

# PLANO DE PREVENÇÃO E MONITORAMENTO DO NOVO CORONAVÍRUS

Núcleo de Desenvolvimento Social  
Área Técnica da Saúde

Brasília (DF), março de 2020

## **Diretoria CNM – Gestão 2018-2021**

### ***Conselho Diretor***

Presidente: Glademir Aroldi  
1º Vice-Presidente: Julvan Rezende Araújo Lacerda  
2º Vice-Presidente: Eures Ribeiro Pereira  
3º Vice-Presidente: Jairo Soares Mariano  
4º Vice-Presidente: Haroldo Naves Soares  
1º Secretário: Hudson Pereira de Brito  
2º Secretário: Eduardo Gonçalves Tabosa Júnior  
1º Tesoureiro: Jair Aguiar Souto  
2º Tesoureiro: João Gonçalves Júnior

### ***Conselho Fiscal***

Titular: Jonas Moura de Araújo  
Titular: Expedito José do Nascimento  
Titular: Christiano Rogério Rego Cavalcante  
Suplente: Pedro Henrique Wanderley Machado  
Suplente: Marilete Vitorino de Siqueira  
Suplente: Cleomar Tema Carvalho Cunha

### ***Representantes Regionais***

Região Norte: Francisco Nelio Aguiar da Silva  
Região Norte: Wagne Costa Machado  
Região Sul: Alcides Mantovani  
Região Sudeste: Daniela de Cássia Santos Brito  
Região Sudeste: Luciano Miranda Salgado  
Região Nordeste: Rosiana Lima Beltrão Siqueira  
Região Nordeste: Roberto Bandeira de Melo Barbosa  
Região Centro-Oeste: Rafael Machado  
Região Centro-Oeste: Pedro Arlei Caravina

## NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

### Plano de prevenção e monitoramento do novo coronavírus

---

**ÁREA TÉCNICA:** Saúde

**LOCAL:** Confederação Nacional de Municípios (CNM)

---

#### **OBJETIVO:**

Divulgar informações sobre a prevenção e o monitoramento do novo coronavírus, assim como os cuidados básicos que todas as pessoas devem adotar para evitar a transmissão de doenças virais em ambientes de aglomeração de pessoas, garantindo, assim, ambientes saudáveis na Sede e no Escritório da CNM, bem como nos eventos realizados pela Confederação.

É importante ressaltar que as ações adotadas podem mudar e estão voltadas para o quadro epidemiológico do novo coronavírus, de forma que garantam a segurança e a saúde dos nossos colaboradores, diretoria, visitantes e participantes dos eventos CNM.

---

#### **JUSTIFICATIVA:**

Em virtude da pandemia de infecção pelo novo coronavírus, declarada na última quarta-feira (11), pela Organização Mundial de Saúde (OMS), com risco de transmissão sustentada no Brasil e a evolução para uma epidemia de proporções nacionais, conforme registro em outros países, a exemplo da China e da Itália, conforme demonstrado no Anexo – Evolução do coronavírus e o Brasil.

Pelo monitoramento que a OMS vem realizando nos países que apresentaram registros de coronavírus, observa-se que, entre uma e três semanas epidemiológicas do início da circulação do vírus, ocorreu em sua maioria o registro de uma parcela considerável de pessoas acometidas pelo Covid-19, com alta taxa de mortalidade. Os impactos são registrados em vários setores, como saúde, educação, benefícios sociais e economia nacional e local.

No caso da China, observa-se que a partir da circulação do vírus, em seis semanas epidemiológicas (29/12/2019 a 29/2/2020), houve o registro da epidemia com pico de transmissão em 5/2, com mais de 3.800 casos neste único dia.

Até o dia 13 de março, a China havia registrado 80.900 casos, com mais de 3 mil óbitos. Em quadro semelhante de emergência em saúde pública, a Itália estava com quase 12.500 casos e já havia registrado 827 óbitos. Há evidências de que o principal grupo de risco é o de idosos. Por isso, o Brasil precisa se preparar para resistir a mais essa provável epidemia.

No Brasil, o 1º caso foi registrado no dia 24/2, isso significa que o registro ocorreu há três semanas epidemiológicas do início da circulação do vírus, e, a exemplo do registro de casos na China, as

próximas três semanas podem ser de um exponencial registro de casos suspeitos e confirmados, uma vez que já está confirmada a transmissão sustentada – pessoa a pessoa – nos Estados de São Paulo e Rio de Janeiro, os mais populosos Municípios brasileiros.

O que vai ocorrer em seguida depende da reação da população brasileira, do monitoramento da situação epidemiológica nas cidades mais afetadas e das respostas em saúde pública – doentes graves e óbitos. A partir dessas informações, os Entes devem adotar as medidas de prevenção e controle da transmissão mais adequadas a sua realidade.

Dessa forma, seguindo as orientações do Plano de Contingência Nacional para Infecção Humana pelo novo Coronavírus COVID-19, e as medidas para enfrentamento à emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus previstas na Lei 13.979/2020; e na Portaria GM/MS 356/2020, é de fundamental importância a implantação do Plano de prevenção e monitoramento do novo coronavírus no âmbito da Confederação Nacional de Municípios (CNM) e a adoção de medidas emergenciais, bem como a elaboração de orientações e informações aos gestores municipais.

