



# Ônibus escolar/mobiliário/equipamento/PAC

## VALIDAÇÃO DE TERMO DE COMPROMISSO NO MÓDULO PAR (SIMEC)

### 1. Acesso ao módulo PAR

O acesso ao módulo PAR (<http://simec.mec.gov.br/>) é feito a partir da liberação de uma senha pessoal e intransferível. Nesse módulo é elaborado o PAR para o período de 2011 a 2014 e são apresentadas as propostas do PAC 2.

É liberado o acesso ao PAR municipal para até três pessoas: para o (a) prefeito (a) municipal, para o (a) dirigente municipal de educação e para um (a) técnico (a) da secretaria de educação indicado (a) pelo (a) dirigente municipal de educação ou pelo (a) prefeito (a).

### 2. Os perfis da equipe municipal

Para o(a) prefeito(a) municipal, é atribuído o perfil “equipe municipal – prefeito”. Para o(a) dirigente municipal de educação, é atribuído o perfil “equipe municipal – aprovação” e, para o(a) técnico(a), o perfil “equipe municipal”.

### 3. Atribuição de cada perfil

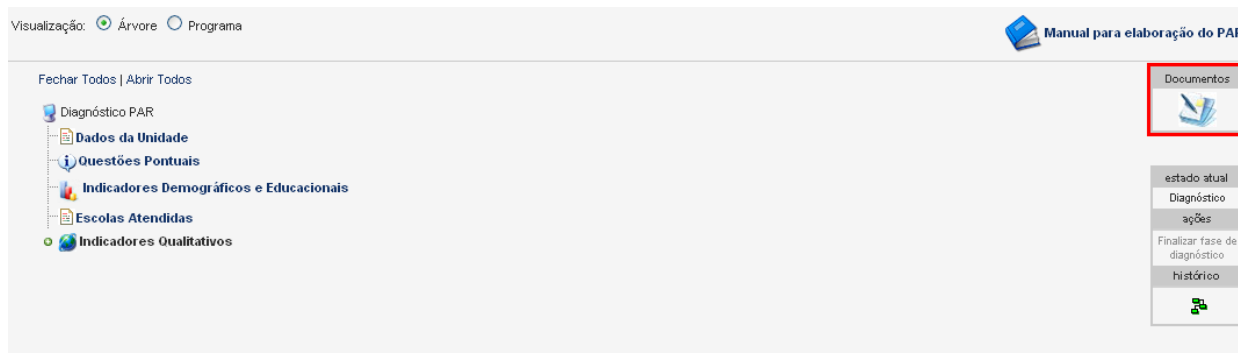
**Equipe municipal:** quando o PAR está no estágio “diagnóstico” ou “elaboração”, o(a) técnico(a) consegue preencher todos os campos para a elaboração do PAR e para a apresentação dos projetos do PAC 2 (quando houver obra em cadastramento).

**Equipe municipal - aprovação:** quando o PAR está no estágio o “diagnóstico” ou “elaboração”, o(a) dirigente municipal de educação consegue preencher todos os campos para a elaboração do PAR e para a apresentação dos projetos do PAC 2 (quando houver obra “em cadastramento”). Esse perfil envia o PAR para análise do MEC e envia as obras “em cadastramento” do PAC 2 (quando houver) para “em análise”.

**Equipe municipal - prefeito:** esse perfil permite executar todas as ações do perfil anterior (equipe municipal - aprovação). Além disso, nessa etapa do PAR, alguns documentos deverão ser validados eletronicamente pelo (a) prefeito (a) municipal. O perfil permitirá, também, a emissão dos documentos referentes a Termos de Compromisso, que possam ser estabelecidos entre o FNDE/MEC e o governo municipal.

#### 4. Validação eletrônica pelo (a) prefeito(a)

Para agilizar os processos do FNDE/MEC, os procedimentos para formalização de acordos serão efetivados eletronicamente. O perfil “equipe municipal – prefeito” visualizará o ícone “documentos”. Nesse ícone, serão disponibilizados os documentos referentes a Termos de Compromisso aprovados ou outros documentos que possam ser gerados para efetivar o atendimento ao ente apoiado e que necessitam da validação eletrônica ou assinatura do(a) prefeito(a) municipal.

