaço CNM



Espaço CNM



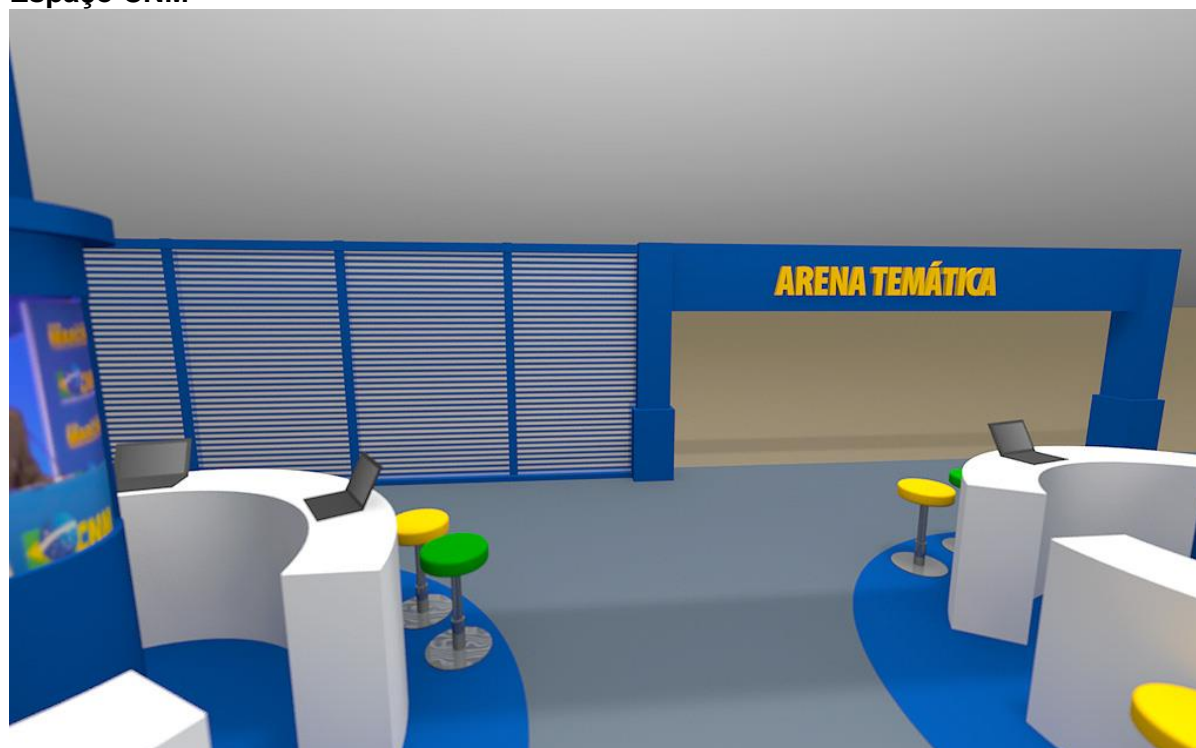
Espaço CNM



Espaço CNM



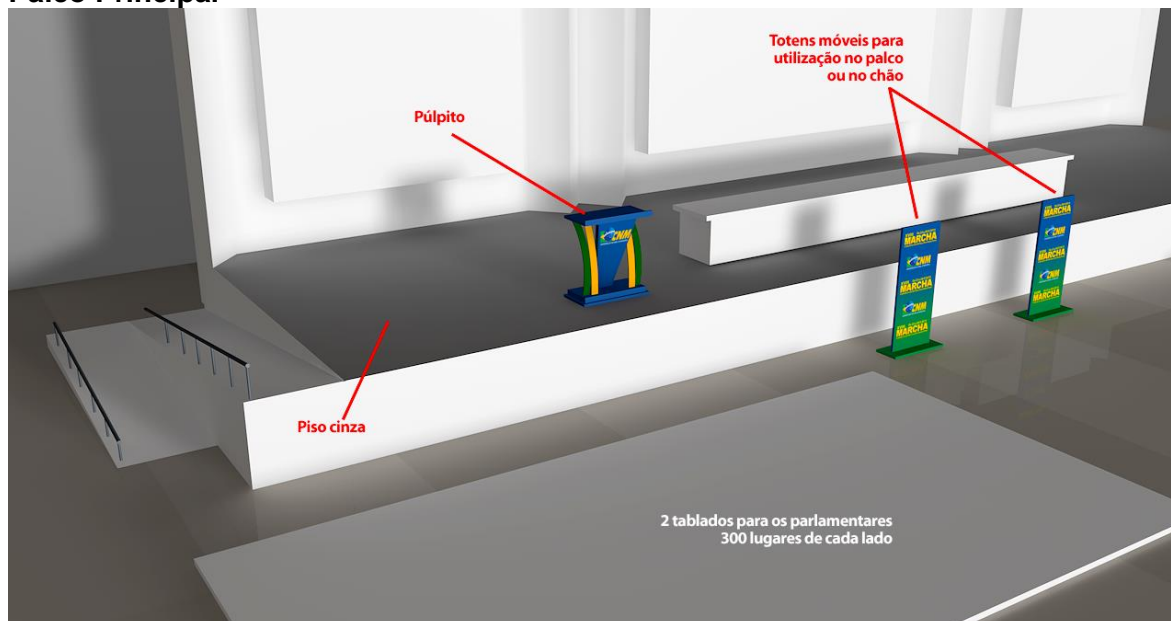