---

## Plano de Ação Emergencial

A Sede da CNM, localizada na capital federal, recebe diariamente visitas técnico-institucionais de gestores das diversas regiões brasileiras, além de sediar eventos, encontros, cursos e reuniões técnico-políticas e institucionais. Da mesma forma, o Escritório da CNM, localizado em Porto Alegre/RS, possui grande movimento de pessoas em decorrência das atividades de articulação político-institucional.

Vale ressaltar que a CNM, em 2019, lançou e implementou um projeto inovador no âmbito da qualificação de gestores e servidores, com objetivo de alcançar os mais de 6 milhões de agentes municipais, por meio do CNM Qualifica. O projeto tem alcançado os territórios mais remotos do Brasil, contando com o deslocamento de colaboradores e consultores qualificados para ministrar cursos em mais de 20 temas de importância e relevância para a qualificação da gestão pública municipal.

Com o objetivo de prevenir e controlar a transmissão do novo coronavírus, são propostas medidas emergenciais na Sede e no Escritório da Confederação, bem como nos eventos realizados e coordenados pela Entidade, as quais poderão ser normalizadas de forma complementar pelo presidente da CNM.

Vale ressaltar que as medidas de prevenção e controle podem mudar e dependem da situação epidemiológica do novo coronavírus no Brasil e no mundo.

## I. Sede da CNM

O acesso à Sede e ao Escritório da CNM de pessoas que tenham transitado por Municípios, Estados ou outros países com transmissão local do Covid-19 confirmada e sustentada, conforme lista elaborada e divulgada pelo Ministério da Saúde e pela CNM, deve ser restrito, como forma de minimizar os riscos de transmissão do novo coronavírus aos membros da Diretoria, do Conselho Político, colaboradores e consultores da CNM.

### 1. Higienização de ambientes e equipamentos

Orientar a equipe de manutenção da CNM para aumentar a frequência de limpeza/higienização dos ambientes com detergente, como banheiros, elevadores, corrimãos, maçanetas e bancadas, assim como das estações de trabalho, teclados, *mouses* e telefones com álcool 70%.

Recomenda-se que as atividades de limpeza/higienização ocorram preferencialmente pela manhã, no intervalo de almoço e ao final do dia.

### 2. Pontos de higienização das mãos

Identificar pontos fixos de higienização das mãos, com a disponibilização de álcool em gel 70% com hidratação suficiente para colaboradores e visitantes na Sede e no Escritório da CNM, assim como para os participantes e palestrantes nos eventos realizados e coordenados pela Entidade.

### 3. Reuniões do Conselho político e Diretoria da CNM

Sugere-se aos membros do Conselho Político e da Diretoria a adoção diária de todas as medidas de prevenção e controle da transmissão do novo coronavírus na Sede e no Escritório da CNM.

Para tanto, as reuniões e as deliberações de Diretoria e Conselho Político em períodos a serem estabelecidos por normatizações da Presidência da CNM deverão ocorrer por videoconferência em meio tecnológico que permita acesso e participação a todos os membros envolvidos.

### 4. Colaboradores e consultores da CNM

Entendendo que a segurança e a saúde dos membros do Conselho Político, da Diretoria, dos colaboradores e dos consultores da CNM, assim como dos participantes e dos palestrantes dos eventos realizados e coordenados pela Entidade são de responsabilidade da CNM, é importante que todos sejam informados e orientados sobre o novo coronavírus, os sinais e os sintomas, as medidas de prevenção e controle da transmissão.

Para isso, serão realizadas tanto na CNM como nos eventos, as seguintes ações:

- distribuição de *folder* informativo;

- fixação de *banner* informativo;
- momentos internos de orientação aos colaboradores e aos consultores;
- envio de informações e orientações pelo Confederando;
- disponibilização das informações das medidas preventivas em elevadores, banheiros, telas dos computadores e TV da área técnica;
- sensibilização quanto à necessidade de adotar as medidas de higienização das mãos com maior frequência;
- evitar apertos de mão, abraços, beijos e outros cumprimentos muito próximos;
- evitar o compartilhamento de pertences como: roupas, copos, computadores, canetas, xícaras, canetas, lanches etc.
- nos eventos também serão veiculados vídeos informativos da campanha de prevenção e controle ao novo coronavírus.

Poderão ser recomendadas outras medidas emergenciais e temporárias em relação as atividades dos colaboradores e dos consultores da CNM

- flexibilização de horário de trabalho aos que fazem uso dos serviços de transporte público, do DF, evitando os horários de *rush*;
- Revezamento de horários e dias de trabalho entre os colaboradores e os consultores;
- Liberação das atividades de trabalho sem prejuízos financeiros para colaboradores e para consultores, conforme previsto na Lei nº 13.979/2020;
- Aumentar o distanciamento entre as estações de trabalho.

## 5. Encontros das Frentes Parlamentares

Entendendo a necessidade de manter os encontros das Frentes Parlamentares na CNM, observada e justificada a urgência das pautas municipalistas em tramitação no Congresso Nacional, as reuniões poderão ser temporariamente suspensas ou ter acesso restrito aos parlamentares, membros do Conselho Político e Diretoria da CNM.