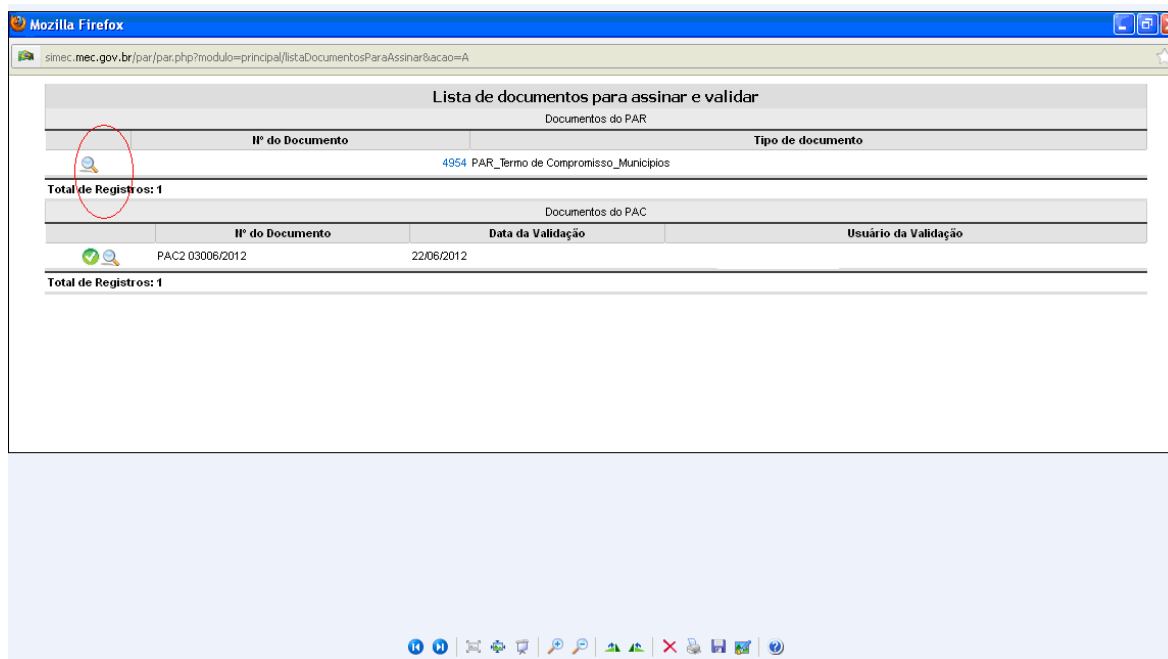


#### 4.1. Validação eletrônica de Termo de Compromisso

O MEC identifica as necessidades pelas demandas apresentadas no PAR. A assistência técnica e/ou financeira dar-se-á após a assinatura do Termo de Cooperação Técnica e/ou Termo de Compromisso, nesse último caso, feita por meio eletrônico. Por conseguinte, o atendimento às ações do Termo de Compromisso será efetivado após a validação eletrônica do referido documento no SIMEC.

Quando o município é mobilizado para validação de um termo de compromisso, o(a) prefeito(a) municipal deve acessar o módulo PAR do SIMEC (<http://simec.mec.gov.br/>) com o seu login (que sempre é o CPF do usuário) e senha.


Ao entrar no PAR municipal, visualizará o ícone “documentos”. Clica-se sobre o ícone para abrir a tela abaixo.



Clica-se, então, sobre a lupa para visualizar o Termo de Compromisso.