Espaço CNM



Palco Principal



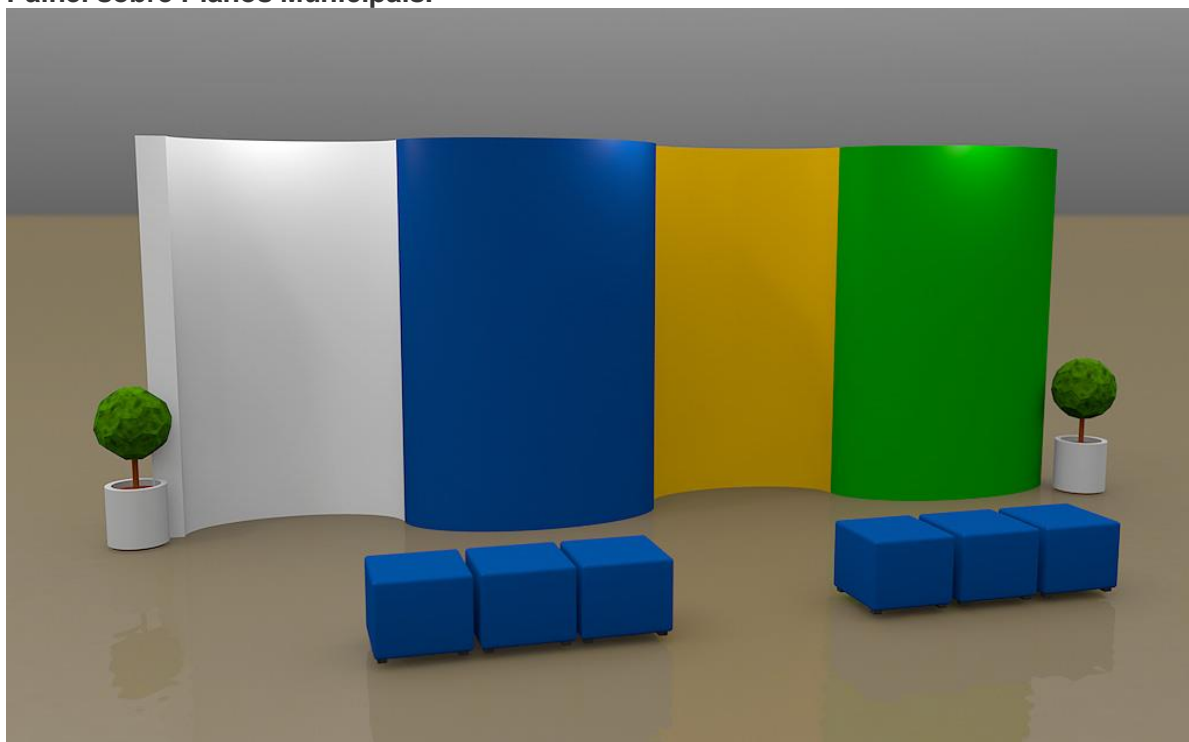
Palco Principal