Todas as ações e as medidas de prevenção e controle ao coronavírus previstas no item 3 do Plano de Ação Emergencial devem ser observadas na realização dos Encontros das Frentes Parlamentares.

## 6. Visitas institucionais

As visitas institucionais a Municípios, Associações Estaduais, Federações de Associações Estaduais e Sede da CNM ficam restritas às normatizações da Presidência e à autorização da Coordenação da CNM.

## 7. Reuniões e atendimentos técnicos

Os atendimentos e as atividades técnico-institucionais indispensáveis ao funcionamento diário da Confederação e às demandas municipalistas deverão ser inseridos na agenda *google* pelo colaborador ou consultor responsável.

Essas atividades devem ser pré-agendadas junto ao supervisor responsável, que avaliará a necessidade de manter ou não a agenda, buscando formas alternativas de garantir encaminhamentos da demanda.

Para as atividades necessárias de realização, o supervisor responsável deverá levar ao conhecimento, justificar e solicitar a devida autorização da Coordenação Administrativa da CNM.

As atividades ficarão com acesso restrito e serão realizadas apenas no *Lounge* dos Prefeitos (1º andar da CNM), sendo restrito o acesso às demais dependências da Entidade.

## 8. Home Office

O trabalho em casa<sup>1</sup> poderá ocorrer para algumas situações definidas. Deverá ser normatizado pela Presidência da CNM, devidamente justificado e previsto nos contratos de trabalho dos colaboradores e consultores da CNM, observada a legislação vigente.

Sugere-se que os colaboradores e os consultores da CNM desenvolvam atividades em *Home Office*, nas seguintes situações:

- ao colaborador e consultor que tenha transitado por Municípios, Estados ou outros países com transmissão local do Covid-19 confirmada, conforme lista elaborada e divulgada pelo Ministério da Saúde e pela CNM, em retorno de viagem:
  - ▶ COM sinais e sintomas de resfriado/gripe, como febre e infecções respiratórias – NÃO comparecer à CNM e comunicar ao Recursos Humanos – RH/CNM pelo endereço eletrônico [rh@cnm.org.br](mailto:rh@cnm.org.br), buscando imediatamente atendimento de saúde e posteriormente comunicando o quadro ao RH.
  - ▶ SEM sinais e sintomas de resfriado/gripe, como febre e infecções respiratórias – permanecer em atividade de *Home Office* prevista no contrato de trabalho, por período a ser

<sup>1</sup> “**Home office** é o escritório em casa. É possível trabalhar *home office* a partir de três tipos de arranjo : sendo funcionário de uma empresa (modalidade chamada de teletrabalho), sendo *freelancer* (trabalhando por projetos avulsos) ou como empresário de uma empresa *home based* (que tem sua sede em uma residência). Com a expansão das redes de comunicação e a popularização dos dispositivos portáteis como laptops, smartphones e tablets, este tipo de trabalho atravessou as paredes da casa e ganhou o mundo, permitindo que atividades sejam realizadas de qualquer lugar onde exista um sinal de internet disponível.”

definido pela Diretoria da CNM e comunicar ao Recursos Humanos – RH/CNM pelo endereço eletrônico [rh@cnm.org.br](mailto:rh@cnm.org.br).

## II. Eventos internos e externos

Os eventos realizados e coordenados pela CNM deverão observar além do Plano de Prevenção e Monitoramento do Novo Coronavírus, os atos de decretações de estado de emergência em saúde pública pelos Entes Estaduais, Municipais e do Distrito Federal.

A realização dos eventos sob responsabilidade da CNM ou em parceria com as entidades estaduais deverão observar, adequar ao porte do evento e implementar as ações emergenciais relacionadas a seguir.

### 1. Stand: Informações e Atendimento em Saúde

Para os eventos com grande aglomeração de pessoas, a exemplo da *XIII Cumbre* e da *XXIII Marcha*, providenciar a contratação de *stand*, medindo 3x3 metros, bem localizado e de fácil acesso pelos participantes e palestrantes do evento, com testeira de identificação "**Informações e Atendimento em Saúde**", para o desenvolvimento de atividades educativas, de sensibilização, informação sobre o novo coronavírus e atendimento em saúde dos usuários com o devido encaminhamento para a rede de saúde de referência, definida pela organização do evento, e ainda:

- dispor de equipe de saúde contratada para realizar primeiros socorros e o encaminhamento/ transporte até uma unidade de saúde de referência mais próxima ao local do evento;
- disponibilizar álcool em gel 70% para higienização e hidratação das mãos da equipe de saúde, dos participantes e palestrantes do evento;
- distribuir *folders* informativos sobre o coronavírus;
- equipamentos de TV e notebook para a transmissão de vídeos informativos sobre as medidas preventivas e os impactos socioeconômicos da transmissão do vírus.

Para os eventos de menor aglomeração de pessoas, a exemplo do CNM Qualifica, não há a necessidade de contratação desse espaço e, a responsabilidade pela distribuição do *folder* e da divulgação das medidas preventivas será do colaborador da CNM em conjunto com a entidade estadual envolvida, com o apoio da área técnica da Saúde da CNM.