Mozilla Firefox  
simec.mec.gov.br/par/par.php?modulo=principal/teladeassinatura&acao=Abdcpid=3961

Aceitar Impressão Fechar

  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO**

TERMO DE COMPROMISSO PAR Nº 2012

EXTRATO DE EXECUÇÃO DO  
PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS – PAR

IDENTIFICAÇÃO DO ENTE FEDERADO

01- PROGRAMA(S) PLANO DE AÇÕES ARTICULADAS		02 - EXERCÍCIO 2012
03- NOME DA PREFEITURA PREF. MUN. DE		04 - IL.º DO CNPJ
05- ENDEREÇO	06 - MUNICÍPIO	07 - UF
IDENTIFICAÇÃO DO(A) PREFEITO(A)		09 - CPF
08 - NOME		

IDENTIFICAÇÃO E DELIMITAÇÃO DAS AÇÕES FINANCIADAS


TIPO	METAS QUANTITATIVAS	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
CONJUNTO ALLINO / CJA-04 (PARA ALUNOS COM ALTURA ENTRE 1,33M E 1,59M)	483	R\$ 153,00	R\$ 70.839,00
CONJUNTO ALLINO / CJA-06 (PARA ALUNOS COM ALTURA ENTRE 1,59M E 1,88M)	1126	R\$ 158,00	R\$ 177.908,00
PROJETOR PROINFO COM LOUSA DIGITAL (COMPUTADOR INTERATIVO)	11	R\$ 1.825,00	R\$ 20.075,00
VENTILADOR DE PAREDE	63	R\$ 260,30	R\$ 16.398,90
ÔNIBUS RURAL ESCOLAR ORE 2 (ÔNIBUS RURAL ESCOLAR MÉDIO)	5	R\$ 214.880,00	R\$ 1.074.400,00
CONJUNTO PROFESSOR / CJP-01	19	R\$ 208,00	R\$ 3.952,00
APARELHO DE AR CONDICIONADO 24.000 BTUS - MODELOS SPLIT HIGH WALL	14	R\$ 1.789,87	R\$ 25.044,18
ÔNIBUS RURAL ESCOLAR ORE 3 (ÔNIBUS RURAL ESCOLAR GRANDE)	2	R\$ 226.840,00	R\$ 453.680,00
CONJUNTO ALLINO / CJA-03 (PARA ALUNOS COM ALTURA ENTRE 1,19M E 1,42M)	105	R\$ 142,00	R\$ 14.910,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 1.857.207,00</b>

10 - CROHOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRO

Mês INICIAL: 06/2012	Mês FINAL: 06/2013
-------------------------	-----------------------

11 - ETAPAS OU FASES (SE HOUVER)

Após a leitura atenta, caso concorde com o termo, o (a) prefeito (a) deve clicar em “aceitar” para efetivar a validação ou, caso não concorde, deve clicar em “fechar”. Cumpre ressaltar que município não poderá ser atendido caso a validação do (a) prefeito (a) não seja efetivada.

Não é necessário ligar para confirmar a validação. O ícone  confirma que o documento foi validado.

Mozilla Firefox  
simec.mec.gov.br/par/par.php?modulo=principal/listadocumentosParaAssinar&acao=A

Lista de documentos para assinar e validar

Documentos do PAR

Nº do Documento	Tipo de documento
3786 PAR_Termo de Compromisso_Municipios	

Total de Registros: 1

Nº do Documento Documentos do PAC

Não foram encontrados Registros.

**Devido às responsabilidades que advêm dessa validação, recomenda-se que a senha seja de uso exclusivo do (a) prefeito (a) municipal. A senha não deve, em hipótese alguma, ser disponibilizada para consultorias.**

## 5. Cadastro do(a) prefeito(a) municipal no SIMEC – Módulo PAR

O Ministério da Educação tem utilizado os dados inseridos na aba “dados da unidade” para efetuar o cadastro de alguns prefeitos no módulo PAR do SIMEC.

Verificou-se, no entanto, que muitos municípios registraram, na aba referente aos dados do prefeito, dados de dirigentes municipais de educação, e-mails de terceiros ou da secretaria de educação, telefone residencial ou celular no campo destinado ao telefone comercial. Essas informações inviabilizam a liberação do cadastro.

Sugere-se ao município que reveja as informações inseridas em todas as abas dos dados da unidade do PAR.