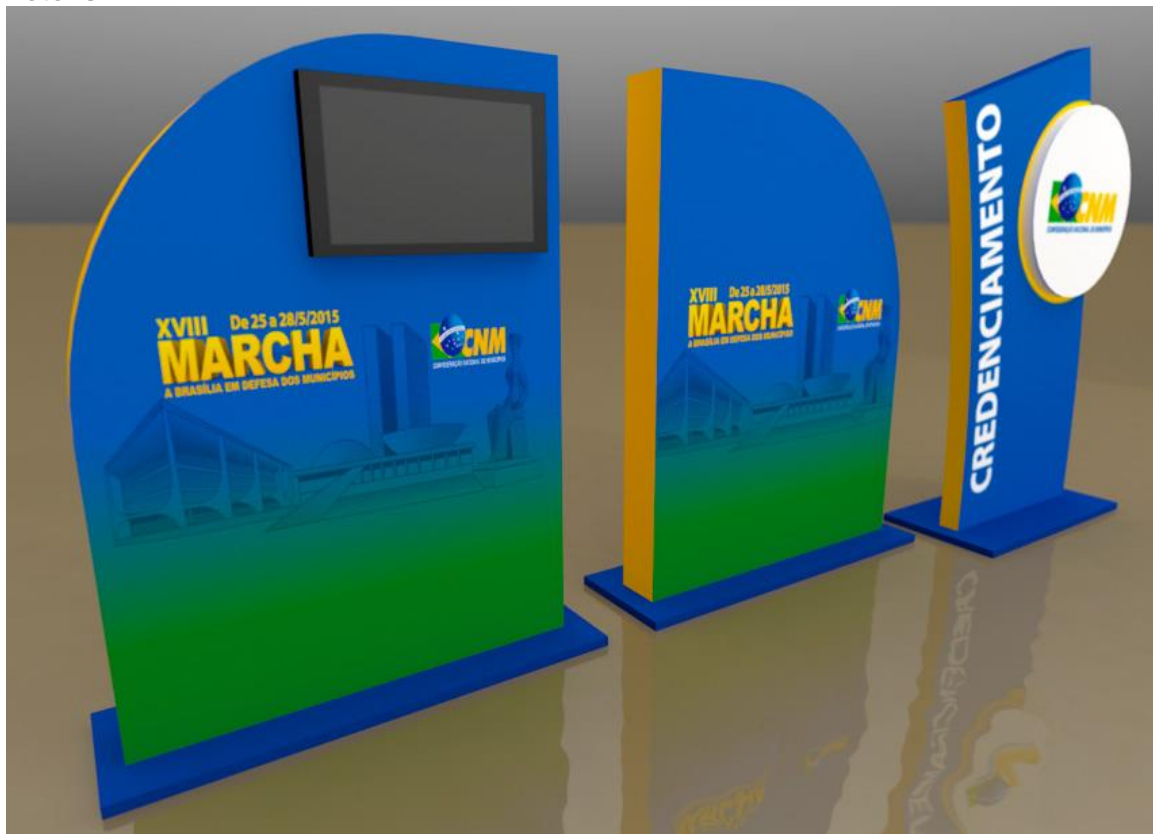
Palco Principal



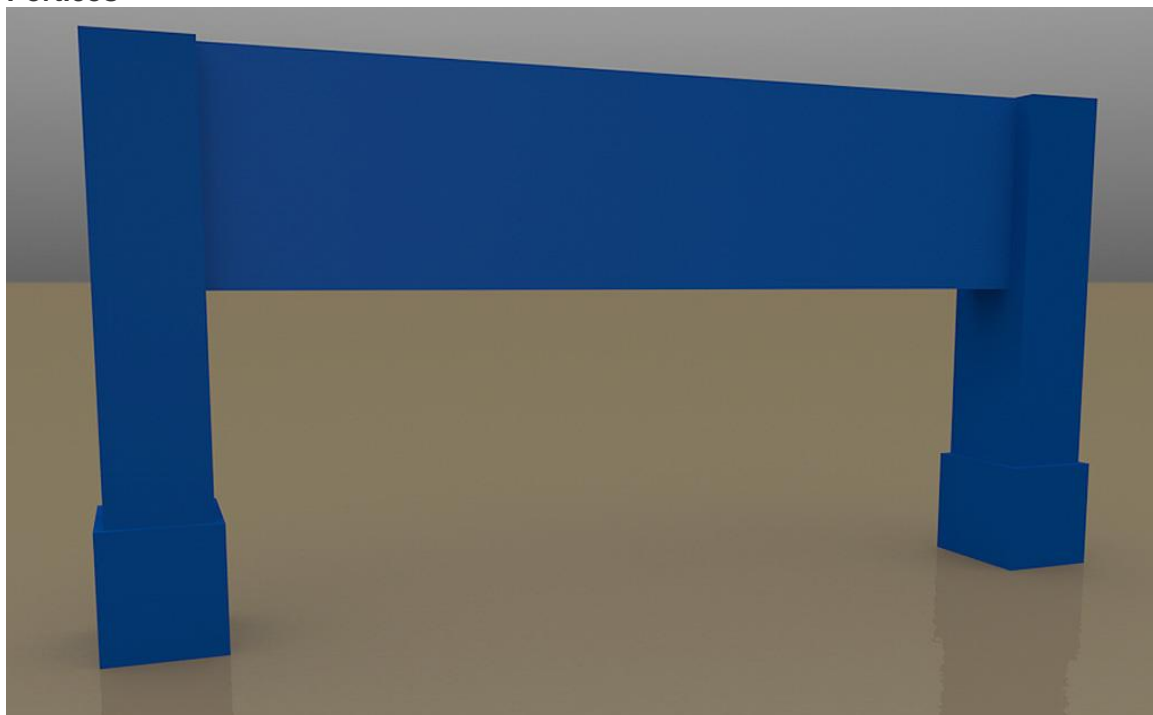
Painel sobre Planos Municipais.