A recomendação neste momento é de que os eventos internos e externos sejam temporariamente suspensos, pelo prazo de 15 (quinze) dias. Sendo reavaliada a situação epidemiológica do coronavírus ao longo desse período, como forma de subsidiar as ações



emergenciais da CNM internas e externas, bem como voltadas à orientação dos gestores municipais.

## 2. Envio de *mailing* aos participantes e palestrantes do evento confirmando a realização do evento

### Texto sugerido:

Prezado(a) participante,

Estamos preparando o melhor para você aproveitar o **nome do evento, a ser realizado no período de XX a XX de XXXXXX de 2020, em XXXXX/UF**, e já incluímos em nossas ações o Plano de Prevenção e Monitoramento ao novo coronavírus. A segurança dos palestrantes, expositores, participantes e de nossa equipe é de extrema importância para nós.

Estamos seguindo os protocolos da Organização Mundial da Saúde e do Ministério da Saúde, e com nossas Associações/Federações estaduais e as Secretarias Municipais de Saúde, adotamos as medidas de prevenção ao novo coronavírus durante o evento e disponibilizaremos:

- sabonete antibacteriano nos banheiros;
- álcool em gel em "pontos de higienização" para higienização e hidratação das mãos;
- álcool em gel em sachê para higienização e hidratação das mãos;
- *folder* informativo sobre as medidas de prevenção;
- *stand* de Informações e Atendimento em Saúde";
- vídeos informativos sobre o coronavírus e as medidas de prevenção;
- informações sobre a rede de saúde do SUS, disponível para atendimento, e a rede hospitalar de referência para casos suspeitos/confirmados;
- transporte de suspeitos/confirmados para unidades de saúde recomendadas.

Para minimizar o risco para todos em nosso evento, é importante que se adotem as seguintes precauções pessoais:

- fique em casa se estiver doente, especialmente se tiver febre ou sintomas semelhantes aos da gripe;
- seja avaliado por um profissional de saúde se você não estiver se sentindo bem;
- lave as mãos frequentemente e cuidadosamente com sabão por pelo menos 20 segundos;
- saudar participantes, palestrantes e colaboradores evitando apertar as mãos;
- evite tocar seu rosto, olhos, nariz ou boca o máximo que puder;
- espirre em um lenço de papel e jogue-o no lixo;
- carregue consigo álcool em gel ou procure com frequência o "ponto de higienização" para as mãos;
- se você viajou recentemente para uma área de alto risco ou entrou em contato com qualquer pessoa com a infecção por coronavírus, pode ser necessário manter-se em quarentena por 14 dias. Procure imediatamente um atendimento de saúde.

**A infecção por esse vírus leva tempo para mostrar sintomas, portanto, tenha cuidado.**

**A prevenção está nas suas mãos!**

Por favor, fique em casa se estiver doente, especialmente se tiver febre ou sintomas semelhantes aos da gripe. Nesse caso, solicitamos que NÃO venha ao **nome do evento** até que tenha sido liberado pelo seu profissional de saúde. Queremos garantir sua segurança e a de todos os nossos visitantes, participantes, palestrantes e colaboradores. Nosso objetivo é manter nossa comunidade saudável, feliz e protegida.

Atenciosamente,

Confederação Nacional de Municípios

### III. Materiais/insumos necessários

#### 1. Álcool em gel 70%

Adquirir materiais informativos/educativos e de higienização das mãos, suficiente ao número de colaboradores e consultores da CNM, assim como para os participantes e palestrantes dos eventos realizados e coordenados pela CNM.

Disponibilizar os materiais em pontos estratégicos da Sede e do Escritório da CNM e nos eventos. É importante recomendar o uso do álcool em gel sempre que não exista a disponibilidade de banheiros e lavatórios que permitam a higienização por meio da lavagem das mãos com água e sabão.

De acordo com a OMS, é recomendado que o consumo mínimo por pessoa dia seja de 20 ml, dessa forma, recomenda-se estimar e adquirir para a Sede e o Escritório da CNM, assim como para os eventos, a necessidade de álcool em gel em recipientes de 1 litro, na proporção de 1 frasco/50 pessoas/dia.

#### 2. Folder informativo

Distribuição de *folder* elaborado pela equipe de Saúde da CNM, contendo informações básicas de prevenção e controle do coronavírus e o chamamento para a Campanha da CNM com o tema “**A prevenção está nas suas mãos!**”, principalmente na Sede da CNM e nos eventos com grande aglomeração de pessoas, como a *XXIII Marcha*, o *CNM Qualifica*, dentre outros.

#### 3. Mailing informativo

Esta ação tem como finalidade manter membros da Diretoria e do Conselho Político, colaboradores e consultores da CNM, gestores municipais e parlamentares informados com a situação atual do novo coronavírus e as medidas preventivas que devem ser adotadas para promoção da saúde, prevenção e controle ao novo vírus.

Em relação aos eventos, sempre que confirmados, será enviado *mailing* padrão sugerido pela equipe de Saúde da CNM no item II.1, contendo informações sobre as medidas de prevenção e controle ao coronavírus adotadas pela CNM, como forma de tranquilizar os participantes e os

palestrantes dos eventos. O *e-mail* deverá ser encaminhado pela equipe de Gestão e Comunicação da CNM para a lista dos inscritos nos eventos.