**Todos (as) prefeitos (as) municipais (ais) que ainda não têm acesso ao módulo PAR 2010 do SIMEC precisam fazer seu cadastro no módulo.**

As orientações para cadastramento no SIMEC estão disponibilizadas no Manual de Elaboração do PAR Municipal (PAR 2011 – 2014).

Reforça-se a necessidade de inserir, no cadastro do(a) prefeito(a) municipal, o seu e-mail pessoal ou institucional - de uso exclusivo do(a) prefeito(a) ou do seu gabinete. Não são liberados cadastros com endereço eletrônico de terceiros ou de outros setores da prefeitura municipal (secretaria de educação, planejamento, convênios etc.).

## **6. Orientações para impressão no SIGARPEWEB da documentação necessária para a contratação das empresas fornecedoras.**

O SIGARP - Sistema de Gerenciamento de Adesões de Registros de Preços - implantado pelo FNDE - foi desenvolvido como ferramenta de gestão e de transparência do processo de adesão aos pregões de registro de preços realizados pelo FNDE. Cumpre destacar que, no caso desta transferência direta, os trâmites do processo para adesão ao pregão de registro de preços já foram realizados pelo FNDE, via SIGARP, portanto o município não precisará solicitar nova adesão.

Caberá, assim, ao município, após a validação do Termo de Compromisso e a constatação da liberação do recurso, imprimir, no Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registro de Preço- SIGARP (<http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/>), a carta de anuência e o ofício de autorização, documentos necessários para a contratação da empresa fornecedora. Seguem, abaixo, as instruções:

- a. Após solicitar acesso, entrar com Usuário e Senha, em: <http://www.fnde.gov.br/sigarpweb/>
- b. Clicar na aba “consulta”;

The screenshot displays the SIGARP web interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Education (Ministério da Educação) and the SIGARP logo. Below the header, there is a navigation bar with tabs for 'Início', 'Adesão', and 'Consultas'. The 'Consultas' tab is active. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Consultar: Solicitação de Adesão' > 'Consultar: Solicitação de Entidade Interessada'. The main content area is titled 'Solicitação de Adesão'. Below this title, there is a form titled 'Informações da Solicitação' with the following fields: 'Nº da Solicitação:' (text input), 'Nº do Pregão:' (dropdown menu with 'Selecione' selected), and 'Forma de Pagamento:' (dropdown menu with 'Selecione' selected). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Confirmar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

- c. Clicar em “consultar solicitação de entidade interessada”;

The screenshot shows the SIGARP system interface. At the top, there are logos for 'Educação Ministério da Educação', 'SIGARP Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço', and 'FNE'. Below the logos, there are navigation tabs: 'Início', 'Adesão', and 'Consultas'. The 'Consultas' tab is active. Below the tabs, there are two links: 'Consultar Solicitação de Adesão' and 'Consultar Solicitação da Entidade Interessada'. The main heading is 'Consultar Solicitação Adesão' with a sub-heading 'Pesquisar'. Below this, there is a form titled 'Informações da Solicitação' with three input fields: 'Nº da Solicitação:' (text box), 'Nº do Pregão:' (dropdown menu with 'Selecione' selected), and 'Forma de Pagamento:' (dropdown menu with 'Selecione' selected). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Confirmar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

- d. Clicar em “confirmar” **sem** preencher os campos em branco – será (ao) disponibilizada(s) linha(s) com a(s) solicitação(ões);
- e. Clique “na lupa” que fica no final da linha da solicitação a consultar, abaixo de “ações”;

The screenshot shows the SIGARP system interface. At the top, there are logos for 'Educação Ministério da Educação', 'SIGARP Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço', and 'FNE'. Below the logos, there are navigation tabs: 'Início', 'Adesão', and 'Consultas'. The 'Consultas' tab is active. Below the tabs, there are two links: 'Consultar Solicitação de Adesão' and 'Consultar Solicitação da Entidade Interessada'. The main heading is 'Consultar Solicitação Adesão' with a sub-heading 'Pesquisar'. Below this, there is a form titled 'Informações da Solicitação' with three input fields: 'Nº da Solicitação:' (text box), 'Nº do Pregão:' (dropdown menu with 'Selecione' selected), and 'Forma de Pagamento:' (dropdown menu with 'Selecione' selected). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Confirmar' (with a green checkmark icon) and 'Cancelar' (with a red X icon). Below the form, there is a table titled 'Lista de Solicitações de Adesão'.