Totens



Pórticos



Pórtico Principal



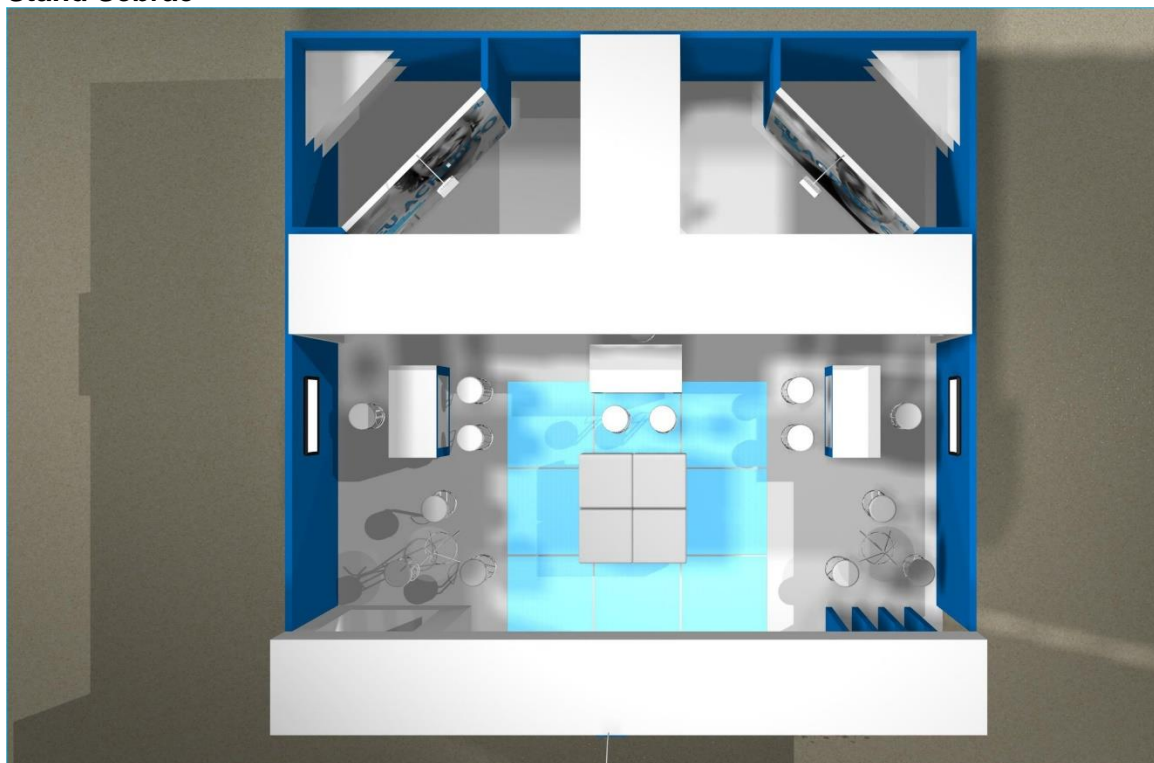
Stand Sebrae



Stand Sebrae



Stand Sebrae



Stand Sebrae