#### **IV. Gestores municipais**

As equipes técnicas da Saúde e de Desenvolvimento da CNM estão desenvolvendo uma página no Portal da CNM com todas as informações necessárias para orientar os gestores municipais sobre a situação epidemiológica nacional, as medidas que devem ser adotadas e implementadas pelo Municípios, bem como a manutenção de membros da Diretoria e Conselho Político, colaboradores e consultores da CNM informados.

A previsão de lançamento da página [www.cnm.org.br/coronavirus](http://www.cnm.org.br/coronavirus) deverá ser lançada a partir do dia 16 de março de 2020, como parte da Campanha da CNM de prevenção ao novo coronavírus.

Além disso, a equipe técnica de saúde da CNM manterá o atendimento às demandas dos gestores municipais por telefone, *e-mail*, redes sociais e *skype*.

#### **V. Materiais disponibilizados pelo Ministério da Saúde**

O Ministério da Saúde desenvolveu uma página na internet para concentrar as informações sobre o novo coronavírus, disponível a gestores, profissionais de saúde e população em geral.

##### **[4. Plano de Contingência Nacional para Infecção Humana pelo novo Coronavírus COVID-19](#)**

Apresenta o Plano de Contingência Nacional para infecção humana pelo novo coronavírus (Covid-19) em caso de surto e define o nível de resposta e a estrutura de comando correspondente a ser configurada, em cada nível de resposta.

##### **[5. Protocolo de manejo clínico para o novo coronavírus \(Covid-2019\)](#)**

Tem o objetivo de orientar a Rede de Serviços de Atenção à Saúde do SUS para atuação na identificação, notificação e manejo oportuno de casos suspeitos de infecção humana pelo novo coronavírus, de modo a mitigar os riscos de transmissão sustentada no território nacional.

##### **[6. Fluxo de atendimento na Atenção Primária à Saúde para o novo coronavírus](#)**

Disponibiliza informações para organização do fluxo de pacientes suspeitos de infecção pelo novo coronavírus nas unidades de atenção básica de saúde e orienta as medidas de prevenção e controle da transmissão.

##### **[7. Procedimento Operacional padronizado \(POP\)](#)**

Informações aos profissionais das equipes que atuam na Atenção Primária à Saúde (APS) e Vigilância em Saúde para o atendimento a pessoas com suspeita de infecção pelo novo coronavírus (Covid-2019)

#### 8. [Plataforma integrada de Vigilância em Saúde - IVIS](#)

Disponibiliza dados nacionais e internacionais atualizados de notificação de casos suspeitos, confirmados e totais do novo coronavírus, além do número de óbitos.

#### 9. [Mapa de unidades de saúde de referência](#)

Disponibiliza a lista de unidades básicas de saúde (UBS) e da rede de hospitais estaduais de referência para os casos de Covid-19.

#### 10. [APP Coronavírus - SUS](#)

O app visa a conscientizar a população sobre o novo coronavírus (Covid-19), trazendo informativos de diversos tópicos como os sintomas, como se prevenir, o que fazer em caso de suspeita e infecção, mapa indicando unidades de saúde próximas etc.

O app faz uma avaliação dos sintomas, que o usuário está autodeclarado e recomenda qual a medida que deve ser adotada.

- [App para Android](#)
- [App para IOS](#)

## VI. Unidades de saúde de referência

Esse é um outro ponto importante – todos os nossos colaboradores e consultores devem pesquisar e identificar as unidades de saúde mais próximas ao evento. Se informados com antecedência à área técnica da Saúde da CNM o período e o local de realização do evento, a área técnica poderá fazer o apoio com a articulação junto à Secretaria Municipal de Saúde para identificar a rede SUS de referência, disponibilizando essa informação aos colaboradores e aos organizadores do evento.

Sempre que necessário, a área técnica da Saúde da CNM fará a articulação com a Secretaria Municipal de Saúde do local de realização do evento para disponibilizar equipe de saúde para desenvolver as ações de educação e atendimento em saúde durante o evento.

Também, quando necessário, fará a recomendação para a coordenação do evento para a contratação de equipe de primeiros socorros, com a oferta de transporte de pacientes.

Já existem os hospitais de referência para atendimento aos casos de infecção pelo novo coronavírus, suspeitos e confirmados, da rede estaduais do SUS. Normalmente, os

encaminhamentos a esses hospitais seguem o fluxo de relação da rede do SUS local. Dessa forma, a orientação é que os casos suspeitos devem ser encaminhados para as unidades porta de entrada – UBS (Unidade Básica de Saúde) ou UPA (Unidade de Pronto Atendimento).

A lista dos hospitais de referência para os casos de COVID-19, definidos pelo Ministério da Saúde em conjunto com as Secretarias Estaduais de Saúde, segue no Anexo I, com endereços e telefones de contato, todos com atendimento 24 horas. A cada fase epidemiológica da transmissão do coronavírus e necessidade de assistência médico-hospitalar das pessoas com COVID-19, pode ocorrer alteração da lista. Ela estará atualizada na página do Ministério da Saúde – <https://www.saude.gov.br/noticias/agencia-saude/46257-mapa-hospitais-referencia-novo-coronavirus>.