Nº da Solicitação	Nº do Pregão	Tipo de Pagamento	Nome da Entidade Interessada	UF da Entidade Interessada	Valor Total	Ações
263	001/2011	Financiamento, Recurso Próprio	PREF MUN DE	TO	0,00	
267	001/2011	Recurso Próprio	PREF MUN DE	TO	115.000,00	
323	001/2011	Convênio, Recurso Próprio	PREF MUN DE	TO	460,00	
341	003/2011	Financiamento, Recurso Próprio	PREF MUN DE	TO	360.000,00	

Exibindo 1 - 10 de 20 Registro(s) 1 2 Próximo » Último

- f. Nesse momento, será aberta uma página com todas as informações da solicitação;
- g. Clique na aba “solicitação” que fica à direita do nome da empresa.

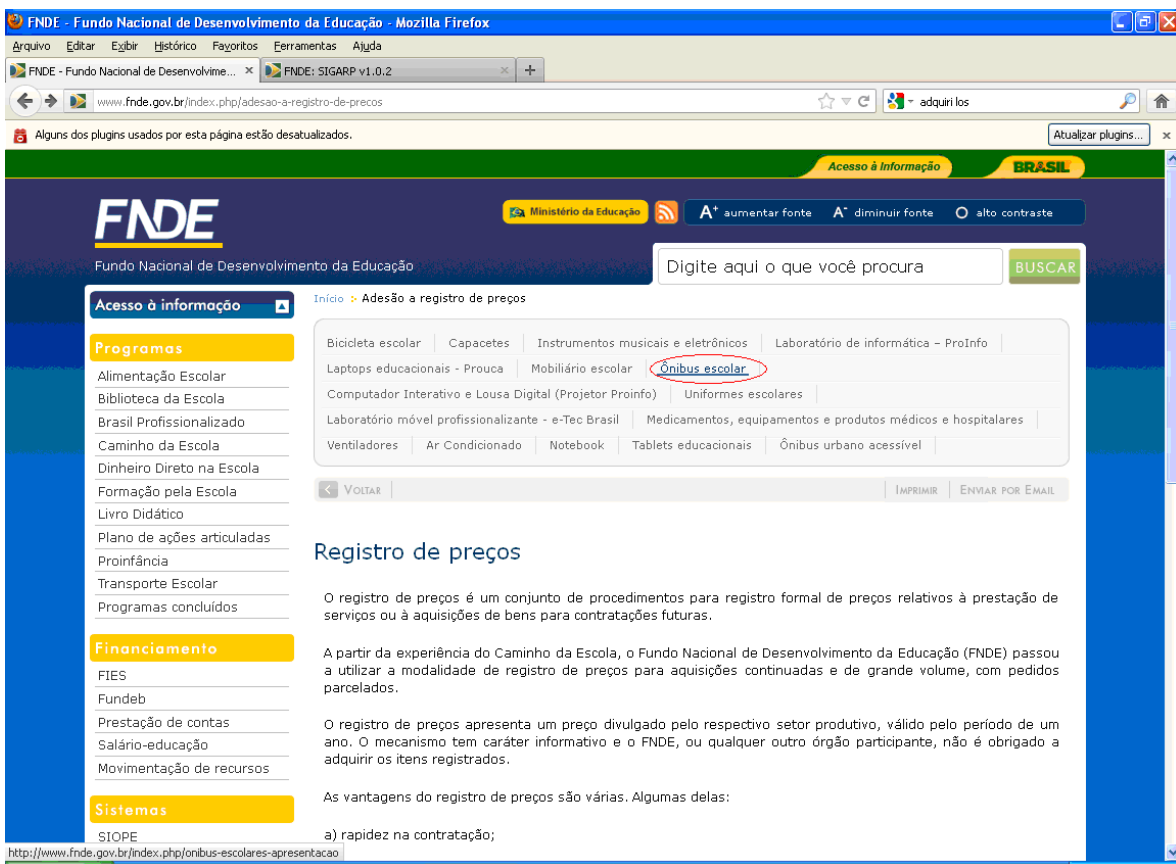
The screenshot shows the SIGARP system interface. At the top, there are logos for 'Educação Ministério da Educação', 'SIGARP Sistema de Gerenciamento de Adesão de Registros de Preço', and 'FNE'. Below the logos, there are navigation tabs: 'Início', 'Adesão', and 'Consultas'. The 'Consultas' tab is active. Below the tabs, there are two links: 'Consultar Solicitação de Adesão' and 'Consultar Solicitação da Entidade Interessada'. The main heading is 'Consultar Solicitação Adesão' with a sub-heading 'Ver Solicitação'. Below this, there is a form titled 'Informações da Entidade Interessada' with four input fields: 'Nome da Entidade Interessada:' (text box with 'PREF MUN DE'), 'Nome do Representante:' (text box), 'CNPJ:' (text box), and 'CPF:' (text box). Below this, there is a form titled 'Solicitação' with six input fields: 'Nº da Solicitação:' (text box with '263'), 'Unidade Controladora:' (text box with 'CGETI - COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO'), 'Nº do Pregão:' (text box with '001/2011'), 'Descrição do Pregão:' (text box with 'Objeto de pregão de computadores do projeto escola digital.'), 'Categoria:' (text box with 'Equipamentos de Informática'), and 'Vigência do pregão:' (text box with '14/04/2011 até 14/04/2012'). Below this, there is a table with columns: 'Nome do Item', 'Fornecedor', 'Valor Unitário R\$', 'Quantidade', and 'Valor Total R\$'. The table has