### Anexo – I

UF	HOSPITAL	ENDEREÇO/CONTATO
AC	Hospital Geral de Clínicas de Rio Branco	Av. Nações Unidas, 700 - Bosque, Rio Branco - AC, 69900-478 <b>Telefone:</b> (68) 3223-3080
AL	Hospital Escola Dr Hélvio Auto	<b>Endereço:</b> R. Cônego Fernando Lyra, s/n - Trapiche da Barra, Maceió - AL, 57017-420 <b>Telefone:</b> (82) 3315-6826
AM	Instituto da Criança do Amazonas	<b>Endereço:</b> Av. Codajás, s/n - Cachoeirinha, Manaus - AM, 69065-130 <b>Telefone:</b> (92) 3612-4663
	Instituto da Mulher Dona Lindu	<b>Endereço:</b> Av. Mário Ypiranga, 1581 - Adrianópolis, Manaus - AM, 69057-002 <b>Telefone:</b> (92) 3643-8100
	Hospital Infantil Dr. Fajardo	<b>Endereço:</b> Av. Joaquim Nabuco, 1886 - Centro, Manaus - AM, 69020-031 <b>Telefone:</b> (92) 3131-3606
	Hospital de Referência Ana Braga	<a href="#">Av Cosme Ferreira, S/N   Manaus - AM, CEP: 69083-000</a>
	Hospital e Pronto Socorro da Criança Zona Leste	<b>Endereço:</b> Alameda Cosme Ferreira 3775 São José 1, Manaus - AM, 69082-230 <b>Telefone:</b> (92) 3647-1701
	Hospital Delphina Rinaldi Abdel Aziz	<b>Endereço:</b> Av. Torquato Tapajós, 9250 - Colônia Terra Nova, Manaus - AM, 69093-415 <b>Telefone:</b> (92) 3090-0500
AP	Centro de Referência em Doenças Transmissíveis (CDT), pertencente ao Hospital de Especialidades Dr. Alberto Lima	R. Jovino Dinoá, 2004 (entre Duque de Caxias e Machado de Assis) 68.906-420 Macapá, AP
BA	Instituto Couto Maia (ICOM)	Rua Coronel Azevedo, s/n - Cajazeiras II - Salvador Bahia CEP 41332-010 Central de Atendimento: 71 3103.7150
CE	Hospital São José	<b>Endereço:</b> R. Nestor Barbosa, 315 - Parquelândia, Fortaleza - CE, 60455-610 <b>Telefone:</b> (85) 3101-2352

DF	HRAN	<b>Endereço:</b> SMHN Q 2 - Asa Norte, Brasília - DF, 70710-100 <b>Telefone:</b> (61) 2017-1900
ES	Hospital Estadual Jayme dos Santos Neves - HEJSN	<b>Endereço:</b> Av. Paulo Pereira Gomes, S/N - Morada de Laranjeiras, Serra - ES, 29166-828 <b>Telefone:</b> (27) 3331-7500
	Hospital Infantil Nossa Senhora da Glória - HINSG	<b>Endereço:</b> Alameda Mari Ubirajara, 205 - Santa Lucia, Vitória - ES, 29056-030 <b>Telefone:</b> (27) 3198-7400
GO	Hospital Estadual de Doenças Tropicais - HDT	<b>Endereço:</b> Alameda do Contorno, 3556 - Jardim Bela Vista, Goiânia - GO, 74850-400 <b>Telefone:</b> (62) 3201-3658
	Hospital Estadual Materno Infantil	<b>Endereço:</b> R. R-7, s/n - St. Oeste, Goiânia - GO, 74125-090 <b>Telefone:</b> (62) 3956-2920
MA	Hospital Presidente Vargas	<b>Endereço:</b> Rua 05, R. Cinco de Janeiro, 166 - Jórdoa, São Luís - MA, 65040-450 <b>Telefone:</b> (98) 3243-9809
	Hospital de Referencia Estadual de Alta Comp. Dr. Carlos Macieira	<b>Endereço:</b> Av. Jerônimo de Albuquerque, S/N - Calhau, São Luís - MA, 65070-220 <b>Telefone:</b> (98) 3227-6754
MG	Hospital Eduardo de Menezes	<b>Endereço:</b> R. Dr. Cristiano Rezende, 2213 - Bonsucesso, Belo Horizonte - MG, 30622-020 <b>Telefone:</b> (31) 3328-5000 <b>Fone:</b> (31) 3328-5000/5045
MS	Hospital Universitário Maria Aparecida Pedrosian	<b>Endereço:</b> Av. Sen. Filinto Müller, 355 - Vila Ipiranga, Campo Grande - MS, 79080-190 <b>Telefone:</b> (67) 3345-3000
MT	Hospital Universitário Julio Muller	<b>Endereço:</b> R. Luis Philippe Pereira Leite, s/n - Alvorada, Cuiabá - MT, 78048-902 <b>Telefone:</b> (65) 3615-7207
PA	Hospital Regional Abelardo Santos (Belém)	<b>Endereço:</b> Avenida Augusto Montenegro Km 13, S/N Agulha - Campina de Icoaraci, Belém - PA, 66811-000 <b>Telefone:</b> (91) 3199-9860
	Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará (Belém)	<b>Endereço:</b> R. Bernal do Couto, 988 - Umarizal, Belém - PA, 66055-080 <b>Telefone:</b> (91) 4009-2200
	Hospital Regional do Baixo Amazonas (Santarém)	<b>Endereço:</b> Av. Sérgio Henn, 1364 - Diamantino, Santarém - PA <b>Telefone:</b> (93) 2101-0700
	Hospital Regional do Sudeste do Pará (Marabá)	<b>Endereço:</b> Rodovia PA 150, Km 7, s/n - Nova Marabá, Marabá - PA, 68506-670 <b>Telefone:</b> (94) 3323-3588
	Hospital regional de Conceição do Araguaia (Conceição do Araguaia)	<b>Endereço:</b> Tv Pará, 840 - Centro, Conceição do Araguaia - PA, 68540-000 <b>Telefone:</b> (94) 3421-4022
	Hospital Regional Público do Araguaia (Redenção)	<b>Endereço:</b> Av. Brasil, Quadra 30, s/n - Park dos Buritis, Redenção - PA, 68550-005 <b>Telefone:</b> (94) 3424-9500

	Hospital Regional Público da Transamazônica (Altamira)	<b>Endereço:</b> Av. Brg. Eduardo Gomes, s/n - Esplanada do Xingu, Altamira - PA, 68371-163 <b>Telefone:</b> (93) 3515-8300
	Hospital Regional Público do Leste (Paragominas)	<b>Endereço:</b> Rua Adelaide Bernardes, S/N - Bairro Nova Conquista, Paragominas - PA, 68627-454 <b>Telefone:</b> (91) 3739-1046
	Hospital Regional de Tucuruí (Tucuruí)	<b>Endereço:</b> Av. Dos Amazônidas, S/n - Vila Permanente, Tucuruí - PA, 68464-000 <b>Telefone:</b> (94) 3778-1717
	Hospital Regional público do Marajo (Breves)	<b>Endereço:</b> Breves - PA, 68800-000 <b>Telefone:</b> (91) 3783-2127
	Hospital Universitário Joao de Barros Barreto (HUJBB)	<b>Endereço:</b> R. dos Mundurucus, 4487 - Guamá, Belém - PA, 66073-000 <b>Telefone:</b> (91) 3201-6750
PB	Hospital Clementino Fraga	<b>Endereço:</b> R. Estér Borges Bastos, s/n - Jaguaribe, João Pessoa - PB, 58015-270 <b>Telefone:</b> (83) 3612-5050
	Hospital Universitário Lauro Wanderley	<b>Endereço:</b> R. Tab. Stanislaw Eloy, 585 - Castelo Branco, João Pessoa - PB, 58050-585 <b>Telefone:</b> (83) 3216-7042 / 3216-7027
PE	Hospital Correia Picanço	<b>Endereço:</b> R. Padre Roma, 149 - Tamarineira, Recife - PE, 52060-060 <b>Telefone:</b> (81) 3184-3980
	Hospital Universitário Oswaldo Cruz	<b>Endereço:</b> R. Arnóbio Marquês, 310 - Santo Amaro, Recife - PE, 50100-130 <b>Telefone:</b> (81) 3184-1200
PI	Instituto de Doenças Tropicais Natan Portela - IDTNP	<b>Endereço:</b> Rua Governador Raimundo Artur de Vasconcelos, 151 - Centro (Sul), Teresina - PI, 64002-510 <b>Telefone:</b> (86) 3221-5258 / 3221-3413/5755
PR	Hospital Universitário do Oeste do Paraná - Cascavel	<b>Endereço:</b> Av. Tancredo Neves, 3224 - Santo Onofre, Cascavel - PR, 85806-470 <b>Telefone:</b> (45) 3321-5151
	Complexo Hospitalar do Trabalhador - Curitiba	<b>Endereço:</b> Av. Rep. Argentina, 4406 - Novo Mundo, Curitiba - PR, 81050-000 <b>Telefone:</b> (41) 3212-5700
	Hospital Universitário da Região Norte do Paraná - Londrina	<b>Endereço:</b> Av. Robert Koch, 60 - Operária, Londrina - PR, 86038-350 <b>Telefone:</b> (43) 3371-2000 / 3371-2278
	Hospital de Ensino São Lucas - FAG - Cascavel	<b>Endereço:</b> Av. das Torres, 500 - Loteamento Fag, Cascavel - PR, 85806-095 <b>Telefone:</b> (45) 3321-3900
	Hospital Municipal de Foz do Iguaçu Padre German Lauck	<b>Endereço:</b> R. Adoniran Barbosa, 370 - Parque Monjolo, Foz do Iguaçu - PR, 85864-380 <b>Telefone:</b> (45) 3521-1950
	Hospital Regional do Litoral	<b>Endereço:</b> R. Pres. Getúlio Vargas, 222 - Estradinha, Paranaguá - PR, 83206-020 <b>Telefone:</b> (41) 3420-7400