four rows: 'Valor Total da Solicitação: R\$ 115.000,00', 'Valor do Convênio: R\$ 0,00', 'Valor do Financiamento: R\$ 100.000,00', and 'Recurso Próprio: R\$ 15.000,00'. Below the table, there is a text box for 'Observação da Entidade Interessada:' with the text 'Aprovado financiamento pelo banco BNDES.' and a text box for 'Parecer da análise:' with the text 'Aceite UC.'. Below this, there are three tabs: 'ERISSON TELECOMUNICAÇÕES S/A', 'Solicitação', and 'Nota Fiscal'. The 'Solicitação' tab is active. Below the tabs, there is a form titled 'Solicitação' with six input fields: 'Nº da Solicitação:' (text box with '263'), 'Unidade Controladora:' (text box with 'CGETI - COORDENAÇÃO-GERAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO'), 'Nº do Pregão:' (text box with '001/2011'), 'Descrição do Pregão:' (text box with 'Objeto de pregão de computadores do projeto escola digital.'), 'Categoria:' (text box with 'Equipamentos de Informática'), and 'Vigência do pregão:' (text box with '14/04/2011 até 14/04/2012'). Below this, there is a text box for 'Anuência:' with the text 'Anexo' and a text box for 'Autorização Anuência:' with the text 'Sem anexo.'. Below this, there is a table with columns: 'Nome do Item', 'Valor Unitário R\$', 'Quantidade', and 'Valor Total R\$'.

- h. Quando a solicitação estiver autorizada, os anexos estarão disponibilizados logo abaixo. Caso esteja pendente de autorização, favor aguardar.

## 7- Procedimentos para contratação

De posse do ofício de autorização e da carta de anuência, a entidade contratante (prefeitura municipal) deverá preencher a minuta de contrato disponível na aba “Preços Registrados” dos pregões eletrônicos, em <http://www.fnde.gov.br/index.php/adesao-a-registro-de-precos>, e entrar em contato com a empresa fornecedora para a celebração do contrato. Segue, abaixo, o passo-a-passo para acessar a minuta de contrato:

1º passo: Acessar o link <http://www.fnde.gov.br/index.php/adesao-a-registro-de-precos>, no qual constam os pregões eletrônicos realizados pelo FNDE.



The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the FNDE website. The address bar shows the URL [www.fnde.gov.br/index.php/adesao-a-registro-de-precos](http://www.fnde.gov.br/index.php/adesao-a-registro-de-precos). The page content includes a navigation menu on the left with categories like 'Acesso à informação', 'Programas', 'Financiamento', and 'Sistemas'. The main content area is titled 'Registro de preços' and contains a list of items for registration. The item 'ônibus escolar' is circled in red. Below the list, there is a section titled 'Registro de preços' with descriptive text and a list of advantages.

2º passo: Clicar no item de pregão pertinente ao Termo de Compromisso.

3º passo: Clicar em “Preços registrados”.

The screenshot shows the FND E website interface. The main navigation menu on the left includes 'Programas' and 'Financiamento'. The 'Preços registrados' link is highlighted with a red circle. The page title is 'Ônibus escolar' and the breadcrumb trail is 'Início > Ônibus escolar > Preços registrados'. The page content includes a search bar, a navigation menu with 'Apresentação', 'Preços registrados', 'Pregões anteriores', and 'Adesão on-line', and a 'VOLTA R' button. The main text describes the 'Caminho da Escola' program, its objectives, and the registration process for school buses.

4º passo: Ao clicar em “Preços registrados”, serão disponibilizados os links da minuta de contrato e das orientações para o seu preenchimento.

The screenshot shows the FND E website interface after clicking on 'Preços registrados'. The page displays a table with two rows of data for school buses. The first row is for a 'Ônibus Rural' and the second row is for a 'Ônibus escolar'. The table includes columns for 'capacidade de passageiros', 'carga útil líquida', and 'preço'. Below the table, there is a list of links, including 'Anexo V - Minuta de contrato', which is circled in red. The page also includes a sidebar with 'Relatórios e institucional' and a footer with contact information and copyright details.

capacidade de passageiros	carga útil líquida	preço
11.000 mm, passageiros de adultos	4.000kg, e sentados.	R\$ 226.840,00
70	59 alunos podendo ser equipado com plataforma elevatória veicular.	R\$ 236.840,00

- » Primeiro termo aditivo - IVECO
- » Primeiro termo aditivo - MAN LATIN AMERICA
- » Primeiro termo aditivo - MARCOPOLO
- » Ata de Registro de Preços - Proposta 50 - Item 1
- » Ata de Registro de Preços - Proposta 51 - Item 2
- » Ata de Registro de Preços - Proposta 52 - Item 3
- » Edital do pregão eletrônico nº 18/2011
  - » Extrato D.O.U. - Prorrogação da vigência do pregão eletrônico nº 18/2011
  - » [Anexo V - Minuta de contrato](#)
  - » Orientações para aquisição de objetos por meio de pregão eletrônico
  - » Orientações para preenchimento do contrato

## **7. Contatos**

### **Programa Caminho da Escola no FNDE:**

- Telefones: (61) 2022-5558 / 5559.

### **Equipe Técnica do PAR no MEC:**

- Telefones: (61) 2022-8335 / 8336 / 8337 / 8338 / 8332.
- Fax: (61) 2022-8345 (É importante indicar o destinatário: Equipe Técnica do PAR).
- E-mail: [planodemetas@mec.gov.br](mailto:planodemetas@mec.gov.br).

### **Equipe Técnica do PAR no FNDE:**

- Telefones: 2022-5924 / 5802 / 5813 / 5831 / 5902 / 5928 / 5930 / 5961 / 5973.

### **Equipe Técnica do SIGARP no FNDE:**

- Telefones: 2022-4510 / 4643.
- E-mail: [dgrep@fnde.gov.br](mailto:dgrep@fnde.gov.br)

### **Institucional:**

- Telefone: 0800 616161