	Hospital Universitário Regional de Maringá	<b>Endereço:</b> Av. Mandacaru, 1590 - Parque das Laranjeiras, Maringá - PR, 87083-240 <b>Telefone:</b> (44) 3011-9100
	Hospital Universitário Regional dos Campos Gerais	<b>Endereço:</b> Alameda Nabuco de Araújo, 601 - Uvaranas, Ponta Grossa - PR, 84031-510 <b>Telefone:</b> (42) 3219-8888
RJ	Fundação Oswaldo Cruz	<b>Endereço:</b> Avenida L3 Norte, s/n, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Gleba A, Brasília - DF, 70904-130 <b>Telefone:</b> (61) 3329-4500
RN	Hospital Dra. Giselda Trigueiro - UTI - Natal	<b>Endereço:</b> R. Cônego Monte, 110 - Quintas, Natal - RN, 59037-170 <b>Telefone:</b> (84) 3232-7900
	Hospital Maria Alice Fernandes - UTI Infantil - Natal	<b>Endereço:</b> Av. Pedro Álvares Cabral, s/n - Parque dos Coqueiros, Natal - RN, 59115-000 <b>Telefone:</b> (84) 3232-5400
	Hospital Rafael Fernandes	<b>Endereço:</b> R. Juvenal Lamartine, 03 - Santo Antônio, Mossoró - RN, 59618-570 <b>Telefone:</b> (84) 3315-3480
RO	Centro de Medicina Tropical - CEMETRON - responsáveis pelos casos de internações acima de 12 anos	<b>Endereço:</b> 415 303, Av. Guaporé - Lagoa, Porto Velho - RO, 76812-329 <b>Telefone:</b> (69) 3219-6012
	HOSPITAL INFANTIL COSME DAMIÃO - responsáveis pelas crianças até 12 anos	<b>Endereço:</b> R. Benedito de Souza Brito, 4045 - Industrial, Porto Velho - RO <b>Telefone:</b> (69) 3216-8586
RR	HOSPITAL GERAL DE RORAIMA HGR	<b>Endereço:</b> Av. Brg. Eduardo Gomes, 1364 - Aeroporto, Boa Vista - RR, 69305-455 <b>Telefone:</b> (95) 2121-0620
	HOSPITAL DA CRIANÇA SANTO ANTONIO	<b>Endereço:</b> Av. Brasil, 1645 - Centro, Boa Vista - RR, 69308-160 <b>Telefone:</b> (95) 3198-3000
RS	Hospital Nossa Senhora da Conceição (Porto Alegre)	<b>Endereço:</b> Av. Francisco Trein, 596 - Cristo Redentor, Porto Alegre - RS, 91350-200 <b>Telefone:</b> (51) 3357-2000
	Hospital Universitário de Canoas (Canoas)	<b>Endereço:</b> Av. Farroupilha, 8001 - São José, Canoas - RS <b>Telefone:</b> (51) 3478-8000
	Hospital de Clínicas de Porto Alegre	<b>Endereço:</b> R. Ramiro Barcelos, 2350 - Santa Cecília, Porto Alegre - RS, 90035-007 <b>Telefone:</b> (51) 3359-8000
SC	Hospital Infantil Joana Gusmão (crianças até 15 anos)	<b>Endereço:</b> R. Rui Barbosa, 152 - Agronômica, Florianópolis - SC, 88025-301 <b>Telefone:</b> (48) 3251-9000
	Hospital Nereu Ramos (adulto)	<b>Endereço:</b> R. Rui Barbosa, 800 - Agronômica, Florianópolis - SC, 88025-301 <b>Telefone:</b> (48) 3216-9300
SE	Hospital Governador João Alves Filho (Hospital de Urgências de Sergipe)	<b>Endereço:</b> Av. Pres. Tancredo Neves, 7501 - Capucho, Aracaju - SE, 49095-000 <b>Telefone:</b> (79) 3216-2600



SP	Instituto de Infectologia Emílio Ribas	<b>Endereço:</b> Av. Dr. Arnaldo, 165 - Pacaembu, São Paulo - SP, 01246-900 <b>Telefone:</b> (11) 3896-1200
TO	Hospital Geral de Palmas (HGP)	<b>Endereço:</b> Conj. 02 - 201 Sul NS01 - Centro, Palmas - TO, 77015-206 <b>Telefone:</b> (63) 3218-7801

**Denilson Magalhães**

Supervisor do Núcleo de Desenvolvimento Social

**Adriana Araújo**

Analista Técnica em Saúde

**Carla Albert**

Analista Técnica em Saúde

## VII. Referências

BRASIL. *Lei nº 13.979/2020*. Dispõe sobre as medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019.

\_\_\_\_\_. *Portaria GM/MS nº 188/2020*. Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV).

\_\_\_\_\_. *Portaria GM/MS nº 356/2020*. Que estabelece as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19).

\_\_\_\_\_. *Plano de Contingência Nacional para Infecção Humana pelo novo Coronavírus COVID-19*. Apresenta o Plano de Contingência Nacional para infecção humana pelo novo coronavírus (Covid-19) em caso de surto e define o nível de resposta e a estrutura de comando correspondente a ser configurada, em cada nível de resposta.

\_\_\_\_\_. *Decreto GDF nº 40.520/2020*; Dispõe sobre as medidas de enfrentamento da a emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus.